

DreamPower

操作マニュアル

メインメニュー Ver1 Rev0.18 Vol 101

車・顧客管理システム **DREAM POWER**



▶ 照会	▶ 車検見積	▶ 車輛販売
▶ 顧客	▶ 秘書業務	▶ 軽補修
▶ 車両	▶ 識別管理	▶ 钣金見積
▶ 伝票	▶ eワーク	▶ 車両会員
▶ 入金	▶ 経営管理	▶ 年賀状
▶ 請求	▶ 申請	▶ 代車管理
▶ 印刷	▶ 消耗部品	▶ オプション
▶ 車検点検	▶ 車歴検索	▶ マスタ
▶ Update	▶ 自由検索	▶ 終了

平成 15 年 01 月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

スケジュール検索



目 次

第1章 はじめの設定..... 8

1- 1 新パッケージ VOL.145 (2003/07/16)	8
----------------------------------	---

1- 2 設定項目..... 8	8
------------------	---

1-2-1 サーバー&スタンドアロンのインストール..... 8	8
----------------------------------	---

1-2-2 クライアントのインストール..... 8	8
----------------------------	---

1- 3 インストール手順..... 9	9
----------------------	---

1-3-1 Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime..... 9	9
---	---

1-3-2 MSDE のインストール サーバーのみ 9	9
--	---

1-3-3 システム DSN の作成 (ODBC の接続)..... 11	11
---------------------------------------	----

1-3-4 データベースの作成・HASP ドライバインストール サーバーのみ 18	18
--	----

1-3-5 DreamPower のインストール... 19	19
--------------------------------	----

1-3-6 バックアッププログラム設定 サーバーのみ 20	20
--	----

1- 4 補足説明..... 20	20
-------------------	----

第2章 起動・終了..... 21

2- 1 起動方法..... 21	21
-------------------	----

2-1-1 デスクトップから..... 21	21
------------------------	----

2-1-2 スタートメニューから..... 21	21
--------------------------	----

2- 2 終了方法..... 22	22
-------------------	----

2- 3 バックアップ起動..... 22	22
-----------------------	----

第3章 顧客情報について..... 24

3- 1 顧客登録画面の開け方..... 24	24
-------------------------	----

3-1-1 登録の方法 (1画面目)..... 26	26
----------------------------	----

3-1-1-1 氏名入力方法..... 26	26
------------------------	----

3-1-1-2 住所検索機能..... 27	27
------------------------	----

3-1-1-3 締日設定..... 31	31
----------------------	----

3-1-1-4 年賀状を送る対象にする設定..... 32	32
-------------------------------	----

3-1-1-5 貴社担当者設定..... 32	32
-------------------------	----

3-1-1-6 メールアドレスの設定..... 33	33
----------------------------	----

3-1-1-7 請求先設定..... 33	33
-----------------------	----

3-1-1-8 検索用備考機能..... 34	34
-------------------------	----

3-1-1-9 次画面切替..... 35	35
-----------------------	----

3-1-1-10 次頁詳細..... 36	36
-----------------------	----

3-1-1-11 次頁詳細..... 38	38
-----------------------	----

3- 2 修正の方法..... 40	40
--------------------	----

3- 3 顧客削除の方法..... 41	41
----------------------	----

第4章 車両情報について..... 42

4- 1 新規登録の方法..... 42	42
----------------------	----

4-1-1 画面の起動..... 42	42
---------------------	----

4-1-1-1 メニューから..... 42	42
------------------------	----

4-1-1-2 照会から..... 42	42
----------------------	----

4-1-1-3 車両登録から..... 42	42
------------------------	----

4-1-2 車両新規登録画面の説明..... 43	43
---------------------------	----

4-1-3 車両販売・補足..... 49	49
-----------------------	----

4-1-3-1 粗利管理..... 50	50
----------------------	----

4 2	修正の方法	51
4-2-1	名義変更の方法	53
4 3	車両削除の方法	53
4 4	削除車復活の方法	55

第5章 「照会」の使い方 57

5-1	画面の開け方	57
5-2	画面の閉じ方	58
5-3	顧客の検索	58
5-3-1	フリガナから検索	58
5-3-2	顧客コードから検索	59
5-3-3	電話番号から検索	59
5-3-4	備考検索	59
5-4	車両の検索	60
5-4-1	登録番号下桁から検索	60
5-4-2	車台番号から検索	60
5-4-3	号車番号から検索	60
5-4-4	車名から検索	61
5-4-5	型式から検索	62
5-4-6	台帳検索 (顧客台帳・売上一覧)	63
5-4-7	車歴検索 (カルテ)	64
5-4-8	照会・補足 (顧客詳細)	67
5-4-9	照会・補足 (車両詳細)	67
5-4-10	照会・補足 (顧客新規登録)	68
5-4-11	照会・補足 (車両新規登録)	68
5-4-12	照会・補足 (保有車)	69
5-4-13	照会・補足 (申請書類)	69
5-4-14	照会・補足 (メニュー)	70

5-4-15	照会・補足 (切替画面)	70
5-4-15-1	入金機能	71
5-4-15-2	メール機能	71
5-4-15-3	削除客機能	72
5-4-15-4	削除車機能	75
5-4-15-5	預かり金機能	77
5-4-15-6	予約機能	79
5-4-15-7	車検証印刷	82
5-4-15-8	リンク機能	83

第6章 伝票作成 84

6-1	伝票作成手順	84
6-2	第一画面・基本	85
6-2-1	項目の説明 (起動手順 照会 検索 F11 伝票)	85
6-3	第二画面・明細	90
6-3-1	明細画面の表示	90
6-3-2	作業コード検索 (その1)	90
6-3-3	作業コード検索 (その2)	92
6-3-4	パッケージ検索	92
6-3-5	五十音検索	94
6-3-6	作業部位検索	95
6-3-7	伝票検索 (その1)	101
6-3-8	伝票検索 (その2)	104
6-3-9	高頻度検索	104
6-3-10	消耗部品検索 (オプション機能)	106
6-3-11	外部データ取込	107
6-4	第三画面・諸費用	108
6-4-1	諸費用画面の表示	108
6-5	第四画面・値引	111

6-5-1 値引き画面の表示.....	111	6-6-17-4 明細・補足 (戻す機能)	153
6-6 印刷	115	6-6-17-5 明細・補足 (行削除機能)	153
6-6-1 印刷画面説明 (レーザープリンタ)	115	6-6-17-6 明細・補足 (行挿入機能)	154
6-6-1-1 印刷タイトル・補足.....	120	6-6-17-7 明細・補足 (全表示機能)	154
6-6-1-2 印刷プレビュー画面説明.....	122	6-6-17-8 明細・補足 (消耗材機能)	154
6-6-1-3 印刷.....	124	6-6-18 明細・補足 (作業型式).....	155
6-6-2 印刷画面説明 (インパクトプリンタ)	125	6-6-19 値引き・補足 (預かり金)...	156
6-6-3 基本・補足 (臨時車両登録)...	126		
6-6-4 基本・補足 (写真その1).....	128	第7章 売上ポイント(オプション)...	157
6-6-5 基本・補足 (写真その2).....	131	7-1 売上ポイント機能.....	157
6-6-6 基本・補足 (写真その3).....	131	7-2 マスタの設定.....	157
6-6-7 基本・補足 (車検書類).....	134	7-2-1 ポイント売上設定.....	157
6-6-8 基本・補足 (切替).....	136	7-2-2 初期設定.....	159
6-6-8-1 切替機能 (臨時登録).....	136	7-3 顧客・車両・伝票での設定.....	161
6-6-8-2 切替機能 (元請伝票作成)	137	7-3-1 顧客の設定.....	161
6-6-8-3 切替機能 (設定).....	138	7-3-2 車両の設定.....	161
6-6-8-4 切替機能 (新規顧客登録)	139	7-3-3 ポイント計算の原則・規則.....	162
6-6-9 基本・補足 (伝票検索).....	139	7-3-4 伝票作成のポイント計上.....	163
6-6-10 伝票区分変更.....	142	7-3-5 入金処理でのポイント管理.....	165
6-6-11 伝票削除.....	144	7-3-6 ポイント管理を開始する.....	166
6-6-12 伝票削除・補足.....	146	7-3-6-1 既存のデータ設定.....	166
6-6-13 基本・補足 (保存).....	148		
6-6-14 基本・補足 (新規伝票作成).....	148	第8章 入金処理	167
6-6-15 基本・補足 (終了).....	149	8-1 入金処理.....	167
6-6-16 明細・補足 (入力支援).....	150	8-1-1 起動方法 (1).....	167
6-6-17 明細・補足 (切替).....	150	8-1-2 起動方法 (2).....	167
6-6-17-1 明細・補足 (値引機能)	151	8-1-2-1 領収証印刷.....	170
6-6-17-2 明細・補足 (割増機能)	152		
6-6-17-3 明細・補足 (粗利益機能)	153		

8-1-2-2 入金伝票の編集	170
8-1-2-3 入金伝票の削除	171
8-1-2-4 売掛表・入金表・対応一覧表 印刷	172
8-1-2-5 領収証発行	173

第9章 請求処理 175

9-1 合計請求書発行	175
9-1-1 起動方法	175
9-1-2 画面説明	175
9-1-3 一覧表の印刷(諸費用と売掛の分配 なし)	178
9-1-4 一覧分割の印刷(諸費用と売掛金の 分配あり)	179
9-1-5 合計請求書発行(鑑のみ)	180
9-1-6 合計請求書発行(明細付き)・標準 のみ	183
9-1-7 請求更新処理・補足	188
9-1-8 売掛一覧表画面	194

第10章 印刷メニュー 196

10-1 印刷について	196
10-1-1 印刷画面起動	196
10-1-2 印刷メニュー説明	196
10-1-2-1 車両印刷メニュー	197
10-1-2-2 顧客印刷メニュー	201
10-1-2-3 顧客生年月日メニュー	205
10-1-2-4 取引経過日数一覧メニュー	208
10-1-2-5 営業日報メニュー	209
10-1-2-6 統計表メニュー	211
10-1-2-7 入金メニュー	223
10-1-2-8 お礼状メニュー	225

第11章 車検点検メニュー 228

11-1 車検点検について	228
11-1-1 画面の起動方法	228
11-1-2 車検点検について	228
11-1-3 車検点検画面説明	230
11-1-4 検索方法	231
11-1-4-1 メール送信(標準システム のみ)	232
11-1-4-2 印刷機能	236
11-1-4-3 ハガキ宛名印刷	250
11-1-4-4 振興会点検ハガキ印刷	250
11-1-4-5 DM 区分別設定	252
11-1-4-6 車検・点検期限の変更	253

第12章 UPDATE 機能 254

12-1 画面説明	254
12-1-1 起動方法	254
12-1-2 画面説明	254
12-1-2-1 Update 手順	255
12-1-2-2 DataUpdate サイト説明	257
12-1-2-3 補足説明	260

第13章 秘書業務機能(オプション)261

13-1 画面の起動方法	261
13-1-1 マスタの設定	261
13-1-2 秘書業務画面説明	263

第14章 消耗部品管理(オプション)266

14-1 画面起動方法	266
-------------	-----

14-1-1	消耗部品管理機能説明	266
14-1-2	マスタ設定	267
14-1-3	消耗部品画面説明	269
14-1-4	計算方式説明	272
14-1-4-1	交換距離計算	272
14-1-4-2	交換周期計算	273
14-1-5	交換予定日更新手順	274

第15章 車歴検索(標準)..... 275

15-1	画面起動方法	275
15-1-1	車歴検索画面説明	275

第16章 自由検索(標準)..... 277

16-1	画面起動方法	277
16-1-1	機能説明	277
16-1-1-1	顧客検索	277
16-1-1-2	車両検索	281

第17章 車両会員(オプション) 284

17-1	画面起動方法	284
17-1-1	車両会員機能説明	284
17-1-2	マスタ設定	284
17-1-3	車両会員設定画面	285
17-1-4	伝票作成説明	288
17-1-4-1	補足説明	289

第18章 マスタ設定 291

18-1	起動方法	291
18-1-1	顧客系マスタ画面	291
18-1-2	車両系マスタ画面	293

18-1-3	伝票系マスタ画面	295
18-1-4	入金系マスタ	297
18-1-5	保険系マスタ	298
18-1-6	その他マスタ	299
18-1-7	会社情報	300

第19章 応用編..... 302

19-1 パッケージ作成 302

19-1-1	作業部品名称マスタ画面	302
19-1-2	作業部品名称マスタ作成	304
19-1-3	作業部品名称マスタ補足(1)	307
19-1-4	パッケージ作成	309
19-1-5	パッケージ・補足(1)	313
19-1-6	パッケージ・補足(2)	314

19-2 会社情報マスタ 316

19-2-1	会社情報設定について	316
--------	------------	-----

19-3 初期設定マスタ 318

19-3-1	初期設定について	318
19-3-2	年賀状印刷について	320
19-3-2-1	年賀じよ~ず画面説明	323

第20章 部品学習機能(標準) ... 332

20-1 部品学習機能とは? 332

20-2 部品学習機能の初期設定 332

20-3 学習項目 333

20-4 学習方法 333

20-5 学習方法の注意点 334

20-6	呼出項目.....	334
20-7	呼出方法.....	334
20-8	呼出方法の注意点.....	335
20-9	作成手順.....	335
20-10	顧客別部品学習マスタ	338

21-1	車検見積システムについて.....	339
21-1-1	起動方法.....	339
21-1-2	マスタ設定.....	340
21-1-3	車検見積印刷タイトル設定... ..	345
21-2	車検見積作成.....	348
21-3	見積一覧.....	353
21-4	削除.....	354

第21章 車検見積(オプション) 339

第1章 はじめの設定

1-1新パッケージ Vol.145 (2003/07/16)

インストール手順についてご説明します。

インストール作業は、指示に従って慎重に行なってください。

お客様ご自身でインストールをされる場合は、販売店にご連絡頂けますようお願い致します。

インストールでエラーが出る場合がありますので、ご注意ください。

1-2設定項目

1-2-1 サーバー & スタンドアロンのインストール

インストールの流れを確認します。

1. インストールがされていない場合は、Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime インストール実行 パソコン再起動
2. MSDE(Microsoft SQL Server Desktop Engine)をインストール
3. システム DSN の作成 (ODBC 接続を設定する)
4. データベースの作成・HASP ドライバのインストール パソコン再起動
5. DreamPower のインストール
6. バックアッププログラム設定

1-2-2 クライアントのインストール

1. インストールがされていない場合は、Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime インストール実行 パソコン再起動
3. システム DSN の作成 (ODBC 接続を設定する)
5. DreamPower のインストール

1-3インストール手順

1-3-1 Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime

Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime がインストールされているかを確認します。

< Windows XP >

「スタート」 「コントロールパネル」 「プログラムの追加と削除」

< Windows XP クラシックメニュー >

「スタート」 「設定」 「コントロールパネル」 「プログラムの追加と削除」

< Windows 2000 >

「スタート」 「設定」 「コントロールパネル」 「アプリケーションの追加と削除」

補足

「Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime」や「Microsoft Access 2000 SR-1」や

「Microsoft Office 2000 SR-1 Runtime」等がインストールされておらず

Access2000 の動作環境が整っていない場合や、「OfficeXP」「Access2002」などの

Access がインストールされている場合は、インストールが必要です。

インストールがされていない場合は、CD 内の「DreamPower20030716」フォルダを開き、

「Microsoft Access 2000 SR-1 Runtime」フォルダを開き、Setup.exe を実行します。

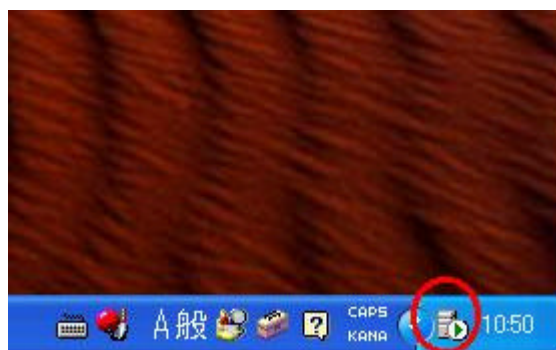
インストール後は、パソコンを再起動してください。

1-3-2 MSDE のインストール サーバーのみ

CD 内の「SERVER」フォルダを開き、「MSDE」フォルダを開き、Setup.exe を実行します。

パソコンを再起動します。

MSDE のサービスが開始されているか確認します。時刻表示の横をご確認ください。

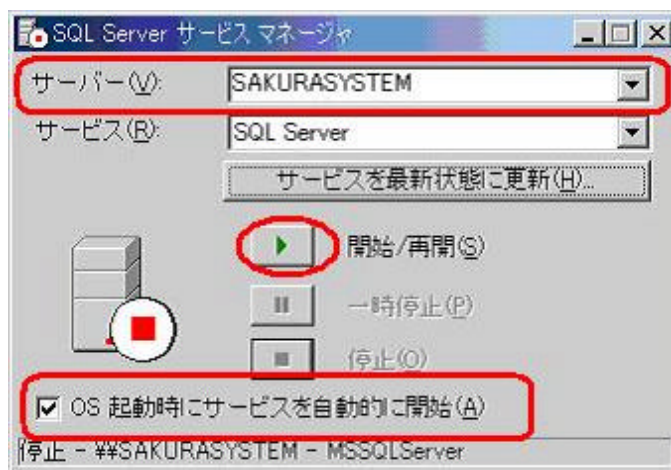


右クリック後、「SQLServer サービスマネージャを開く」を選択します。

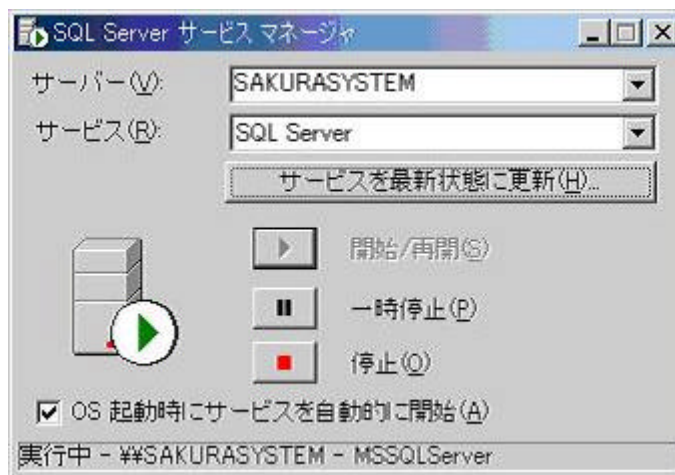


サーバー名は、パソコン名と同じです。「開始/再開」をクリックします。

「OS 起動時にサービスを自動的に開始」にチェックが入っていない場合は入れてください。

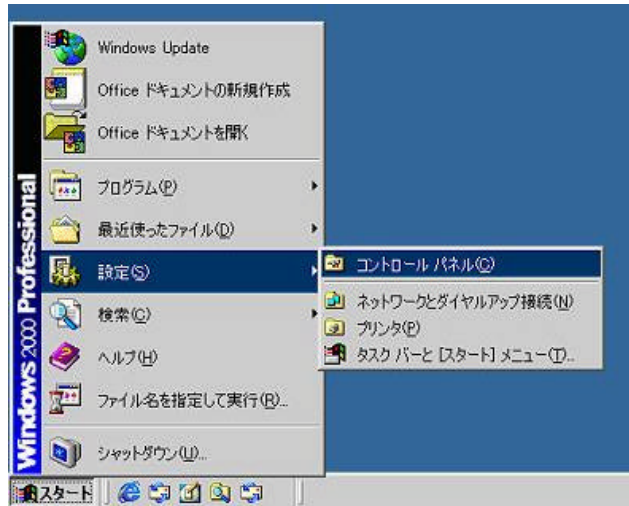


サービスが開始されました。



1-3-3 システム DSN の作成 (ODBC の接続)

コントロールパネルを選択します。



「管理ツール」を選択します。

Windows2000 画面

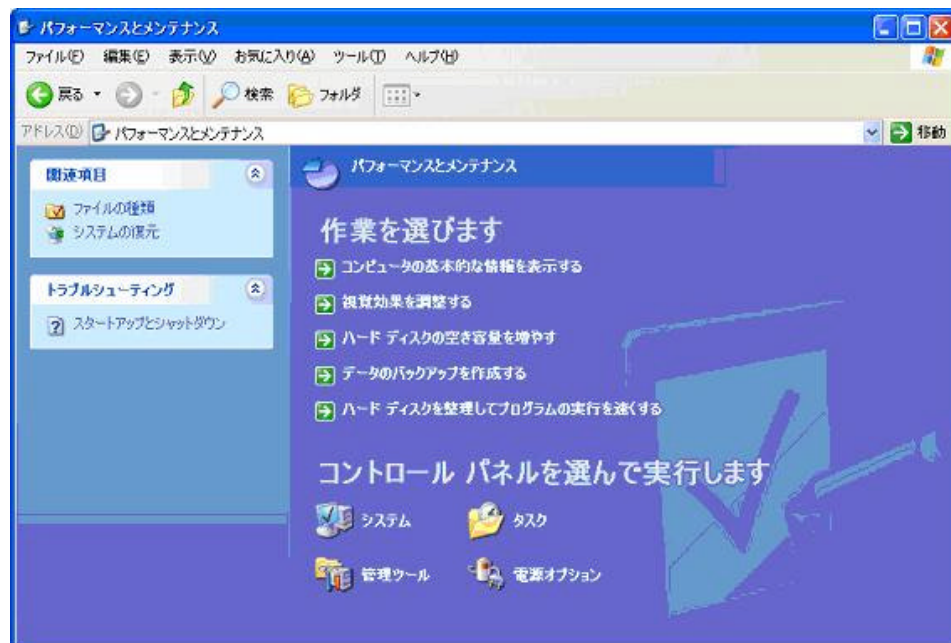


WindowsXP 画面

「パフォーマンスとメンテナンス」を選択します。



管理ツールを選択します。



データソース (ODBC) を選択します。

ODBC=Open Data Base Connectivity

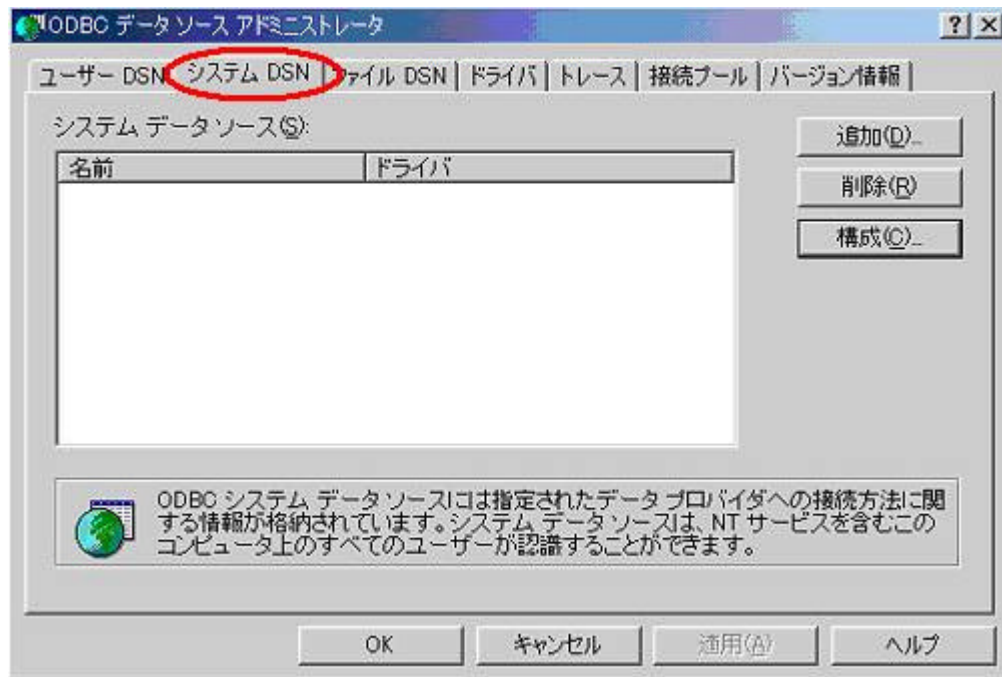
WindowsXP Windows2000 画面



Windows98 画面



「システム DSN」タブをクリックします。

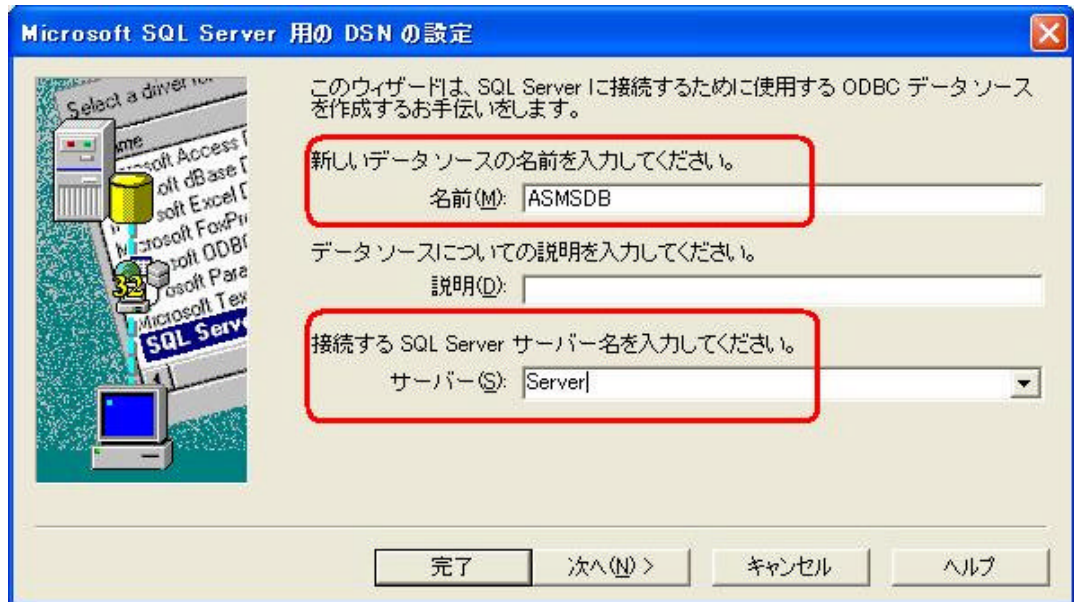


「追加」ボタンをクリックします。

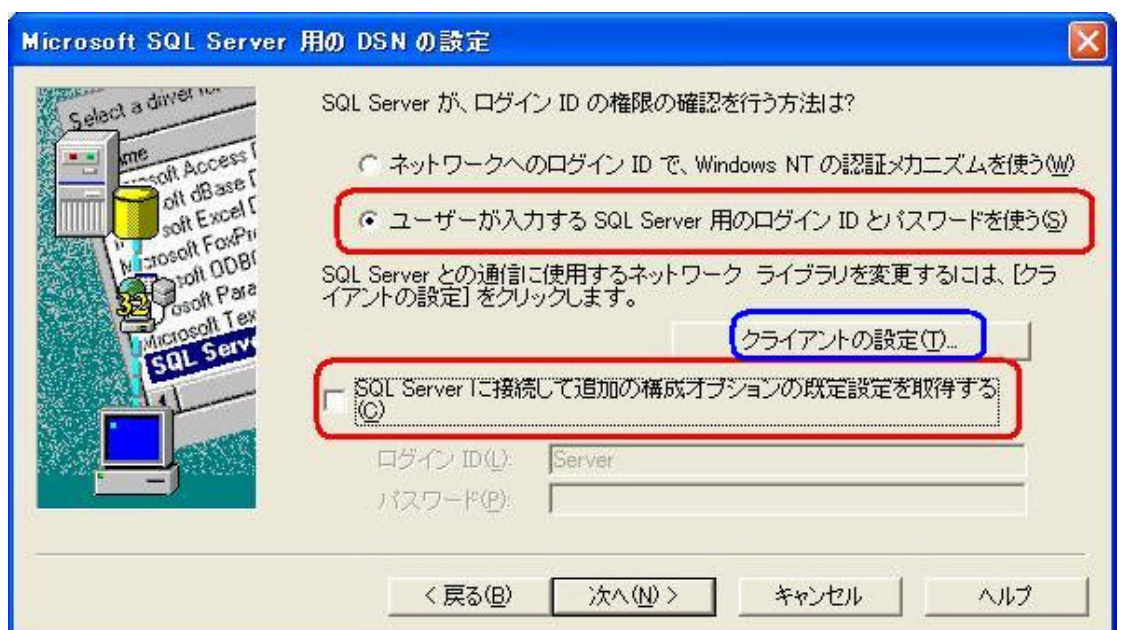
「SQLServer」を選択し、「完了」ボタンをクリックします。



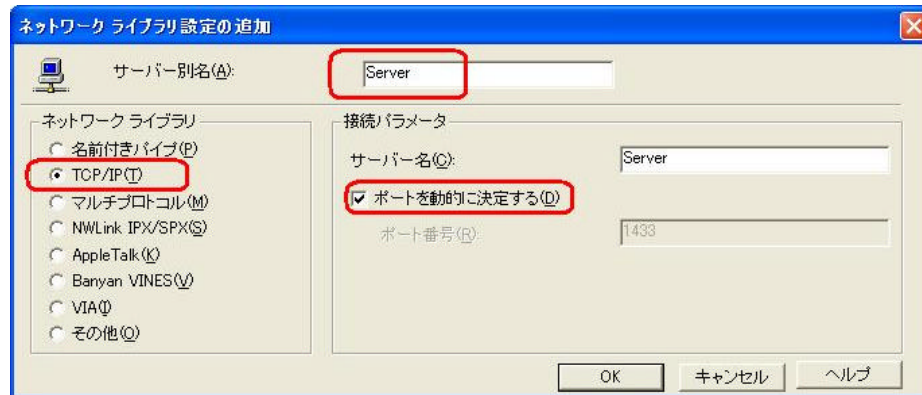
新しいデータソースの名前：ASMSDB と入力し、サーバー名を入力します。
サーバー名は、接続するコンピュータの名前になります。
WAN の場合は、接続先の IP アドレスを入力します。「次へ」ボタンをクリックします。



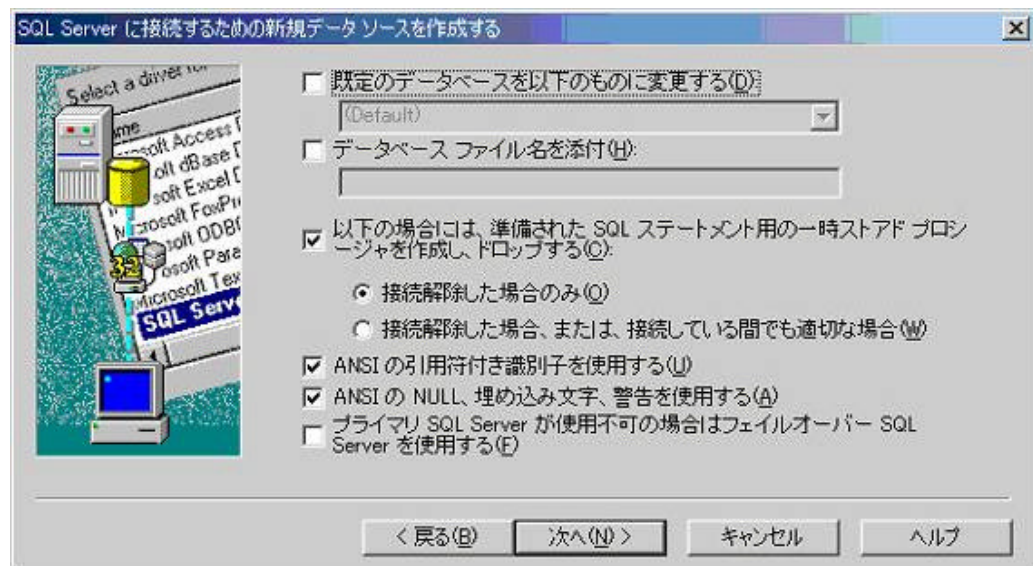
赤枠のように設定し、「クライアントの設定」ボタンをクリックします。



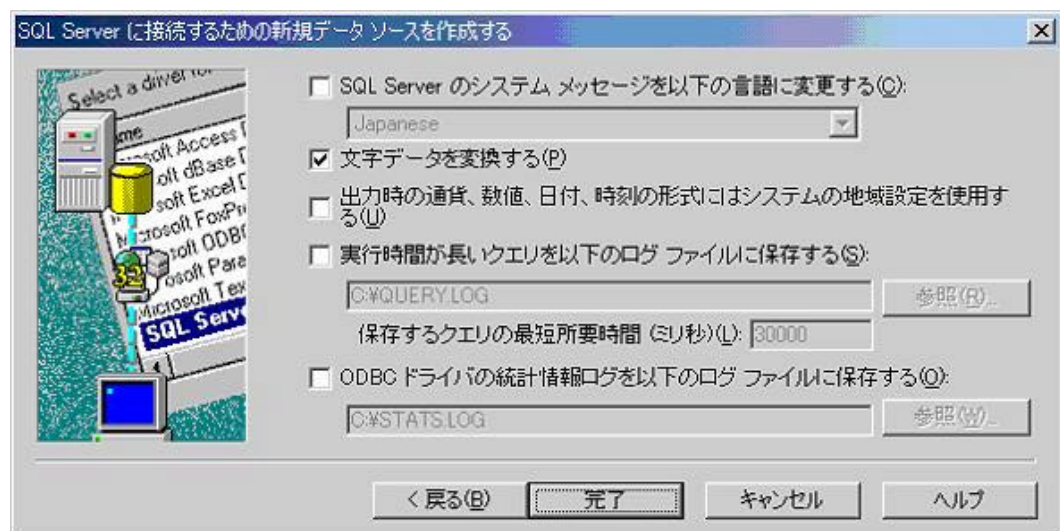
「TCP/IP」の選択、サーバー名、ポート番号を確認します。「OK」をクリックします。



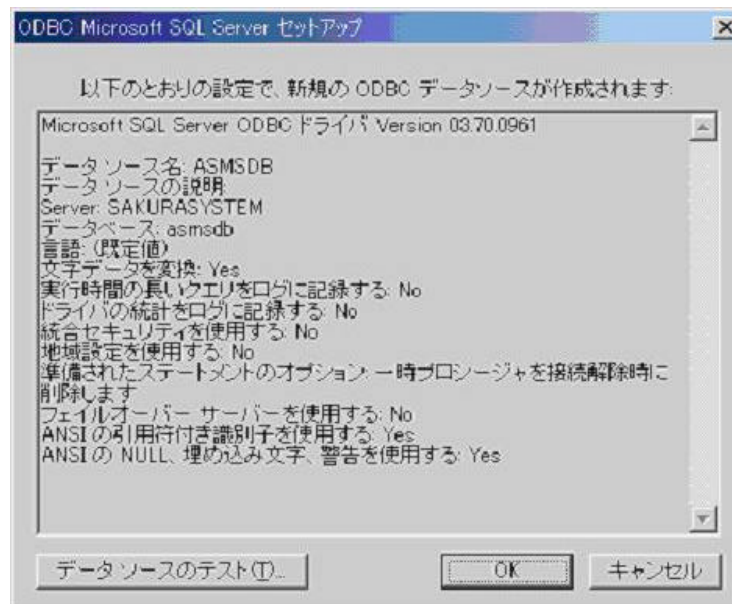
変更せずに、「次へ」をクリックします。



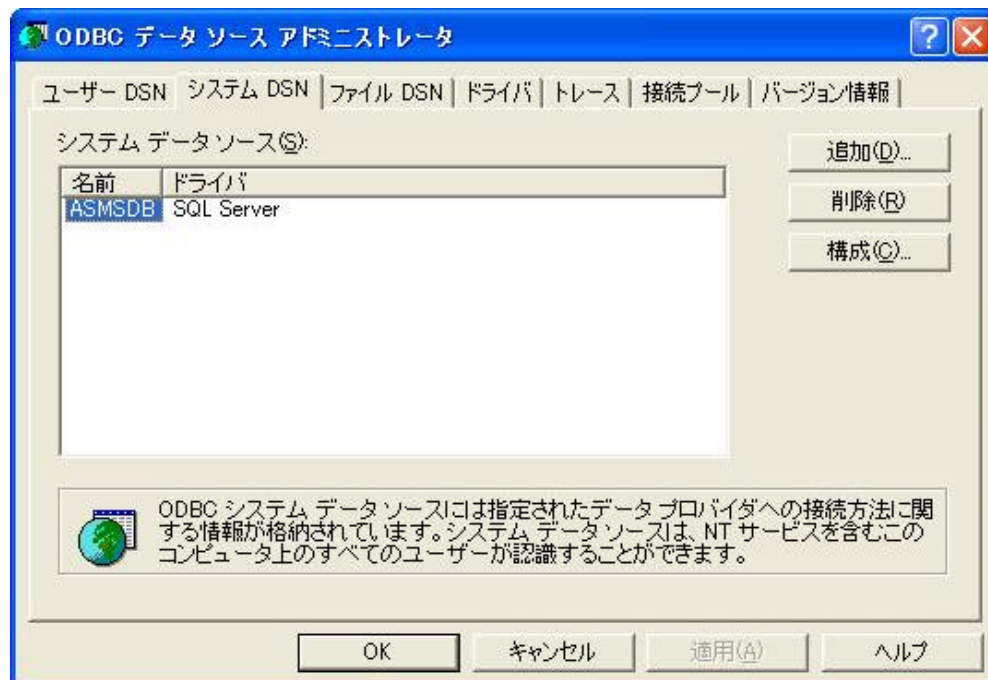
変更せずに、「完了」ボタンをクリックします。



「OK」ボタンをクリックしてください。



「システム DSN」画面に、「ASMSDB」が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



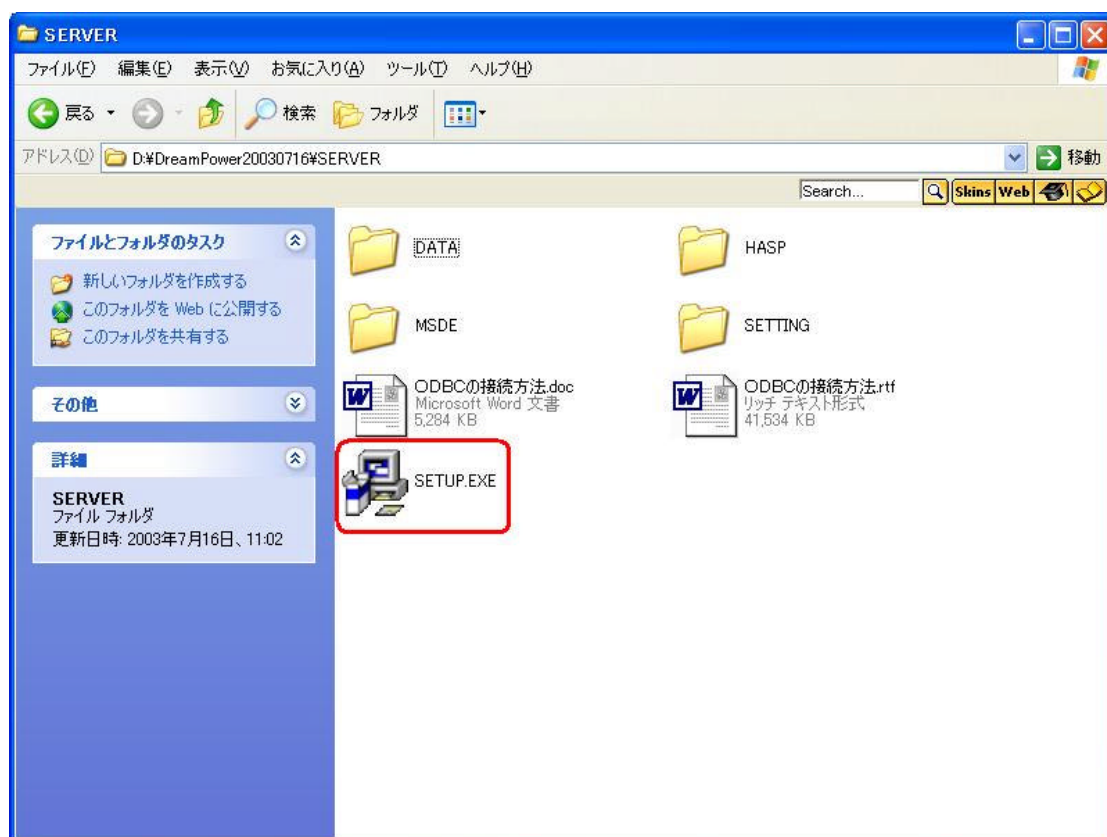
ODBC 接続設定は以上です。

1-3-4 データベースの作成・HASP ドライバインストール サーバーのみ

この作業は、HASP を接続したマシンで行なう作業です。HASP を接続していないマシンではこの作業を実行する必要がありません。

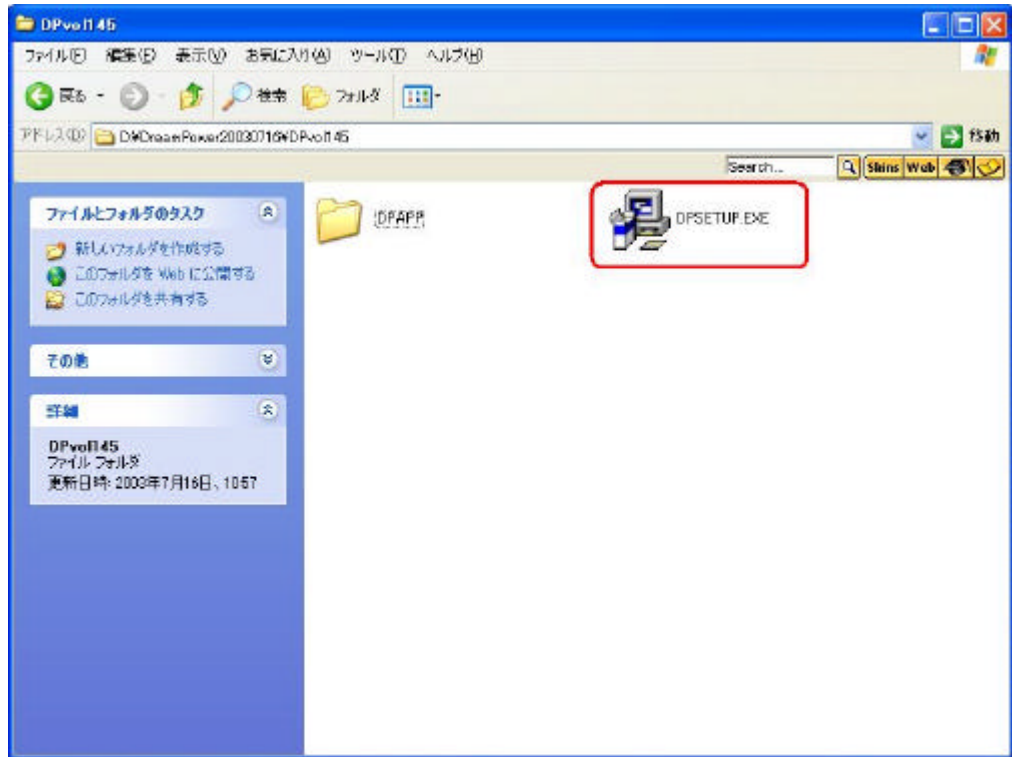
CD 内の「Server」フォルダを開き、Setup.exe を実行します。

パソコンを再起動します。再起動中に、HASP を USB ポートに差し込みます。



1 - 3 - 5 DreamPower のインストール

「Dpvol145」フォルダを開き、DPSETUP.EXE を実行します。
C:¥ASMS¥にインストールされます。



インストールを完了後、パソコンを再起動してください。

データリンクに関しては設定作業が別途必要です。

“アウダネオ”とのリンクは、CD内のリンク¥アウダネオ¥README.TXTを参照

“プログレス”とのリンクは、CD内のリンク¥プログレス¥README.TXTを参照

補足説明

インストール終了後、デスクトップ画面に「DreamPower」のショートカットアイコンが作成されます。ダブルクリックをすると、DreamPower が起動します。

ショートカットが作成されていない場合の起動方法

- (1) 「スタート」メニュー 「すべてのプログラム」 「DreamPower」 「DreamPower」
- (2) C:¥ASMS¥exe¥Menu.exe を実行

1-3-6 バックアッププログラム設定 サーバーのみ

マイコンピュータを表示し、「ローカルディスク (C:)」 「ASMS」フォルダ 「exe」フォルダ ファイル名 “_bk” の名前を、BKASMS.exe に変更してください。

DreamPower を終了すると、バックアップ画面が表示されるようになります。

1-4 補足説明

「最新」フォルダにファイルが存在する場合

インストール完了後、最新フォルダ内にある、VOLXXX.EXE を数が小さい物から実行してください。途中、Update 画面が起動する場合がありますが、その画面は終了し、作業を続けてください。

DreamPower でエラーが発生する場合

DreamPower 実行時、「アクティブな NetHASP ライセンス・マネージャーが見つかりません」のようなエラーが発生する場合、HASP が接続されているコンピュータの C:¥ASMS¥exe¥lmstart.exe を実行してください。

(詳細は、CD 内の SERVER¥HASP¥README.TXT 「ライセンスマネージャのインストール」を参照してください。)

コンピュータ名とは

それぞれのコンピュータに固有の名前が付られています。その名前を言います。名前の確認は、マイコンピュータのアイコンをマウスの右でクリックし[プロパティ]を左でクリックします。システムのプロパティが表示しますのでコンピュータ名タブをクリックするとフルコンピュータ名として表示しています。これがコンピュータ名です。

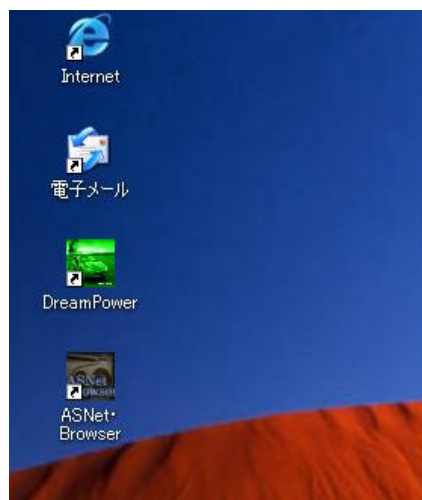
インストールが終了し、DreamPower が起動できましたら、第 19 章を参照の上、会社情報設定をしてください。

第2章 起動・終了

2-1 起動方法

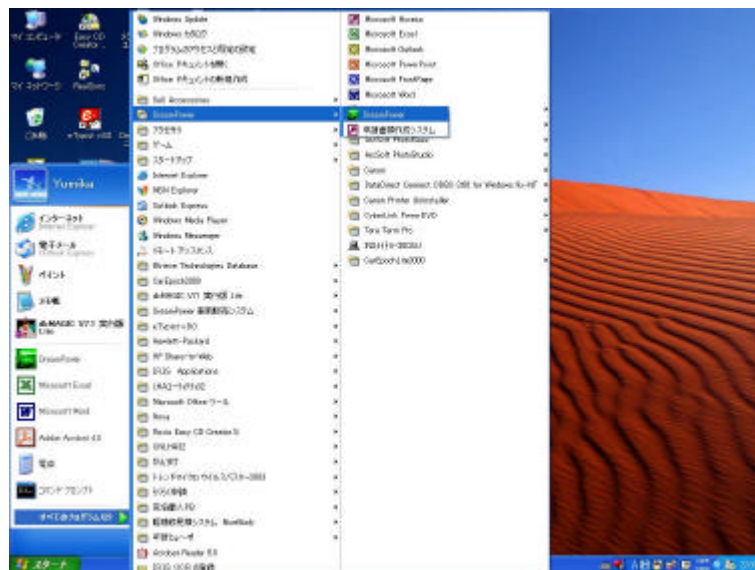
2-1-1 デスクトップから

DreamPower の起動は、デスクトップ画面から「DreamPower」アイコンをダブルクリックします。



2-1-2 スタートメニューから

「スタート」メニューをクリック 「すべてのプログラム」をクリックし、「DreamPower」にマウスを当てて、「DreamPower」をクリックします。



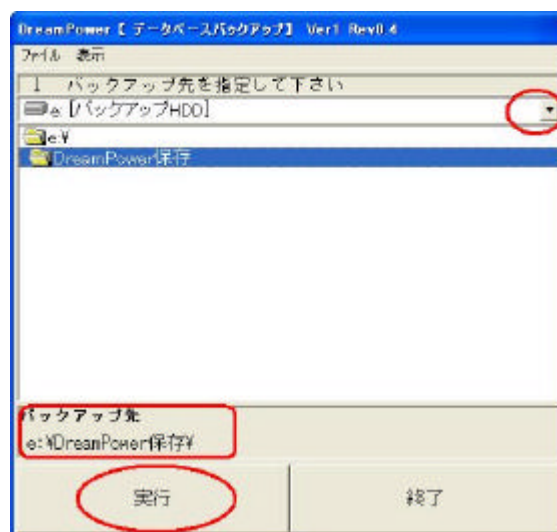
2-2 終了方法

終了する場合は、メインメニューから「終了」メニューをクリックします。



2-3 バックアップ起動

「終了」メニューをクリックすると、バックアップ画面が表示されます。(サーバーのみ) バックアップ先(光磁気ディスクや外付けハードディスク)を確認します。



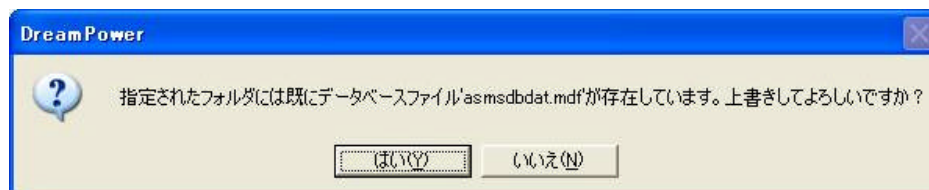
正しくバックアップ先が設定されていれば、「実行」ボタンをクリックします。

バックアップ先が変更になっている場合は、ドライブを変更してください。

バックアップ機(光磁気ディスクや外付けハードディスクなど)の電源が入っていないと、バックアップ先のドライブが見つけれず、ローカルディスク(c:)の設定に変更されている場合があります。

二回目以降にバックアップを実行しますと、確認メッセージが表示されます。

「はい」をクリックしてください。“バックアップ中です”と表示されます。



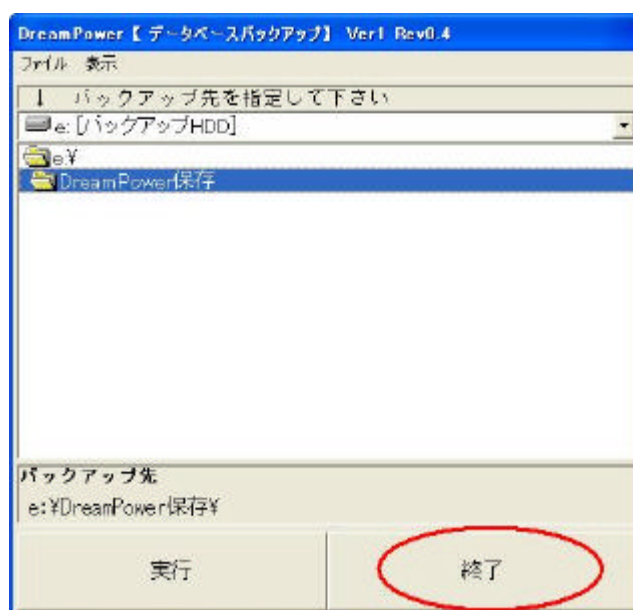
その後、また確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックしてください。



終わりましたら、バックアップ完了と出ますので「OK」ボタンをクリックします。



バックアップ画面の「終了」ボタンをクリックしてください。これで終了になります。



第3章 顧客情報について

3-1 顧客登録画面の開け方

顧客の新規登録をする場合は、新規登録画面を起動します。
メインメニューから、「顧客」をクリックします。



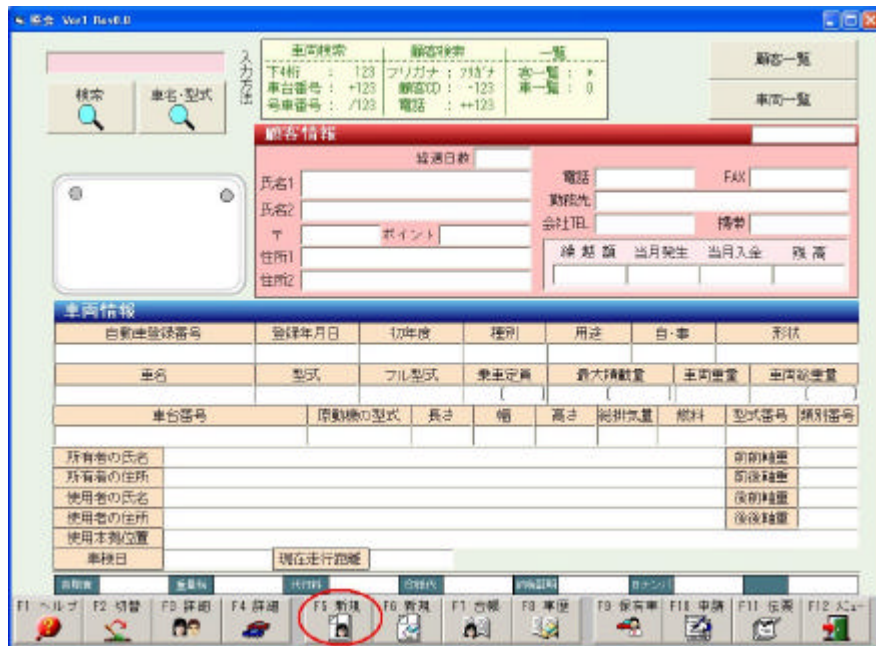
顧客新規画面が表示されます。

A screenshot of the '新規' (New) customer registration form. The window title is '新規'. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'フリガナ', '氏名1', '氏名2', '住所1', and '住所2'. The middle section contains fields for '電話', '携帯電話', 'FAX', '郵便先', '会社TEL', '誕生日', and '入金日'. The bottom section contains checkboxes for '年賀', 'DM発送', '担当', '法人区分', and 'E-Mail', along with a '検索' (Search) button. The bottom of the window features a function key bar with buttons for 'F1 ヘルプ', 'F2 切替', 'F5 律式', 'F6 有限', 'F7 合資', 'F8 合名', 'F9 社団', 'F10 医療', and 'F11 終了'.

照会画面からも、顧客新規登録画面を表示させることができます。
 メインメニューから、「照会」をクリックします。



人の顔が表示されている「F5 新規」ボタンをクリックします。

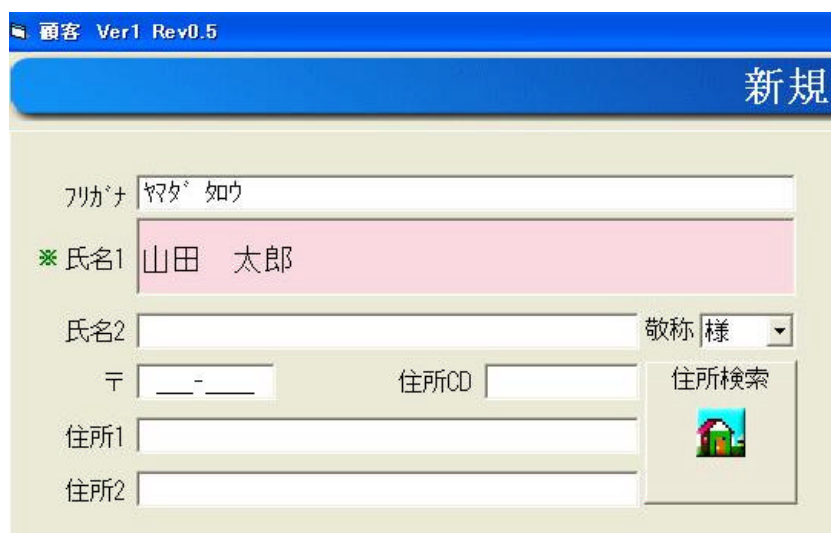


3-1-1 登録の方法（1画面目）

3-1-1-1 氏名入力方法

氏名を入力します。 マークが付いている項目は、必須項目です。

入力した文字が、フリガナにも表示されます。（フリガナだけの修正も可能です。）



会社名を登録する場合、入力支援機能を用意しております。

下記のボタンをクリックしますと、その文字が氏名1に入力されます。

入力する手間が省けて便利です。

F5 株式	F6 有限	F7 合資	F8 合名	F9 社団	F10 医療
-------	-------	-------	-------	-------	--------

氏名2にも登録することができます。（部署名・肩書・担当者名他）


敬称は、マスタで設定されている敬称が既定値で表示されています。

変更する場合は、リストボタンをクリックして選択してください。



既定値を変更する場合は、メインメニューから「マスタ」「F5 顧客系マスタ」「敬称マスタ」をクリックします。変更したい項目の既定値をクリックしてください。入力が終わりましたら、「F12 終了」ボタンをクリックしてください。

敬称マスタメンテ			
	コード	敬称名	既定値
	1	様	<input type="checkbox"/>
▶	2	御中	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	行	<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>



3-1-1-2 住所検索機能


住所の入力をします。郵便番号が分かっている場合は、郵便番号を入力した後、Enter キーを押します。

〒	<input type="text" value="783-0051"/>	住所CD	<input type="text"/>	住所検索
住所1	<input type="text"/>			
住所2	<input type="text"/>			

住所 CD (コード) と住所 1 が表示されます。確認した後、番地を入力します。マンション名や号室番号は、住所 2 に入力することもできます。

〒	<input type="text" value="783-0051"/>	住所CD	<input type="text" value="39380491"/>	住所検索
住所1	<input type="text" value="高知県南国市岡豊町笠ノ川"/>			
住所2	<input type="text"/>			

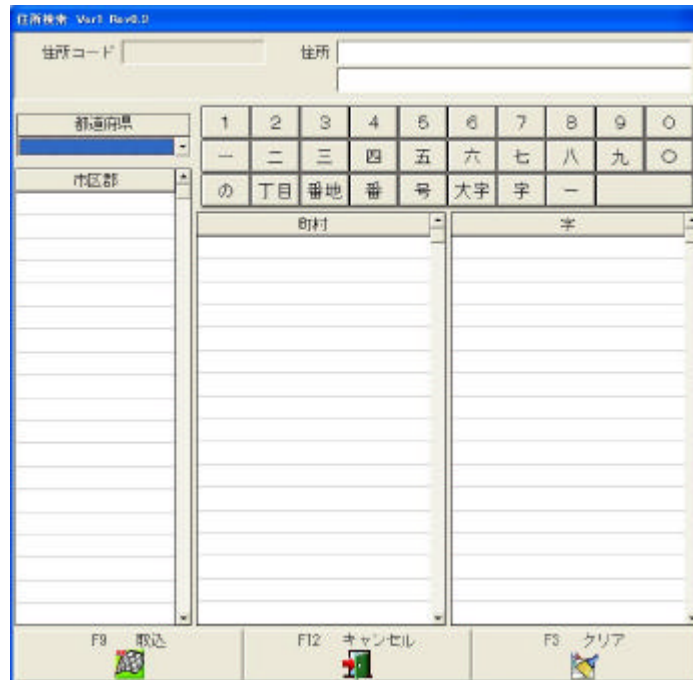
郵便番号が不明で、お手元に顧客の乗用車車検証があった場合は、住所コードを入力していただくと住所検索ができます。コード入力後、Enter キーを押します。

〒	<input type="text" value="___-___"/>	住所CD	<input type="text" value="39380491"/>	住所検索
住所1	<input type="text"/>			
住所2	<input type="text"/>			

郵便番号も住所コードも分からない場合は、「住所検索」ボタンをクリックします。



住所検索画面が表示されます。



都道府県をクリックしますと一覧が表示されますので、クリックしてください。
こちらは、学習機能がありますので頻度の高い都道府県が一番目に表示されてきます。



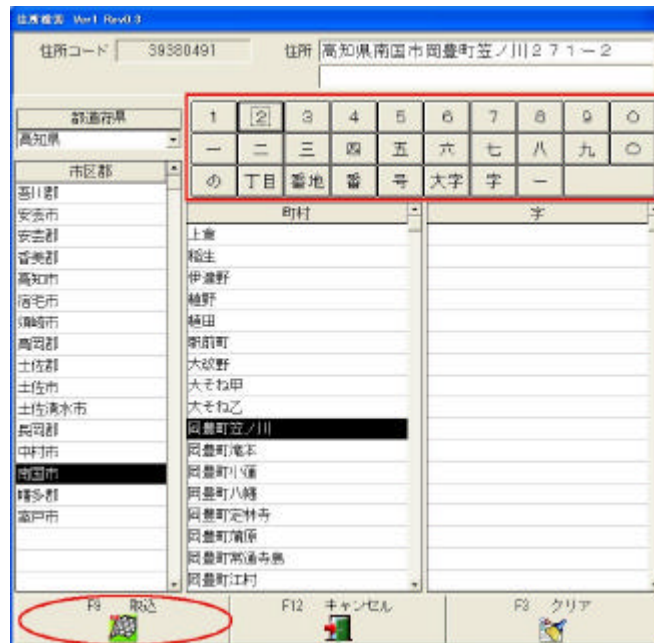
都道府県を選択しますと、下の市区郡と町村の表示がされます。

The screenshot shows a software window titled "住所検索 Ver1 Rev0.2". At the top, there are fields for "住所コード" (Address Code) and "住所" (Address), with "高知県高岡郡" (Takohigh Prefecture Takohigh District) entered. Below this is a numeric keypad for postal codes (1-0). The "市区郡" (City/Town/Village) dropdown menu is open, showing a list of municipalities in Kochi Prefecture, with "香川郡" (Takohigh District) selected. To the right, a list of municipalities under "香川郡" is displayed, including "香川町高森", "香川町長尾", "香川町宗津", "香川町田村", "香川町椋", "香川町本村", "香川町地戸", "香川町藤ノ野", "香川町久喜", "香川町中村", "香川町池戸", "香川町藤原", "香川町藤谷", "香川町寺村", "香川町大崎", and "香川町楢谷". At the bottom, there are buttons for "F9 取込" (Load), "F12 キャンセル" (Cancel), and "F3 クリア" (Clear).

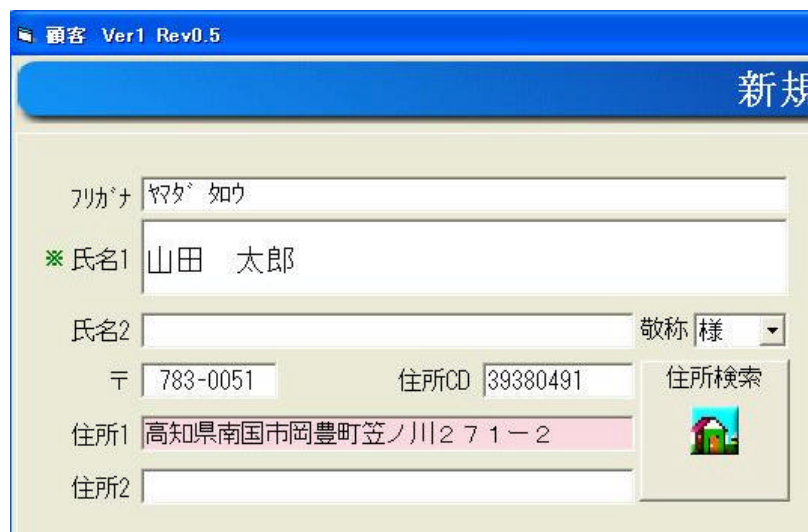
市区郡からクリックして選択してください。選択した市区郡内の町村が表示されます。

This screenshot shows the same software window after a selection. The "住所コード" field now contains "39380491" and the "住所" field contains "高知県南国市岡豊町笠ノ川" (Takohigh Prefecture Nanokuni City Okahisa Town Kasinokawa). The "市区郡" dropdown menu is still open, but now "南国市" (Nanokuni City) is selected. The list of municipalities has updated to show only those within Nanokuni City, including "上倉", "稻生", "伊達野", "椋野", "椋田", "朝野町", "大沢野", "大そね甲", "大そね乙", "岡豊町笠ノ川" (which is highlighted in blue), "岡豊町滝本", "岡豊町小塚", "岡豊町八幡", "岡豊町定林寺", "岡豊町藤原", "岡豊町常通寺奥", and "岡豊町江村". The bottom buttons remain the same.

番地の入力は、ボタンをクリックしてください。
入力後は、「取込」ボタンをクリックします。



画面が戻り、住所1に表示されます。郵便番号・住所コードも表示されます。



3-1-1-3 締日設定

電話番号や、勤務先を必要に応じて入力します。

電話 088-862-2544 携帯電話 携帯番号を入力してください FAX 088-880-8030
勤務先 (有)よさこい
会社TEL 088-254-1223 ※ 締日 集金日
誕生日 S. 46年10月30日 末日 末日

誕生日のリストボタンをクリックしますと、カレンダー表示がされます。もちろん、手入力もできます。手入力の場合、年号の入力は昭和ならS・平成ならHと入力してください。小文字で入力すると、大文字に変わります。

会社TEL 会社番号を入力してください ※ 締日 集金日
誕生日 . . 年 . 月 . 日 末日 末日
平成 15 年 04 月
日 月 火 水 木 金 土
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
請求先検索
検索用備考は手入力できません

締日や集金日の設定をします。変更する場合は、リストボタンをクリックします。マークのある締日は必ず選択してください。既定値は、末日になっています。末日以外の締めのお客様は、マスタから締日を登録しておく必要があります。

会社TEL 会社番号を入力してください ※ 締日 集金日
誕生日 S. 46年10月30日 末日 末日
末日
10
15
20
25

3-1-1-4 年賀状を送る対象にする設定

年賀状や、暑中はがきを送る顧客の場合は、こちらのチェックをつけたままにしておいてください。既定値では、メニューの「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」で選択されている項目が既定値になります。お歳暮やお中元を贈らない方であれば、クリックするとチェックが外れます。

年賀 <input checked="" type="checkbox"/>	暑中 <input checked="" type="checkbox"/>	歳暮 <input type="checkbox"/>	中元 <input type="checkbox"/>
DM発送 <input checked="" type="checkbox"/>	一覧発行 <input checked="" type="checkbox"/>		

3-1-1-5 貴社担当者設定

貴社担当者を選択します。

この設定は、担当者別顧客一覧の印刷機能に関わってきます。設定をしていないと、担当者別にはなりませんのでご注意ください。

担当者ごとに地区決めをされている場合は、その地区を選択してください。

こちらも、メインメニューから「マスタ」「顧客系マスタ」「地区名マスタ」で登録をしてください。

法人か個人かの区分と、顧客区分(会員・非会員など)を設定されている方は、各項目を選択します。

担当者	地区
佐倉 憲二	<input type="text"/>
法人区分	顧客区分
個人 <input type="text"/>	<input type="text"/>

3-1-1-6 メールアドレスの設定

顧客のメールアドレスを登録しておきますと、車検案内や消耗部品交換案内がメールで送れますので、経費削減ができて大変便利です。

Eメールの方によくメールを送る場合は、E-Mail をクリックしておきますと、メール作成画面の宛先に表示される既定値になります。 標準システムのみ



3-1-1-7 請求先設定

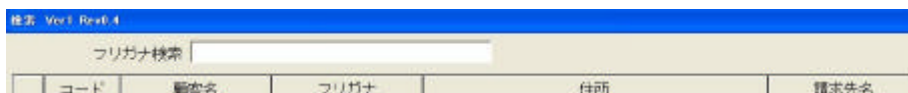
お車のオーナーが請求先とは限りませんので、請求先を変更する場合は、こちらを変更してください。請求先になる方も登録済みであることが前提です。

コードやフリガナを入力します。あるいは、「請求先検索」ボタンをクリックします。



検索画面が表示されますので、フリガナ検索をします。


フリガナを入力後、Enter キーを押しますと、一覧表に表示されます。



請求先にしたい人の行でクリックし、選択ボタンをクリックします。



請求先にしたい人の行でダブルクリックをしても選択できます。
請求先が変更されました。



3-1-1-8 検索用備考機能

お名前も車の番号も思い出せない時のために、他のキーワードで検索することができます。あるいは、その方の特徴や趣味を記入しておくという使い方もできます。

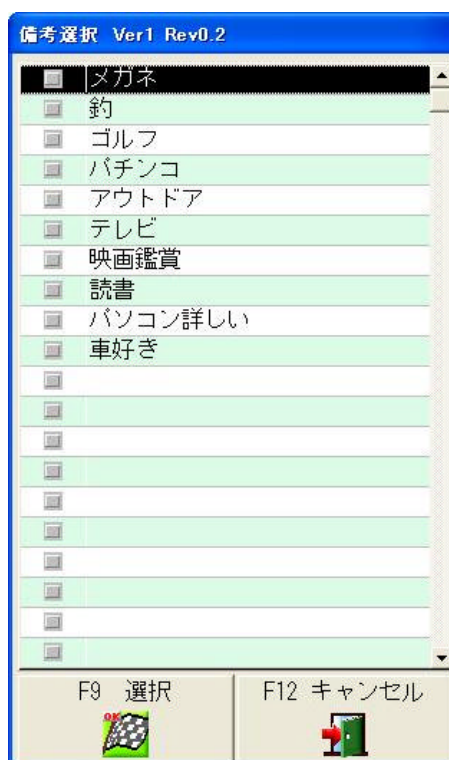
標準システムのみ

「検索用備考」ボタンをクリックします。(手入力はできません)



備考検索画面が表示されます。

選択ボックスをクリックしチェックをつけた後、「F9 選択」ボタンをクリックしてください。



検索用備考に表示されます。「消去」ボタンをクリックしますと消えます。



検索用備考の登録は、メインメニューから「F5 顧客系マスタ」「備考検索用マスタ」画面で登録します。

3-1-1-9 次画面切替

次項ボタンが表示されていない場合は、「F2 切替」ボタンを何回かクリックすると「F6 次頁」ボタンが表示されます。



顧客詳細画面が表示されます。



3-1-1-10 次頁詳細

免許の取得日や紹介者の設定、ランク付けをする場合はこちらから設定します。

ランク設定は、標準システムのみ

顧客詳細情報	
免許の取得日	年 月 日
// 更新日	年 月 日
免許証色	
性別	
配偶者	<input type="checkbox"/> 無
戸主	<input type="checkbox"/> コド又はカケ付 <input type="checkbox"/> 戸主検索
地図名	番号
訪問回数	
業種	
職種	
コド又はカケ付	紹介者検索
ランク選択	消去 ※手入力できません
ランク1	ランク2 ランク3
グループランク選択	消去 ※手入力できません
Gランク1	Gランク2 Gランク3

顧客毎にレバレート金額を変更する場合は、こちらで設定します。

最初に入っている金額は、メニューの「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」で設定されています。

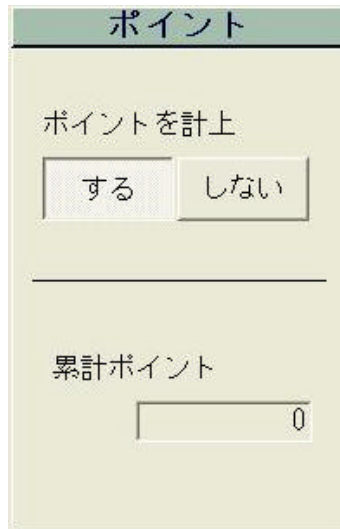
客別レバレート	
修理	6,000
钣金	6,000
車検	6,000

顧客毎に割引・割増率の設定をする場合は、こちらで設定します。

部品・工賃の割引率・割増率もメニューの「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」で設定できます。

割引・割増率		
	部品	工賃
割引率	0%	0%
割増率	0%	0%
担当メカ		

ポイント制を管理している場合は、ポイントを計上「する」に設定してください。
既定値は、メニューの「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」で設定できます。



顧客の写真を三枚貼り付けることができます。標準システムのみ

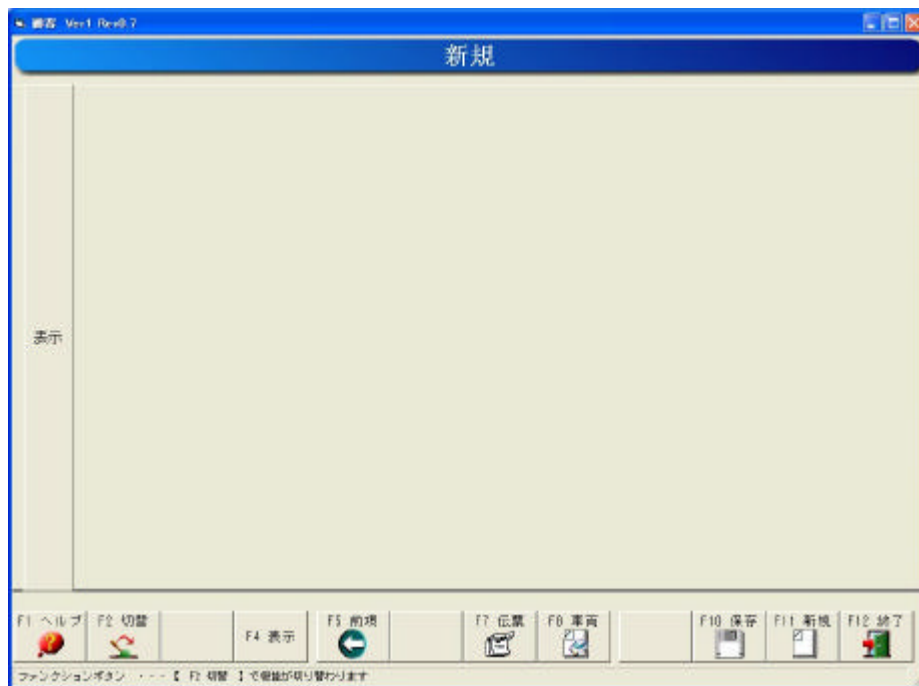


更に次頁に進む場合は、「F6 次項」ボタンをクリック、前頁に戻る場合は「F5 前項」ボタンをクリックします。



3-1-1-11 次頁詳細

顧客画面の三画面目が表示されます。



こちらの画面は非表示になっていますので、表示ボタンをクリックします。
パスワードを入力して、OKボタンをクリックします。パスワードは「pass」です。



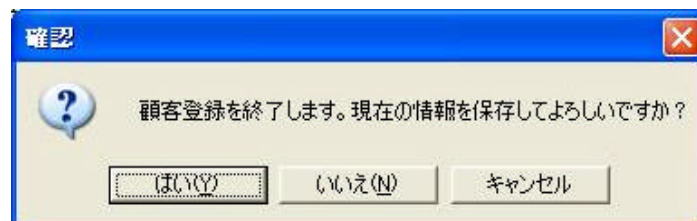
この画面では、開始残高の設定ができます。現在の残高の立替金と売掛金の箇所に金額を入力します。開始残高以外を修正する場合は、販売店にまでご相談ください。



顧客登録画面から、伝票作成や車両登録画面にも行けますし、続けて顧客の新規登録も行えます。



終わる場合は、「F12 終了」ボタンをクリックして保存してください。



3-2 修正の方法

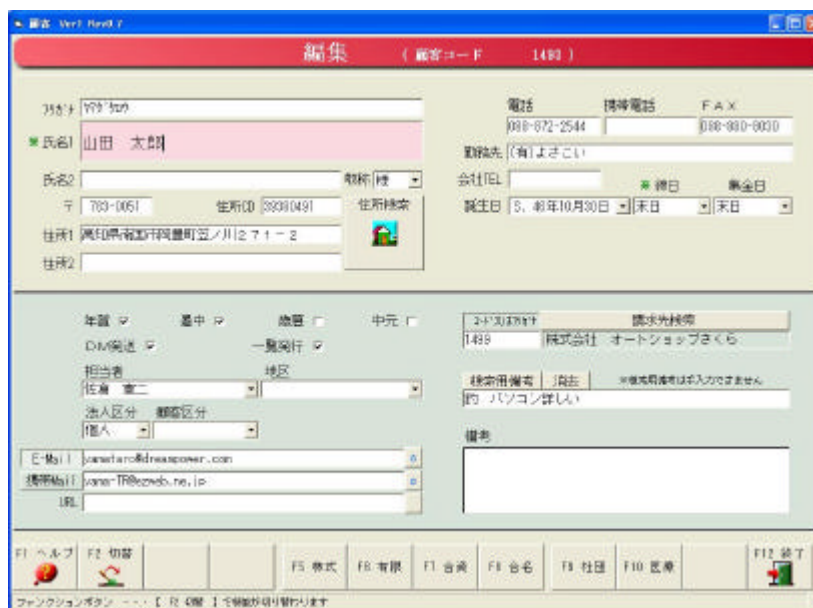
登録した顧客の修正を行う場合は、照会画面からその顧客を検索します。



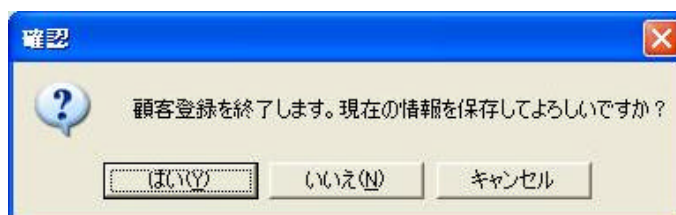
顧客の「F3 詳細」ボタンをクリックします。



顧客の編集画面が表示されます。



修正したい箇所を修正したら、「F12 終了」ボタンをクリックします。確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックして保存します。



3.3 顧客削除の方法

顧客を削除したい場合は、照会画面から削除したい顧客を検索します。



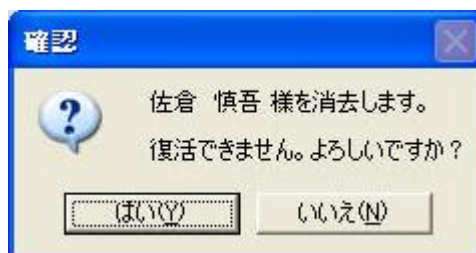
顧客の「F3 詳細」ボタンをクリックし、編集画面を表示します。



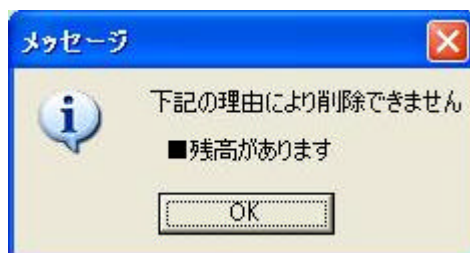
「F2 切替」ボタンを数回押して、「F5 削除」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。
復活できる顧客もあります。



削除ボタンをクリックした後、下記のようなメッセージが出る場合は、売上傳票があるお客様ですので削除はできません。OK ボタンをクリックしてください。



第4章 車両情報について

4-1 新規登録の方法

4-1-1 画面の起動

4-1-1-1 メニューから

メインメニューから、車両をクリックします。



4-1-1-2 照会から

照会画面を起動して、車両の「F6 新規」ボタンをクリックします。



4-1-1-3 車両登録から

車両画面を起動して、「F11 車両」ボタンをクリックします。



4-1-2 車両新規登録画面の説明

車両登録の画面を起動させると、まずナンバー登録画面が表示されます。
無地のナンバープレートが表示されます。下にある、支局・種別・記号・下桁を各パネルから選択して行きます。

車検証に記載されている型式指定番号と類別区分番号を入力します。型式指定番号と類別区分番号がなければ、型式を入力してください。

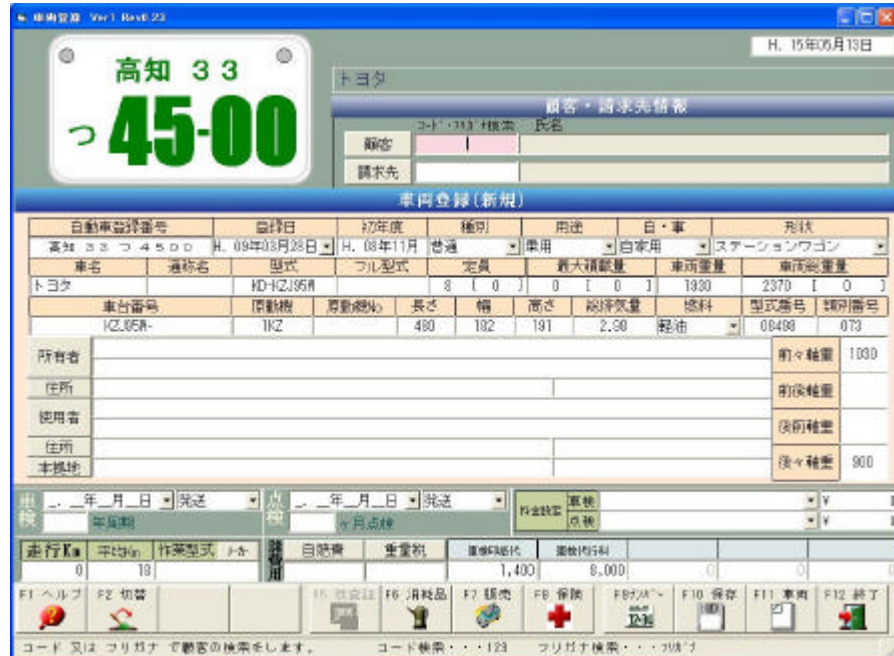
登録日と初年度を入力します。

登録日	H. 09年03月28日
初年度	H. 08年11月

最後に決定ボタンをクリックします。

車検証の画面が表示されます。

こちらの画面は、軽自動車の登録なら軽自動車の車検証の表示に、普通車なら普通車の車検証の表示に変わりますので、大変見やすくなっています。

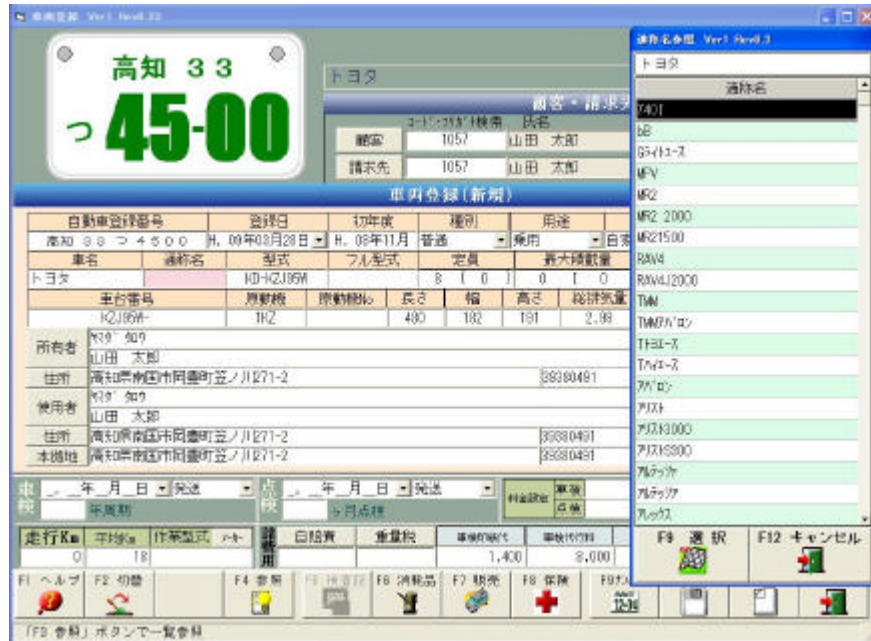


顧客情報と請求先が選択されていませんので、顧客選択をします。「顧客」ボタンをクリックしてフリガナ検索をするか、コードかフリガナを入力し選択します。

車検証の使用者欄・所有者欄に選択された顧客の名前と住所が表示されます。

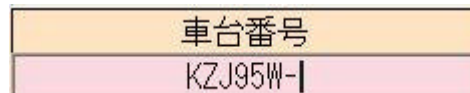


諸元情報が呼び出されて、車検証の各項目に表示がされています。表示されていない箇所は入力をしてください。通称名でクリックします。一覧が表示されます。



フル型式や原動機 は車検証には明記されていませんが、管理したい場合はこちらに入力してください。

車台番号を入力します。



使用者・所有者を変更する場合は、住所コードまたは所有者コードを入力するか、使用者ボタンをクリックし、リストから検索するか、手入力を行います。



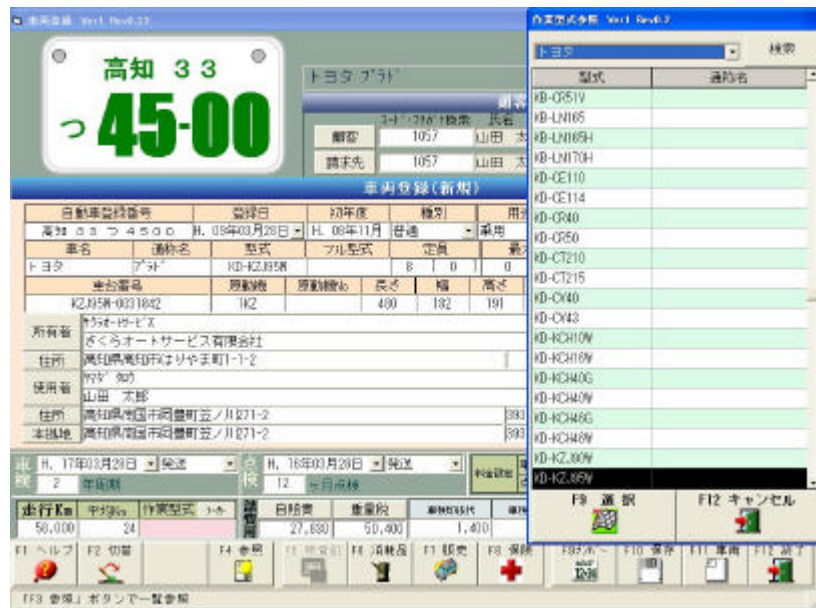
次回の車検・点検期限を入力します。

車検	H. 17年03月28日	▼	発送	▼	点検	H. 16年03月28日	▼	発送	▼
	2	年周期				12	ヶ月点検		

車検・点検の伝票を作成する時に使用するパッケージを設定しておくことができます。
 車検・点検の伝票がスピーディーに作成できます。DM印刷の整備料金の印字にも関連しています。 標準システムのみ

料金設定	車検	車検整備 普通 乗用 1回目	▼	¥	0
	点検	12ヶ月定期点検 乗用 (簡易)	▼	¥	0

走行距離を入力後、作業型式を設定します。(オプション機能)作業型式を設定すると、日整連(社団法人日本自動車整備振興会連合会)が発行している車種毎の作業点数が使用できます。



諸費用を確認します。手修正もできます。

こちらの項目はメニューの「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」で設定します。

諸費用	自賠責	重量税	車検印紙代	車検代行料	
	27,630	50,400	1,400	8,000	0

検査証の画面説明は以上です。その他に消耗品画面・販売画面・保険画面があります。

次に消耗品画面の説明をします。「F6 消耗品」ボタンをクリックします。



消耗品画面が表示されます。消耗部品管理はオプション機能になります。



号車管理やポイント管理・消耗部品管理や詳細・装備品を管理する場合はこちらに入力します。タイヤサイズや塗色などはリストから選択します。メーカーカラーは手入力できます。<新規登録>とリストの項目がある場合は、この画面でも登録ができます。また、メニューの「マスタ」「F6 車両系マスタ」でも各項目の登録も可能です。次に、「F7 販売」ボタンをクリックします。



販売画面が表示されます。写真やメモ、イベント管理や車両販売情報が入力できます。

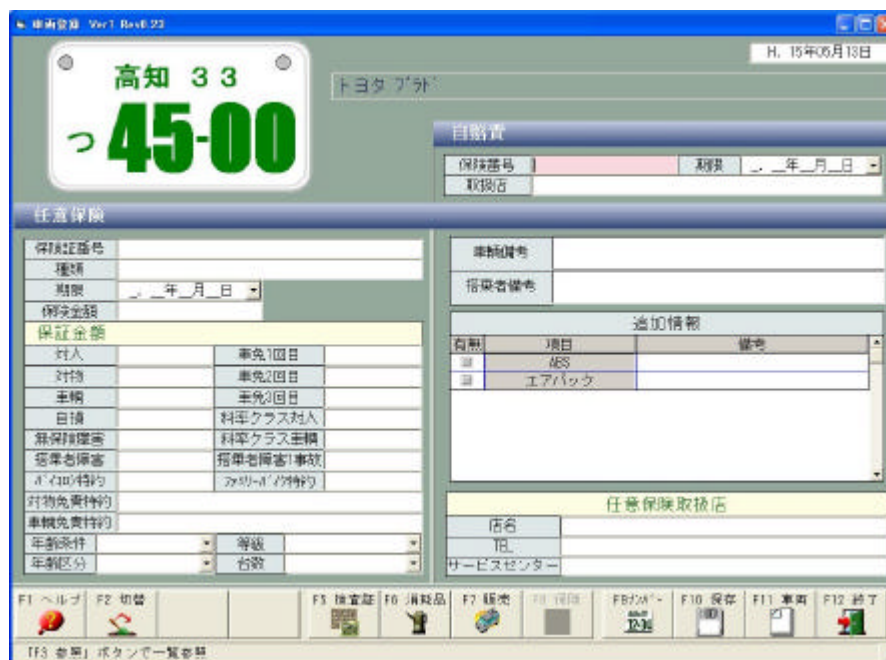


「F8 保険」ボタンをクリックします。



保険画面が表示されます。

任意保険情報や自賠責保険番号・期限などの情報が入力できます。



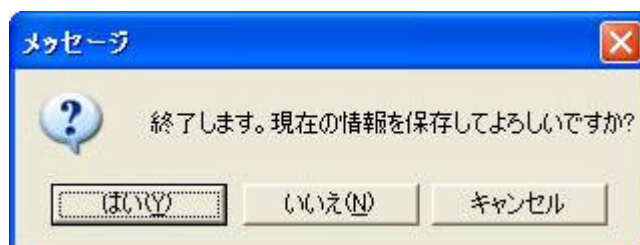
必要な情報を入力し終わったら、保存を行います。

続けて車両登録をしたい場合は、「F11 車両」ボタンを押します。



終了する場合は、「F12 終了」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。



4-1-3 車両販売・補足

車両販売画面・補足説明

選択した車両が、オークション仕入や下取り仕入の場合は、販売情報を入力しておくことができます。粗利機能もありますので、販売情報を確認するのに便利です。

画面の起動は、車両詳細画面に入り、「F7 販売」ボタンをクリックすると車両販売情報画面が表示されます。（メインメニュー「照会」 車両検索 「F4 詳細」 「F7 販売」）

この機能は、標準システムのみ使用できます。

設定項目

仕入価格	車両の仕入価格。
仕入区分	車両の仕入区分を選択。新規追加も可能。
仕入・下取り先	仕入・下取り先を選択。新規追加も可能。
販売日	販売日を入力。（手入力・カレンダー選択）
販売区分	販売区分を選択。新規追加も可能。
販売価格	車両の販売価格。
販売時の下取車両	登録車両がある場合、「F4 参照」より検索可能・手入力も可能。
信販会社	信販会社の選択。新規追加も可能。
契約	ご契約 の入力。
割賦期間	割賦支払いの場合、支払期間を入力。
月賦	月々の支払金額を入力。

頭金	頭金の金額を入力。
ボーナス	ボーナス時の支払金額を入力。
ボーナス回数	ボーナス支払回数を入力。
集金日	集金日を入力（手入力・カレンダー選択）
集金額	集金額を入力。
各項目を入力していくと、登録されていきます。 消去したい場合は、それぞれの項目で消去してください。	

4-1-3-1 粗利管理

粗利管理画面も用意しています。表示したい場合は、「粗利管理」ボタンをクリックします。

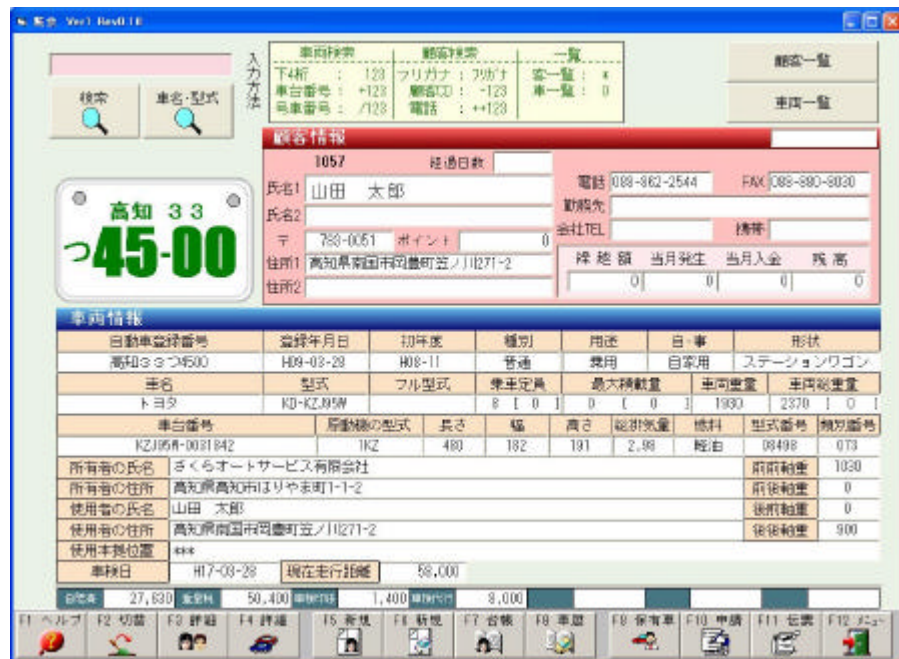
粗利管理が表示されます。修正は可能で印刷は不可です。「F12 閉じる」で終了します。

4 2修正の方法

登録済の車両情報の修正を行う時や、名義変更をする場合は、車両の詳細画面に入ります。
照会画面を起動します。車両を検索します。



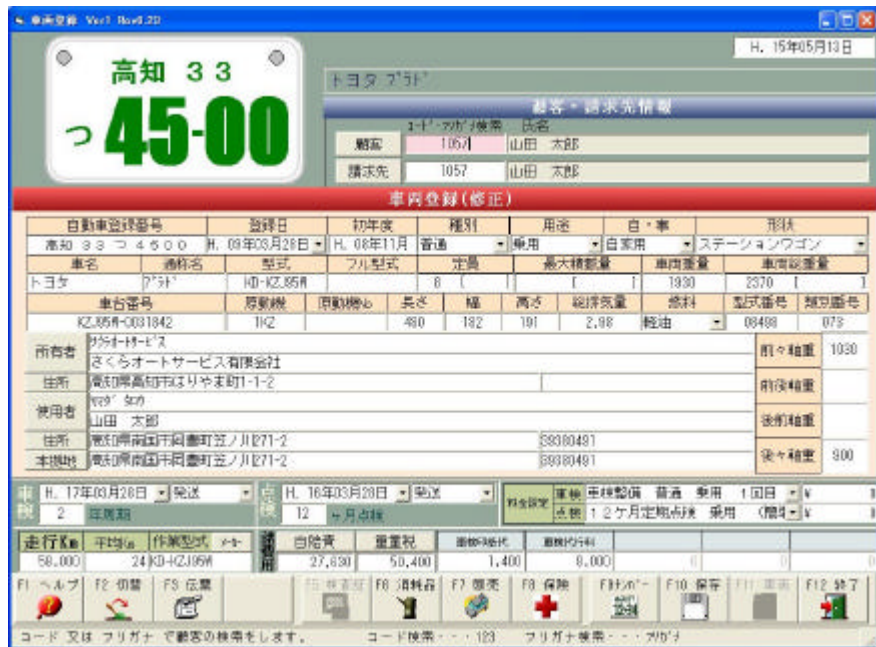
照会画面に、顧客と車両が表示されます。



車両の「F4 詳細」ボタンをクリックします。



車両の詳細画面が表示されます。車両登録（修正）画面になります。
変更したい箇所を修正します。



登録番号を修正する場合は、「F9 ナンバー」ボタンをクリックします。

自動車登録番号の枠内で、ダブルクリックしてもナンバー登録画面が表示されます。



ナンバー登録画面が表示されますので、こちらで変更してください。



4-2-1 名義変更の方法

お車のオーナーが変わる時には、照会画面から車両を検索し、車両の詳細ボタンをクリックします。

顧客ボタンから検索をするか、顧客コードやフリガナ入力をして顧客を検索し変更します。

The screenshot shows a software window titled "車両登録 Ver.1 Rev.22" with a date of "H. 15年05月13日". It features a license plate "高知 33 つ 45-00" and a customer search section for "トヨタ アリオ". The "顧客・請求先情報" table is as follows:

顧客	フリガナ	氏名
1067	山田	太郎
請求先	1057	山田 太郎

Below is the "車両登録(修正)" section with a table of vehicle specifications:

自動車登録番号	登録日	初年度	種別	用途	自・率	形状
高知 33 つ 4500	H. 09年03月28日	H. 08年11月	普通	乗用	自家用	ステーションワゴン

Additional fields include "車名" (トヨタ アリオ), "型式" (KD-KZ35H), "定員" (8), "最大積重量" (1930), "車両重量" (2370), and "車両総重量" (2770). A detailed table below lists specifications like "車台番号" (KD35H-0031842), "燃費" (11.2), "長さ" (490), "幅" (182), "高さ" (191), "総排気量" (2,98), "燃料" (軽油), "燃費" (09488), and "燃費" (079). It also lists "所有者" (さくらオートサービス株式会社), "住所" (鹿児島県高知市はりやま町1-1-2), "使用者" (山田 太郎), and "所在地" (鹿児島県高知市同町並ノ川271-2). A "走行距離" table shows "平均値" (24,900) and "作業形式" (ノット).

所有者・使用者はまだ前の情報のままなので忘れずに変更してください。

修正後は、必ず保存してください。

請求先が顧客と違う場合は、必ず請求先も変更してください。

4 3車両削除の方法

車両を削除する場合は、削除したい車両を照会画面から検索します。

車両の「F4 詳細」ボタンをクリックし、修正画面を表示します。

「F2 切替」ボタンをクリックし、「F5 削除」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。

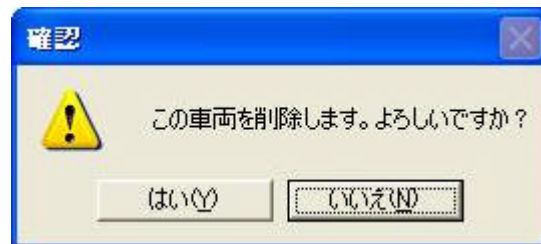
この車両で作成した売上傳票がない場合は、完全に削除されます。

よろしければ「はい」をクリックします。



次のメッセージが表示されることもあります。

この場合は、この車両で売上傳票が作成されていますので削除車として管理がされ、復活させることができます。よろしければ「はい」をクリックします。



4 削除車復活の方法

削除車として管理されている車両を復活させることができます。

照会画面を表示します。「F2 切替」ボタンをクリックし、「F8 削除車」ボタンをクリックします。



削除車リストが表示されます。車両をクリックし、「F9 選択」ボタンをクリックします。

削除車両一覧 Ver1 Rev0.1

登録番号	車名	通称名	車台番号	型式
高知 33 つ 4500	トヨタ	7*51*3000	KZJ55-0031842	KD-KZJ55H
高知 500 さ 395	トヨタ	47794		E-S0M15G
高知 60 あ 1234				

F9 選択 F12 キャンセル

照会画面に削除車が表示されます。

高知 33 つ 45-00

車種検索 車名・型式

車台番号: 7128 電話: ++123

車種情報

氏名1: 電話: FAX: 郵便番号: 住所1: 住所2: 種別: 当月発生: 当月入金: 残高:

車台情報

自動車登録番号	登録年月日	70年式	種別	用途	白・事	形状
高知 33 つ 4500	H08-03-28	H08-11	普通	乗用	白家乗	ステーションワゴン
車名	型式	フル型式	乗車定員	最大積載量	車両重量	車両総重量
トヨタ	KD-KZJ55H		4	1,900	2,270	
車台番号	系動機型式	長さ	幅	高さ	総排気量	燃料
KZJ55-0031842	92	488	182	181	2,000	軽油
所有者の氏名	山田 太郎					登録種別
所有者の住所	高知県南高市瑞穂町並ノ川12-71-2					前保種別
使用者の氏名	***					後保種別
使用者の住所	***					後保種別
使用年額位置	***					後保種別
車種別	H17-11-06					現在実行済額

登録額: 27,630 入金: 50,400 1050 7,000 5880 1,500 49620

F1 ヘルプ F2 切替 F3 入金 F4 メール F6 備考検索 F7 削除客 F8 削除車 F12 キャンセル

「F2 切替」ボタンを選択し、「F4 詳細」ボタンをクリックして修正画面に入ります。



「F6 復活」ボタンをクリックします。



画面が修正画面になります。

顧客と請求先が選択されていけませんので、顧客を選択してください。



「F12 終了」ボタンをクリックし、保存をするので「はい」をクリックして終わります。
これで車両の復活ができました。

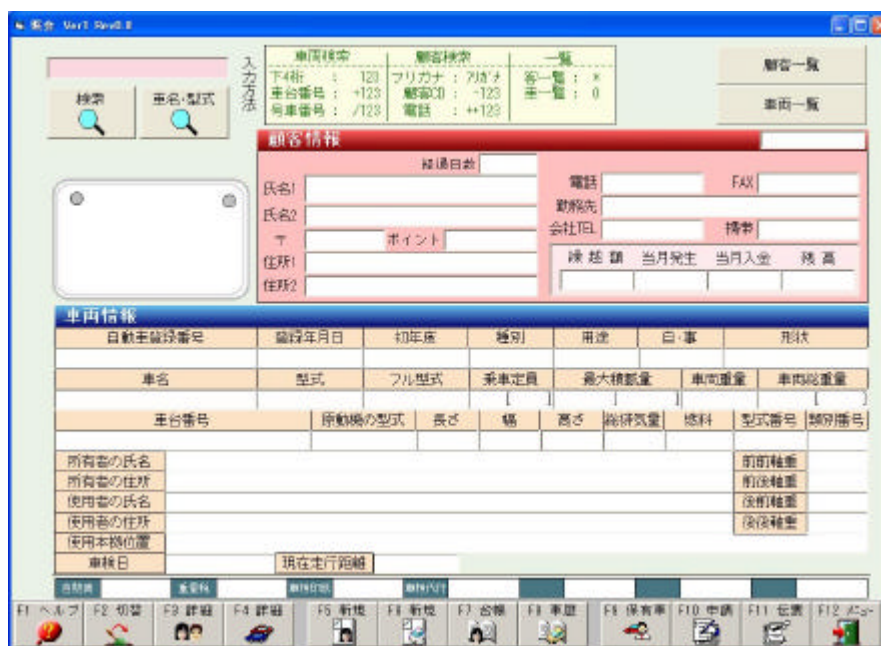
第5章 「照会」の使い方

5-1画面の開け方

メインメニューから、「照会」をクリックします。



照会画面が表示されます。



これで検索できる状態になりました。

5-2画面の閉じ方

右下の「F12 メニュー」ボタンをクリックします。メインメニューに戻ります。



5-3顧客の検索

5-3-1 フリガナから検索

メインメニューから「照会」をクリックし、画面上の入力方法をご確認ください。

車両検索	顧客検索	一覧
下4桁 : 123	フリガナ : フリガナ	客一覧 : *
車台番号 : +123	顧客CD : -123	車一覧 : 0
号車番号 : /123	電話 : ++123	

検索したい人（会社）のフリガナを入力します。



含み一致検索をする場合は、%を最初につけてフリガナを入力してください。



含み一致の場合、フリガナにその文字が含まれる名前が一覧で表示されます。姓を忘れてしまって名前を覚えているという場合に使ってください。Enter キーを2回押すと、検索ボタンをクリックする操作と同じです。

5-3-2 顧客コードから検索

顧客コードの前に、-（ハイフン）を入力します。 完全一致になります。



Enter キーを 2 回押すと、検索ボタンをクリックする操作と同じです。

5-3-3 電話番号から検索

電話番号の前に、++（プラス 2 個）を入力します。 完全一致になります。



Enter キーを 2 回押すと、検索ボタンをクリックする操作と同じです。

5-3-4 備考検索

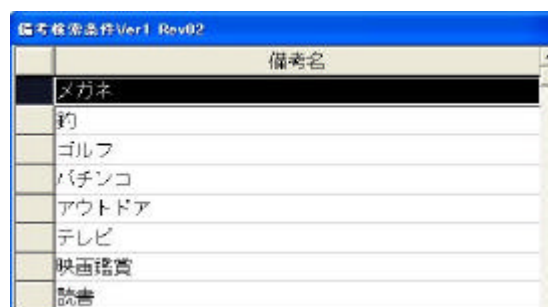
お名前もお車の登録番号も思い出せない時のために、備考検索から検索ができます。

まず、「F2 切替」ボタンをクリックします。



「F6 備考検索」ボタンをクリックし、任意の条件をクリックし選択をクリックします。

なお、備考検索条件をダブルクリックしても選択できます。



5-4 車両の検索

5-4-1 登録番号下桁から検索

メインメニューから「照会」をクリックし、登録番号下桁を入力した後、Enter キーを 2 回押します。



4500

検索 車名・型式

5-4-2 車台番号から検索

車台番号の前に、+ (プラス) を入力し、Enter キーを 2 回押します。

大文字・小文字は問いません。車台番号は、下桁からの一致になります。

例：車台番号が、KZJ95-0032270 の車両を検索したい場合、+ 0 と入力しても、+ 7 0 と入力しても検索できます。



+kzj95-0032270

検索 車名・型式

5-4-3 号車番号から検索

号車番号を管理している場合は、号車番号の前に、/ (スラッシュ) を入力し、Enter キーを 2 回押します。



/11

検索 車名・型式

5 - 4 - 4 車名から検索

車のメーカーで検索する場合は、車名・型式ボタンをクリックします。



車名で検索する場合は、リストボタンよりメーカーを選択し、「車名検索」ボタンをクリックします。その車名で登録されているお車が複数あれば、リストが表示されますので、選択したいお車でクリックし、「F9 選択」ボタンを選んでください。



5-4-5 型式から検索

お車の型式から検索する場合は、車名・型式ボタンをクリックします。



型式検索画面にて、型式番号を入力し、型式検索ボタンをクリックします。

A screenshot of a dialog box titled 'メーカー・型式検索' (Manufacturer/Model Search). It has two main sections: '車名検索' (Car Name Search) with a dropdown menu showing 'トヨタ' (Toyota) and a '車名検索' button; and '型式検索' (Model Search) with a text input field containing 'e-cr22s' and a '型式検索' button. At the bottom right, there is a button labeled 'F12 キャンセル' (F12 Cancel) with a red X icon.

大文字・小文字は問いません。完全一致ではなく含み一致で検索できます。

(例)

A screenshot of a dialog box titled 'メーカー・型式検索' (Manufacturer/Model Search), identical in layout to the previous one. In the '型式検索' (Model Search) section, the text input field now contains 'e-cr1' instead of 'e-cr22s'. The '車名検索' section remains unchanged with 'トヨタ' selected.

検索条件を間違っていて入力していたり、登録されていない顧客や車両を呼び出そうとした場合は、「対象データがありません。」とのメッセージが表示されますので「OK」を押して再度、検索をしてください。



5-4-6 台帳検索（顧客台帳・売上一覧）

検索した顧客の過去の売上履歴を見たい場合は、「F7 台帳」ボタンをクリックします。



過去の売上傳票と、入金情報が一覧で確認できます。

種	日付	伝票NO	履歴番号	売上区分	売上	消費税	合計	入金	残高
詳細	未	H 14-10-25	2852	高知 88 つ 450-一般設備	25,641	0	25,641	0	25,641
詳細	未	H 14-10-26	1	入金	0	0	0	25,641	0
詳細	未	H 15-01-25	2853	高知 88 つ 450-一般設備	5,334	0	5,334	0	5,334
詳細	未	H 15-01-25	2	入金	0	0	0	5,334	0

台帳から、入金と伝票の詳細を見ることも、修正画面に入ることもできます。



5 - 4 - 7 車歴検索（カルテ）

お車の履歴を確認する場合は、「F8 車歴」ボタンをクリックします。



選択されている車両の履歴のみがリスト表示されます。

The screenshot displays a window titled '高知 33 つ 4500' and '山田 太郎'. It contains a table with the following data:

	日付	伝票No	売上区分	内容	売上	雑費	合計	請求先	注行距離
詳細	H 14-10-25	2652	一般整備	フロント・リ	25,641	0	25,641	山田 太郎	52,100
詳細	H 15-01-25	2653	一般整備	エンジンオイル	5,334	0	5,334	山田 太郎	62,150

The table has a scroll bar on the left and a status bar at the bottom with function keys: F4 案件, F6 伝票, F7 詳細, F8 印刷, F12 終了.

伝票の編集をしたい場合は、その伝票をクリックし、「F6 伝票」ボタンを選択します。

伝票明細を見るだけの場合は、「F9 詳細」ボタンをクリックします。



詳細ボタンをクリックすると、伝票明細が表示されます。

その時の部品販売価格や、技術料が確認できますので便利です。

作業内容と使用部品名	メカ	数量	単価	金額	見積料
フロント・リヤーブレーキロープレ	佐倉 寒二	0.00	0	0	18,000
フロント・ディスクパッド交換	佐倉 寒二	1.00	6,800	6,800	0
リヤー・前ライニング交換	佐倉 寒二	2.00	810	1,620	0
ブレーキ清掃・調整	佐倉 寒二	0.00	0	0	0

下にある「F5 前伝票」ボタンや、「F6 次伝票」ボタンをクリックすると、画面を閉じることなく他の伝票明細の確認ができます。

キーボード操作では、Enter キーを押すと次伝票を表示し、Shift + Enter キーを押すと、前伝票表示ができます。



現在、表示されている明細を印字する場合は、「F9 カルテ印刷」をクリックします。



作業内容・部品名称		数量	点割
フロント・ディスクパッド交換	1.00	0	
リヤー・前ライニング交換	2.00	0	

カルテを印刷される場合は、画面の「印刷」をクリックします。

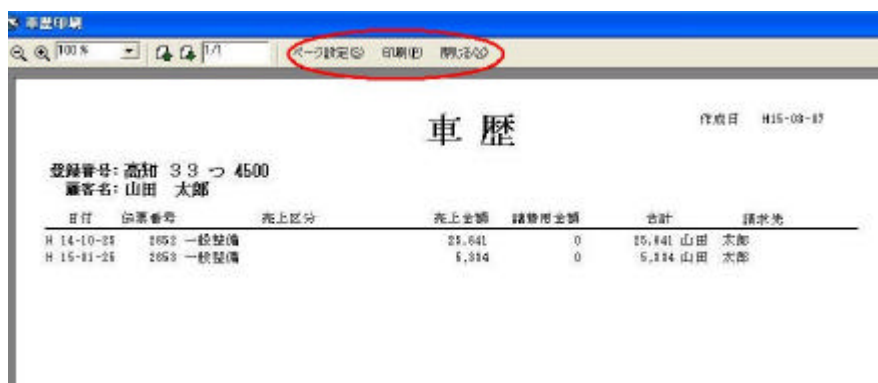
余白の設定は、「ページ設定」を開いてください。

「閉じる」をクリックすると、プレビュー画面は閉じられます。

車歴の印刷をする場合は、印刷ボタンをクリックした後、印刷する伝票の開始日と終了日を指定し、印刷ボタンをクリックします。プレビュー画面になります。



プレビュー画面より、印刷をする場合は印刷を、余白を設定する場合は、「ページ設定」をクリックしてください。確認だけの場合は、「閉じる」で画面を閉じます。



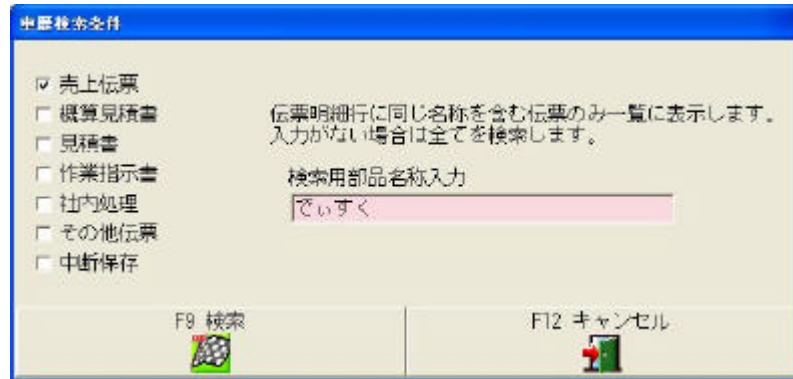
車歴では、売上傳票の表示しかされていません。

売上傳票以外の見積書や、社内作業伝票などを表示する場合は、「F4 条件」ボタンをクリックしてください。



こちらの検索条件画面で、表示する伝票区分が選択できます。また、選択した伝票区分の中から、伝票明細行に同じ名称を含む伝票を探してすることもできます。

(例) 選択している顧客の過去の伝票より「でいすく」が含まれる明細を探す場合。

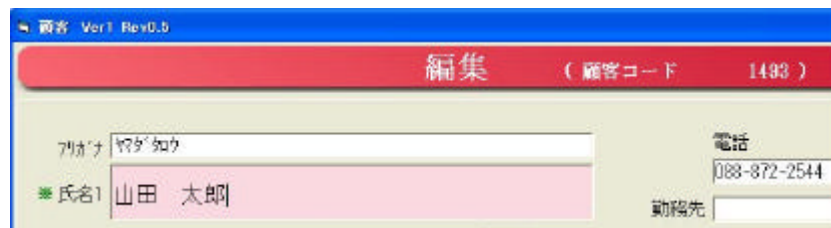


5-4-8 照会・補足 (顧客詳細)

現在選択されている顧客情報の修正を行う場合は、顧客「F3 詳細」ボタンをクリックします。



顧客編集画面が表示されます。



5-4-9 照会・補足 (車両詳細)

現在選択されている車両情報の修正を行う場合は、車両「F4 詳細」ボタンをクリックします。



車両編集画面が表示されます。



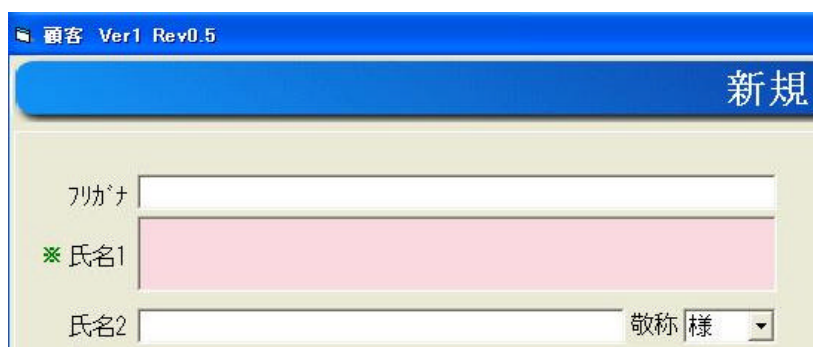
5-4-10 照会・補足（顧客新規登録）

照会画面より、顧客の新規登録をすることができます。

顧客の「F5 新規」ボタンをクリックします。



顧客の新規登録画面が表示されます。登録操作は、第2章をご確認ください。



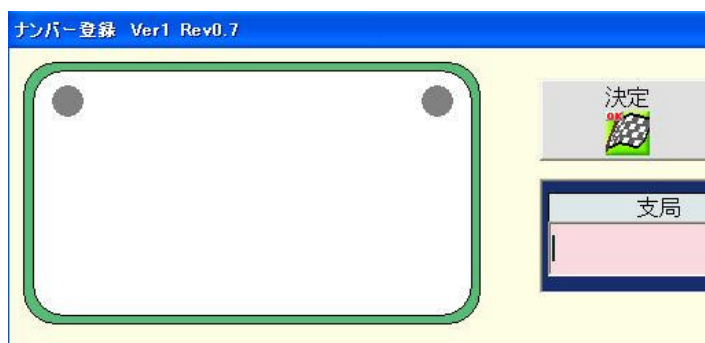
5-4-11 照会・補足（車両新規登録）

顧客を検索後、車両新規ボタンをクリックしますと、2台目の車両登録ができます。顧客を検索せず、車両新規ボタンをクリックしますと、新規の車両登録ができます。

車両の「F6 新規」ボタンをクリックします。



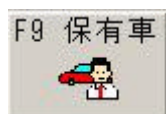
ナンバー登録画面が表示されます。登録操作は、第3章をご確認ください。



5-4-1 2 照会・補足（保有車）

お客様がお車を複数台数お持ちでしたら、保有車ボタンをクリックすると、登録されている車両のリストが表示されます。現在、選択されている車両から切り替えることもできます。

顧客を検索後、「F9 保有車」ボタンをクリックします。



車両検索画面が表示されます。選択したい車両でクリックし、選択ボタンをクリックするか、選択したい車両でダブルクリックしてください。

登録番号	車名	通称名	車台番号	型式
高知 3 8 と 814	ニッサン	セリック3000	FBY32-403135	E-PBY32
高知 4 1 い 7239	ホンダ	アクティ	HHB-2043715	V-HHB

5-4-1 3 照会・補足（申請書類）

照会画面より、申請書類システムを起動する場合に使用します。

「F10 申請」ボタンをクリックします。



申請書類システムが起動します。



5-4-1 4 照会・補足（メニュー）

照会画面を閉じる場合は、「F12 メニュー」ボタンをクリックします。



メインメニューに戻ります。

5-4-1 5 照会・補足（切替画面）

照会画面にも、いろいろな機能がありますが、全機能が画面に表示しきれていません。この場合は、切替を選択して頂き、他の機能（入金や車検証の印刷など）を表示させてください。

「F2 切替」ボタンをクリックします。



他の機能が表示されます。下記に各機能の説明をします。



5.4 15-1 入金機能

現在、選択されている顧客の入金処理を行う場合、照会画面から入金画面を表示することができます。

「F3 入金」ボタンをクリックします。



入金画面が表示されます。入金画面操作説明は、第7章をご確認ください。

入金処理 Ver1 Rev0.16

コード・フリガナ入力

1493	前回残高	0
山田 太郎	差引残高	128,911

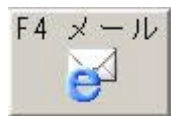
入金日	入金・預り	区分		
H. 15年03月31日	入金	現金		
入金額	入金内訳		入金値引	値引
0	諸費用	売掛金	値引額	ポイント額
	0	0	0	0
但し書き				
担当者	佐倉 憲二	対応伝票No		

5.4 15-2 メール機能

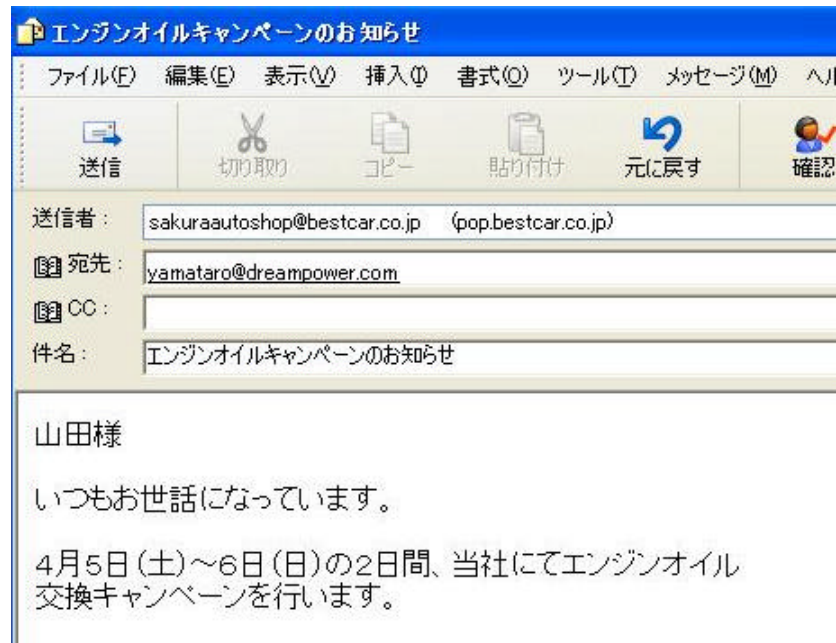
メールアドレスを登録されている顧客に、メールを送信することができます。

標準システムのみ

「F4 メール」ボタンをクリックします。



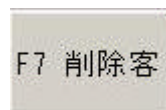
メール作成画面が表示されます。宛先には、顧客のアドレスが表示されています。
メッセージを作成後、送信ボタンをクリックしてください。



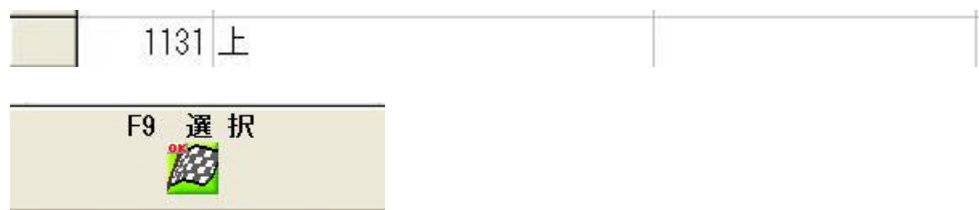
5.4.15-3 削除客機能

削除した顧客のリストを表示することができます。

「F7 削除客」ボタンをクリックします。



削除顧客一覧画面が表示されます。復活させたい場合は、復活させたい顧客をクリックし、「F9 選択」ボタンをクリックします。



照会画面に、その顧客が表示されます。この地点では、まだ復活していません。

「F2 切替」ボタンを2回クリックして、顧客詳細ボタンを表示してください。

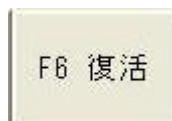


「F3 詳細」(顧客)ボタンをクリックします。

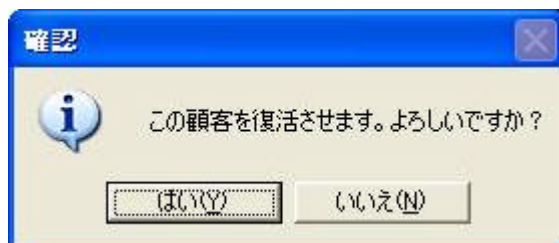


顧客削除画面が表示されます。

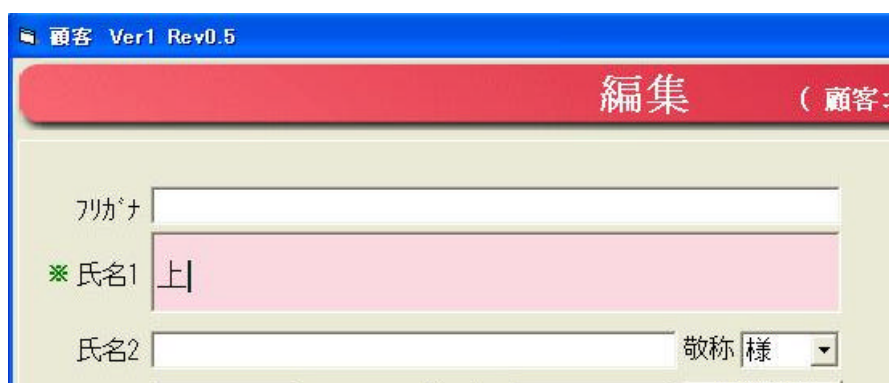
「F6 復活」ボタンをクリックします。



復活確認の画面が表示されます。



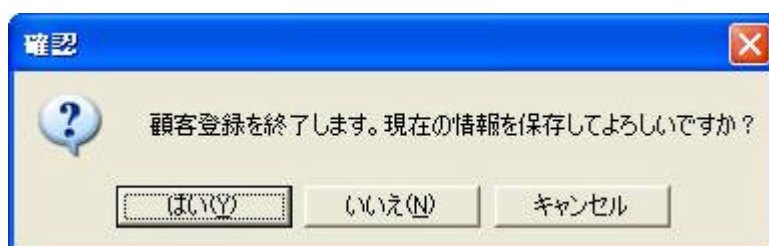
「はい」をクリックすると、顧客編集の画面表示に切り替わります。



修正後は、「F12 終了」ボタンをクリックします。



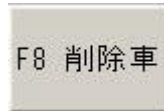
確認画面が表示されます。「はい」をクリックしますと、保存されます。



5.4 15-4 削除車機能

削除した車両のリストを表示することができます。

「F8 削除車」ボタンをクリックします。



削除車一覧画面が表示されます。

削除車一覧 Ver1 Rev0.2					
	登録番号	車名	通称名	車台番号	型式
	高知 300 す 8431	日産	シマ	GF50-005407	TA-GF50
	高知 600 さ 395	トヨタ	イガ4		E-SX015G

復活させたい車両をクリックし、「F9 選択」ボタンをクリックします。



照会画面に車両情報が表示されます。この地点では、まだ復活しておりません。

車両情報			
自動車登録番号	登録年月日	初年度	種別
高知 300 す 8431	H13-10-16	H13-02	普通
車名	型式	フル型式	乗車定員
日産	TA-GF50		5 [
車台番号	原動機の型式	長さ	幅
GF50-005407	VK45	499	184

氏名1
氏名2
〒
住所1
住所2

「F2 切替」ボタンを2回クリックし、車両詳細ボタンを表示します。



「F4 詳細」(車両) ボタンをクリックします。



削除車両画面が表示されます。

車両登録 Ver1 Rev0.22

高知 300
す 84-31

日産 シマ

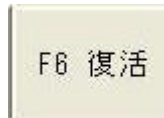
顧客
コード・フリガナ検索 氏名

顧客
請求先

削除車両

自動車登録番号	登録日	初年度	種別	用途	
高知 300 す 8431	H. 13年10月16日	H. 13年02月	普通	乗用	
車名	通称名	型式	フル型式	定員	最大積載
日産	シマ	TA-GF50		5 []	
車台番号	原動機	原動機No	長さ	幅	高さ
GF50-005407	VK45		499	184	149

「F6 復活」ボタンをクリックします。



車両は復活され、車両編集の画面に切り替わります。

車両登録 Ver1 Rev0.22

高知 300
す 84-31

日産 シマ

顧客
コード・フリガナ検索

顧客
請求先

車両登録(修正)

自動車登録番号	登録日	初年度	種別	
高知 300 す 8431	H. 13年10月16日	H. 13年02月	普通	
車名	通称名	型式	フル型式	定員
日産	シマ	TA-GF50		5 []
車台番号	原動機	原動機No	長さ	幅
GF50-005407	VK45		499	184

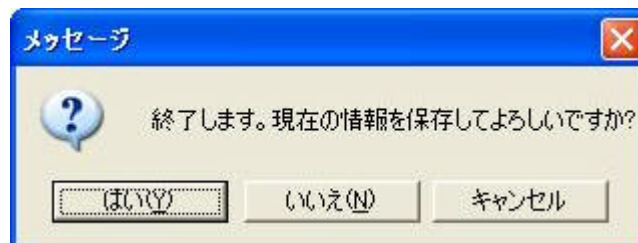
顧客と請求先を選択します。コードやフリガナを入力するか、顧客ボタンをクリックして一覧から選択することができます。

顧客・請求先情報		
	コード・フリガナ検索	氏名
顧客		
請求先		

選択後は、「F12 終了」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。「はい」をクリックします。



5.4.15-5 預かり金機能

入金画面を表示しなくても、照会画面から、預かり金の登録ができます。

「F9 預り金」ボタンをクリックします。



預かり金登録画面が表示されます。

請求先コード	請求先名
1493	山田 太郎

日付	H. 15年04月01日
入金区分	現金
預かり金額	0
担当者	佐倉 憲二

以上を預かり金として登録します。

F8 キャンセル F9 登録 F12 終了

預かり金額を入力し、「F9 登録」ボタンをクリックします。

請求先コード	請求先名
1493	山田 太郎

日付	H. 15年04月01日
入金区分	現金
預かり金額	150,000
担当者	佐倉 憲二

以上を預かり金として登録します。

F8 キャンセル F9 登録 F12 終了

照会画面はまだ更新されていないので、「F3 入金」画面を表示します。



入金画面に、預かり金として処理をされていることをご確認ください。

売掛一覧		入金一覧		対応一覧	
日付	伝票ID	登録番号	売上区分	売上	入金
			開始残高		
H14-12-25	2657	高知 33 7 4500	外注新金塗装	92,400	0
H14-12-30	1		入金	0	92,400
H15-03-27	2666	高知 33 7 4500	2ヶ月車検整備	128,911	0
H15-04-01	3		預り金	0	150,000

「F12 終了」ボタンをクリックすると、照会画面に戻ります。



5.4 15-6 予約機能

車両や顧客の予約情報の登録ができます。 標準システムのみ

「F10 予約」ボタンをクリックします。



予約画面が表示されます。

予約 Ver1 Rev0.2

予約情報

顧客名	山田 太郎	顧客切離し
登録番号	高知 3000 ず 8431	
車名・通称名	日産 ツマ	車両切離し

売上区分:

担当者	予約日
佐倉 憲二	H. 15年04月01日
受入予定日	受入時間
H. 15年04月01日	__:__
納車予定日	納車時間
__年__月__日	__:__
予定時間	0
継承業務 <input type="checkbox"/>	
メモ	

F9 予約する

F12 キャンセル

照会で選択されている顧客と車両が表示されていますが、顧客・車両とも切り離しをすることができます。

予約情報		
顧客名	山田 太郎	顧客切離し
登録番号	高知 300 す 8431	車両切離し
車名・通称名	日産 シマ	

車両切離しボタンをクリックすると、車両情報は消えます。

予約情報		
顧客名	山田 太郎	顧客切離し
登録番号		車両切離し
車名・通称名		

来店目的を、売上区分ボタンから選択してください。

必要な項目を入力したあと、「F9 予約する」ボタンをクリックします。

設定を止める場合は、「F12 キャンセル」ボタンをクリックします。

売上区分	一般整備
担当者	予約日
佐倉 憲二	H. 15年04月01日
受入予定日	受入時間
H. 15年04月02日	10:00
納車予定日	納車時間
.. 年 月 日	:
予定時間	1 継承業務 <input type="checkbox"/>
メモ	

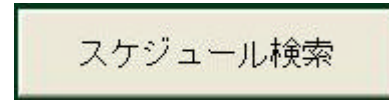
F9 予約する
F12 キャンセル

予約の確認をする方法をご説明します。

「F12 メニュー」ボタンをクリックし、メインメニューに戻ります。



メインメニューの下に、カレンダーが表示されています。2日の日付をクリックし、「スケジュール検索」ボタンをクリックしてください。



スケジュールが表示されます。上記の予約手順で予約した予定のみ、「F2 削除」ボタンで削除ができます。車検期限が来た車や、消耗品の交換時期が来た車の情報も表示されますが、この画面から変更・削除はできません。

時間	項目	内容
10:00	一般整備	山田 太郎



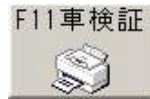
ご確認ができましたら、「F12 閉じる」ボタンをクリックします。



5.4 15-7 車検証印刷

現在表示されている車両情報を、車検証として印刷することができます。

「F11 車検証」ボタンをクリックします。



印刷種類選択画面が表示されます。印刷したい項目をクリックしてください。

写真は標準システムのみ

印刷種類選択

印刷するものを選択して下さい。

F5 車検証

F6 車検証 と 車両写真

F7 車両写真①

F8 車両写真②

F9 車両写真③

F12 キャンセル

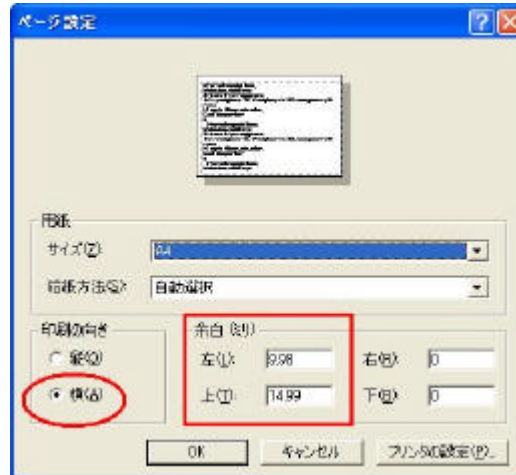
普通車検査証プレビュー画面が表示されます。適度な余白を取りたい場合は、ページ設定をクリックします。

印刷設定 (赤丸) 印刷 閉じる

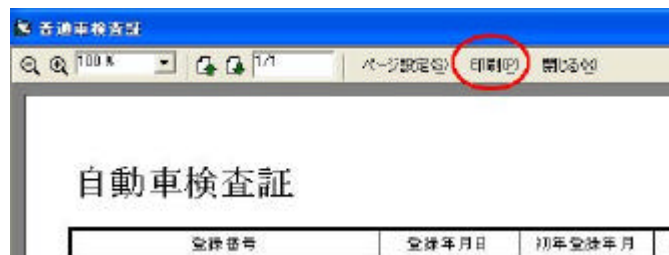
作成日: H15-04-01

登録番号	登録年月日	2年登録年月	登録車の種別	用途	追加付・車体部	車体の部位
高知 33 ㊦ 4500	平15年03月29日	平15年01月	普通	乗用	自家用	ステーションワゴン
車名	型名	乗車定員	最大積載量	車体重量	車両総重量	
トヨタ	EJ-EJ164	5人	-kg	1,930 kg	2,070 kg	
車台番号	原動機型式	長さ	幅	高さ	総重量	燃料の種類
12JH-113184	1K2	480cm	182cm	191 cm	2,183	軽油
所有者の氏名又は名称	山田 太郎	燃料容量	燃料消費率	1,030 kg		
所有者の住所	鹿児島県南さつま市川口2丁目2番1-2	後軸輪荷重		-kg		
運転者の氏名又は名称	***	後軸輪荷重		-kg		
運転者の住所	***	後軸輪荷重		900 kg		
原動機の型式及び位置 前記車台に所在する位置	***					
有効期限の満了年月日	平成					
H 17年11月29日						

ページ設定画面が表示されます。用紙の向きは横です。設定後は、「OK」をクリックしてください。余白は、左と上のみの設定で結構です。参考余白 左 10 上 15



印刷をクリックしますと、車検証の印刷が始まります。



5.4 15-8 リンク機能

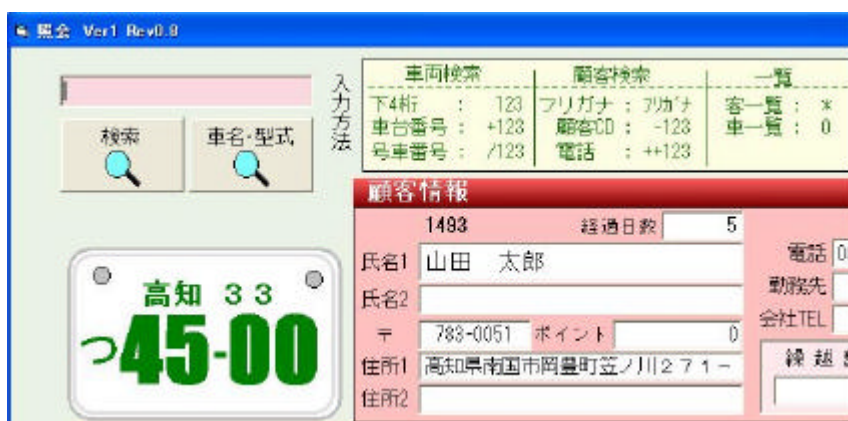
切替ボタンをもう一度クリックしますと、リンク機能ボタンが表示されます。他プログラムとの連動メニューを起動させる場合は「F5 リンク」ボタンをクリックします。



第6章 伝票作成

6-1 伝票作成手順

照会画面より、伝票を作成する人を選択します。



選択後、「F11 伝票」ボタンをクリックします。



メインメニューより、「伝票」をクリックして伝票作成画面に入ることができます。
この場合は、車両・請求先は選択されておりませんので選択してください。



6-2 第一画面・基本

6-2-1 項目の説明（起動手順 照会 検索 F11 伝票）

伝票画面を開くと、まず基本画面が表示されます。



現在の伝票区分の既定値は、売上传票になっています。見積書などの伝票で保存する場合は、そのボタンをクリックして選択してください。



伝票画面より、車両検索をする場合は「車両検索」ボタンをクリックして一覧より選択するか、ほかの条件で車両を選択してください。

車両検索		
車両検索	顧客検索	一覧
下4桁 : 123	フリガナ : フリガナ	客一覧 : *
車台番号 : +123	顧客CD : -123	車一覧 : 0
号車番号 : /123		

現在作成している伝票の請求先を、変更することもできます。

検索ボタンをクリックし、顧客リストから選択するか、コード・フリガナ検索の枠で、顧客コードかフリガナを入力し、Enter キーを押して選択します。

検索	* 請求先	
コード・フリガナ検索	1493	山田 太郎

業者様向けに請求書発行をする場合、業者の顧客まで登録する必要はない時は、顧客登録をせずに、伝票の顧客名に、お車の持ち主の名前を入力することで、印字させることができます。この時、顧客コードは消してから顧客欄にお車の持ち主の名前を手入力してください。

コード表示されている場所でクリックし、キーボードから、Delete キーか BackSpace キーを押してコードを消します。

検索	顧客	
コード・フリガナ検索		青山 京子

コードの横の枠でクリックし、顧客名を手入力します。

検索	顧客	
コード・フリガナ検索		吉田 咲

マークの付いている、作成日・売上区分は必ず選んでください。

設定しないと、伝票は作成できません。ほかの項目は、選択しなくても伝票作成はできます。

検索	* 請求先	
コード・フリガナ検索	1493	山田 太郎
検索	顧客	
コード・フリガナ検索	1493	山田 太郎
* 作成日	H. 15年03月10日	
* 売上区分		
入庫日	H. 15年03月10日	受付者
入庫時間	__:__	担当者
完成日	H. 15年03月10日	整備者
納車日	H. 15年03月10日	検査者
納車時間	__:__	メモ

作成日、入庫日、完成日、納車日は手修正も可能です。
カレンダーより、日付を選択して頂くこともできます。

入庫日 H. 15年03月10日

平成 15 年 03 月

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

(備考)今後、伝票に入庫日、完成日、納車日を印字したくない場合は、メインメニューより、「マスタ」「会社情報」「会社情報設定」の項目で、印字しないようにする設定ができます。

請求書印刷項目設定		
自社の印刷項目		入庫日 <input checked="" type="checkbox"/>
名称 1 <input checked="" type="checkbox"/>		完成日 <input checked="" type="checkbox"/>
名称 2 <input checked="" type="checkbox"/>		納車日 <input checked="" type="checkbox"/>
住所 1 <input checked="" type="checkbox"/>		受付者 <input checked="" type="checkbox"/>
住所 2 <input checked="" type="checkbox"/>		整備担当者 <input checked="" type="checkbox"/>
TEL <input checked="" type="checkbox"/>		検査担当者 <input checked="" type="checkbox"/>
FAX <input checked="" type="checkbox"/>		請求先TEL <input checked="" type="checkbox"/>
備考 1 <input checked="" type="checkbox"/>		請求先と顧客が 違う時の顧客名 <input checked="" type="checkbox"/>
備考 2 <input checked="" type="checkbox"/>		
郵便番号 <input checked="" type="checkbox"/>		メーカーNo <input type="checkbox"/>

受付者・担当者・整備者・検査者は手入力できませんので、リストから選択します
こちらの登録は、メインメニューの「マスタ」「その他マスタ」「社員マスタ」と「メカニックマスタ」で登録できます。

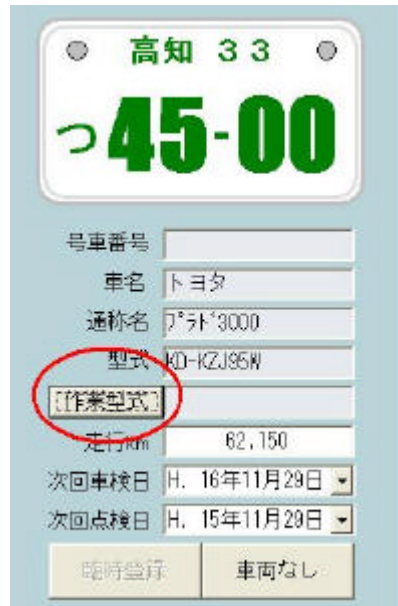
担当者

整備者 佐倉 憲二

日整連（社団法人 日本自動車整備振興会連合会）での作業点数をご利用になる場合は、作業型式が選択されていないと使用できません。車両登録画面でも、作業型式の設定はできますが、伝票でも作業型式の設定が可能です。

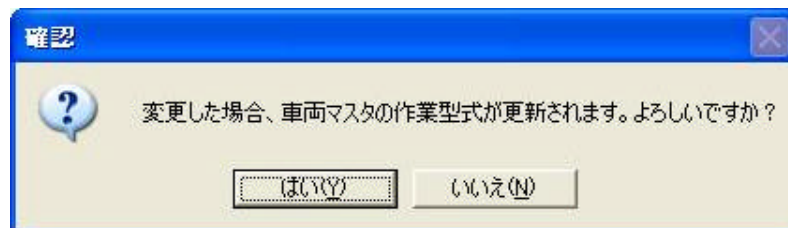
作業型式を選ぶには、画面右側の「作業型式」ボタンをクリックします。

日整連の作業型式をご利用になる場合は、オプション契約が必要です。



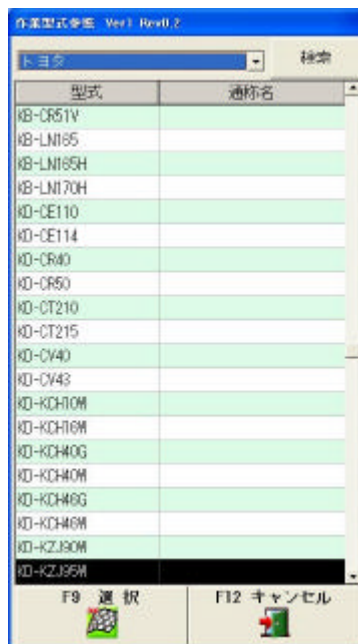
The image shows a screenshot of a vehicle registration form. At the top, it displays '高知 33' and a large green 'つ45-00'. Below this, there are several input fields: '号車番号' (empty), '車名' (トヨタ), '通称名' (プラト'9000), and '型式' (KD-KZJ95W). The '作業型式' field is circled in red. Below these fields are '走行km' (62,150), '次回車検日' (H. 16年11月29日), and '次回点検日' (H. 15年11月29日). At the bottom, there are two buttons: '臨時登録' and '車両なし'.

確認のメッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



The image shows a confirmation dialog box with a blue title bar labeled '確認'. The main text asks '変更した場合、車両マスタの作業型式が更新されます。よろしいですか？'. There are two buttons at the bottom: 'はい(Y)' and 'いいえ(N)'.

作業型式の一覧が表示されます。メーカーと作業型式を選択してください。



現在の走行距離と、次回車検日と、次回点検日を変更します。
変更した箇所は、車両情報にも反映されます。



6-3 第二画面・明細

6-3-1 明細画面の表示

基本画面の設定が終わりましたら、次は、明細画面に切り替えて、作業項目や取替部品の計上をしていきます。「F6 明細」ボタンをクリックします。

伝票作成は、1～4画面を使って作成します。



明細画面が表示されます。



6-3-2 作業コード検索（その1）

明細行の作業CD（作業コード）には、いろいろな入力支援があります。基本となる検索方法を明記します。



作業内容と使用部品名の全てに、コードとカナを付けて登録してあります。登録してある作業内容、あるいは部品名を作業 CD より選択することができます。

(例) 'エンジンオイル' の部品コードが 'T00001' で登録済み。

' t 00001 ' と入力し、Enter キーを押します。

	作業CD	
▶	T00001	エンジンオイル
*		

入力するアルファベットは大文字・小文字は問いません。

作業コードを覚えていない場合、頭文字だけを入力すると、文字が一致する作業内容と、部品名が一覧として表示されます。

選択	コード	作業内容と使用部品名	数量	単価	基本点数	半宮点数	技術料
<input type="checkbox"/>	T00017	アクセルケーブル	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00045	ウィンドウウォッシャー液補充	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00046	ウィンドウウォッシャー液	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00027	ウエッジ球	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00001	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00005	オートマチックオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00122	オートマトランスミッションオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00064	カーテレビ	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00009	カートリッジグリス	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00053	カーナビゲーション	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00012	カムシャフトオイルシール	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00018	キーシリンダー	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00015	ギヤオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00021	球	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00039	クラッチ調整	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00014	クラッチマスターキット	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00013	クラッチワイヤー	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00008	グリス	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00019	グローランプ	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00031	コーナーリング灯	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00052	コンポーネンドステレオ	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00037	作業灯	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00034	シールドビーム球	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00030	シグナル球	0.00	0	0.00	0.00	0

一覧より選択したい項目を選ぶ場合は、左側の選択のボックスをクリックしてチェックをつけます。その後、下の選択ボタンをクリックします。

選択	コード	作業内容と使用部品名
<input type="checkbox"/>	T00017	アクセルケーブル
<input type="checkbox"/>	T00045	ウィンドウウォッシャー液補充
<input type="checkbox"/>	T00046	ウィンドウウォッシャー液
<input type="checkbox"/>	T00027	ウエッジ球
<input checked="" type="checkbox"/>	T00001	エンジンオイル
<input type="checkbox"/>	T00005	オートマチックオイル
<input type="checkbox"/>	T00122	オートマトランスミッションオイル

6-3-3 作業コード検索 (その2)

当社で用意している作業セットを使用する場合は、作業 CD にカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。

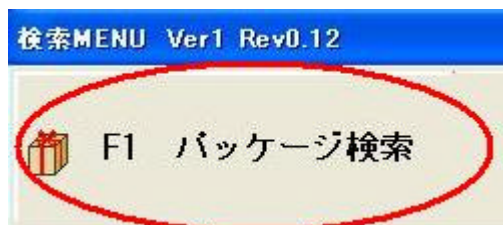


検索 MENU の画面が表示され、7個の検索機能より選択することができます。

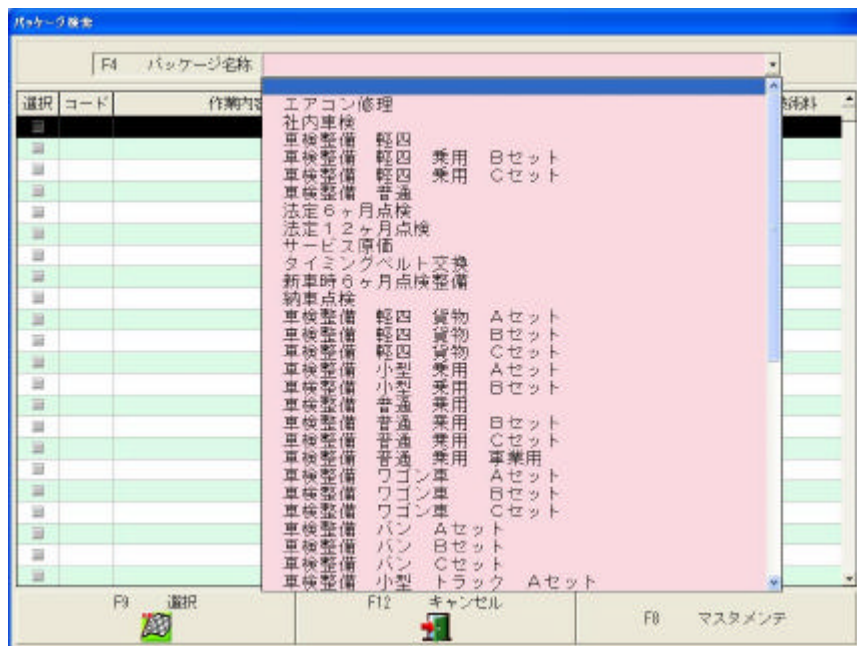


6-3-4 パッケージ検索

作業のセット化したものを呼び出します。「F1 パッケージ検索」をクリックします。



パッケージ名称の横でクリックすると、リストが表示されます。



選択したいパッケージ名でクリックし、「F9 選択」ボタンをクリックします。



今回取り込みたくない作業項目や部品がある場合は、左側の選択ボタンをクリックして、入っているチェックを外します。その後、選択ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	602000	フロント・トーイン調整(1軸)
<input checked="" type="checkbox"/>	012000	フロント及びリヤ・ブレーキの清掃・点検・調整
<input type="checkbox"/>	708000	フロント・ディスク・キャリパO/H (1台)

6-3-5 五十音検索

登録されている作業項目や部品名を、登録されているフリガナで検索させることができます。作業 CD にカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。

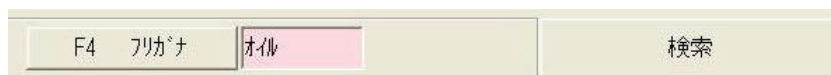


検索 MENU より、「F2 五十音検索」ボタンをクリックします。



五十音検索							
F4 フリガナ		検索		全件表示			
選択	コード	作業内容と使用部品名	数量	単価	基本点数	学習点数	技術科
■	1001PO	アースターミナル	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1002PO	アートセンターピラー	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1003PO	アームアッパーベース	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1004PO	アームパワーユニット	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1005PO	アームベース	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1010PO	アームマウントブラケット	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1006PO	アームレストキャップ	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1007PO	アームレストドア	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1008PO	アームレストドアキャップ	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1009PO	アームロアベース	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1012PO	アイドスブラッシュガード	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1013PO	アイドラAss'y	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1014PO	アイドラアームAss'y	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1015PO	アイドラアームキット	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1018PO	アイドラアームシャフト	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1017PO	アイドラアームブラケット	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1014P1	アイドラアームセンターブッシュ	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1014P2	アイドラアームブッシュ	0.00	0	0.00	0.00	0
■	615000	アイドラ・アーム取替	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1018PO	アイドラーコンプレッサーブーリーAss'y	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1019PO	アイドラーブーリー	0.00	0	0.00	0.00	0
■	1020PO	アイドラーブーリーAss'y	0.00	0	0.00	0.00	0

登録したい文字をフリガナのところに入力してください。入力したあとは、検索ボタンをクリックするか、Enter キーを押します。



‘オイル’とフリガナ登録されている一覧が表示されますので、選択したい項目をクリックして、チェックを付けたあと、選択ボタンをクリックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	203000	オイル・フィルタ取替
<input type="checkbox"/>	203100	オイル・フィルタ(フルフロー、バイパス・フィルタ)取替
<input type="checkbox"/>	2080P0	オイルフィルタアダプタケース
<input type="checkbox"/>	2081P0	オイルフィルタアダプタケースAss'y
<input type="checkbox"/>	2082P0	オイルフィルタアダプタケースガスカート
<input checked="" type="checkbox"/>	2078P0	オイルフィルター
<input type="checkbox"/>	2079P0	オイルフィルターAss'y

選択した項目が、明細行に取り込まれます。

	作業CD	作業内容と使用部品名
	203000	オイル・フィルタ取替
▶	2078P0	オイルフィルター
*		

6-3-6 作業部位検索

登録されている作業項目や部品名を、作業部位から検索することができます。

こちらは、メカニックさんなど、車に詳しい方には検索し易い機能です。

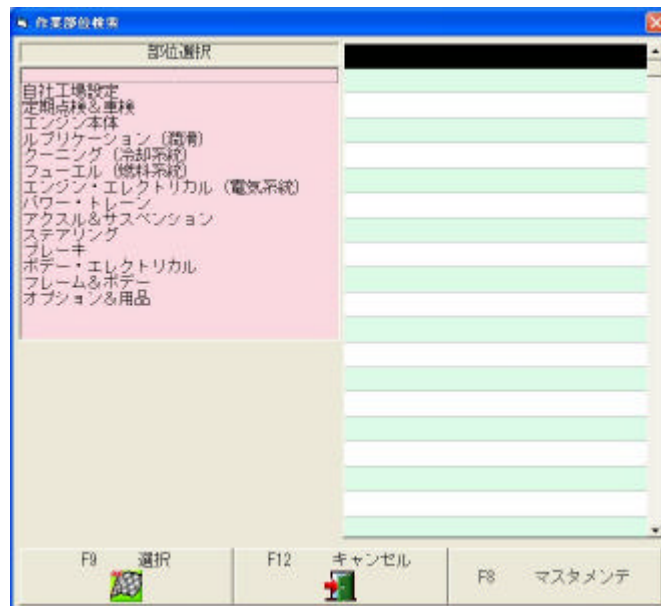
作業CDにカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。



検索 MENU より、「F3 作業部位検索」ボタンをクリックします。



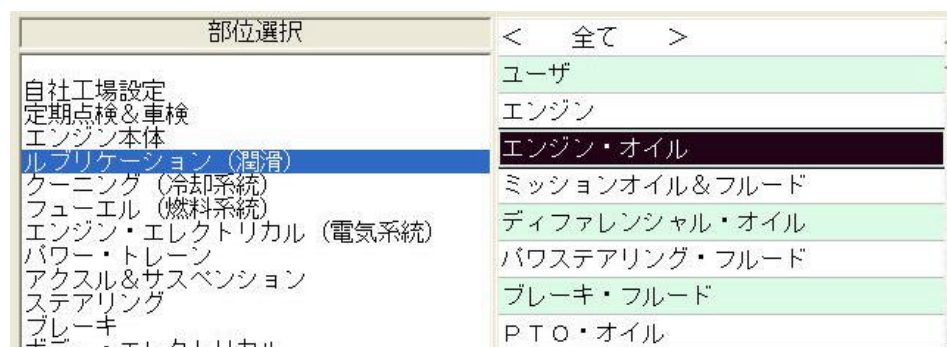
作業部位検索画面が表示されます。



左側の作業部位より、選択したい項目でクリックします。右側にその部位のグループが表示されます。



右側のグループより、選択したい項目をクリックします。



「F9 選択」ボタンをクリックします。項目をダブルクリックしても選択できます。



選択した部位の一覧画面が表示されます。

選択	コード	作業名	数量	単価	基本点数	学習点数	技術料
■	205000	エンジン・オイル取替	0.00	0	0.50	0.00	0
■	203000	オイル・フィルタ取替	0.00	0	0.60	0.00	0
■	1947P1	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
■	T00001	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0

画面上には、作業名が表示されています。

選択	コード	作業名	数量	単価	基本点数	学習点数	技術料
■	205000	エンジン・オイル取替	0.00	0	0.50	0.00	0
■	203000	オイル・フィルタ取替	0.00	0	0.60	0.00	0

伝票基本画面、あるいは車両登録画面より、作業型式が選択されている場合、基本点数にその車種の点数が表示されています。

数量	単価	基本点数	学習点数	技術料
0.00	0	0.50	0.00	0
0.00	0	0.60	0.00	0

画面下には、現在選択されている（黒い帯が当たっている）作業項目に関わる部品名の表示がされています。

選択	コード	部品名	数量	単価	基本点数	学習点数	技術料
■	1947P1	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
■	T00001	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0

作業名を選択するには、選択ボックスで、ダブルクリックをしてチェックを付けます。クリックでは、選択できませんのでご注意ください。

選択	コード	作業名
<input type="checkbox"/>	205000	エンジン・オイル取替
<input checked="" type="checkbox"/>	203000	オイル・フィルタ取替

部品名を選択するには、選択ボックスでクリックをしてチェックを付けます。こちらは、ダブルクリックの必要はありません。

選択	コード	部品名
<input type="checkbox"/>	1947P1	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	T00001	エンジンオイル

明細に取り込む場合は、「F9 確定」ボタンをクリックします。選択した作業名と項目が明細行に取り込まれます。

選択	コード	作業名	数量	単価	基本点数	字面点数	技術料
<input checked="" type="checkbox"/>	205000	エンジン・オイル取替	0.00	0	0.50	0.00	0
<input type="checkbox"/>	203000	オイル・フィルタ取替	0.00	0	0.00	0.00	0

選択	コード	部品名	数量	単価	基本点数	字面点数	技術料
<input checked="" type="checkbox"/>	1947P1	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/>	T00001	エンジンオイル	0.00	0	0.00	0.00	0

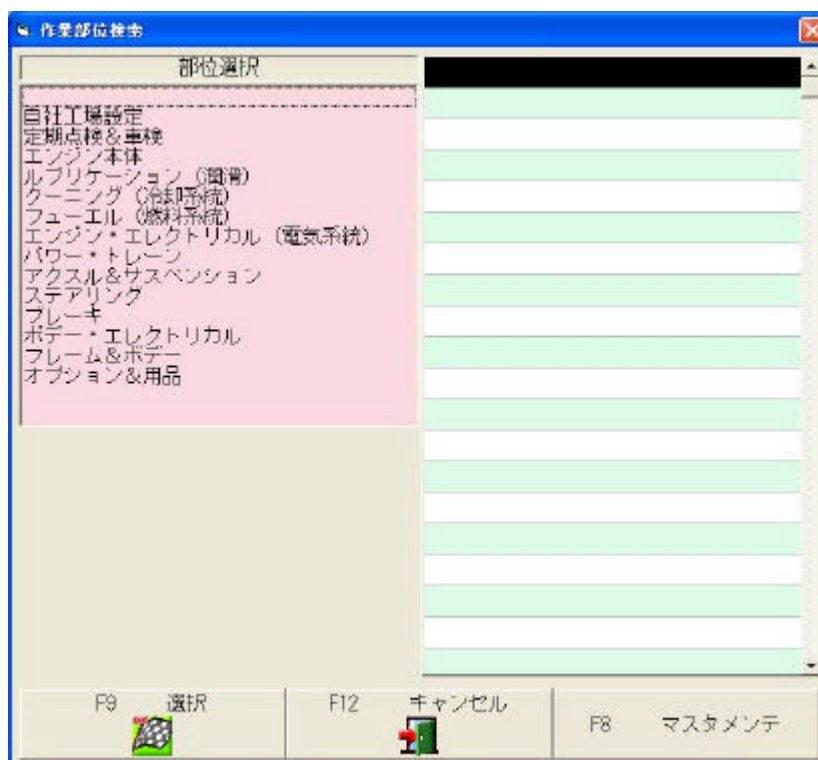
明細行に表示されます。

	作業CD	作業内容と使用部品名
	203000	オイル・フィルタ取替
▶	2078P01	オイルフィルター
*		

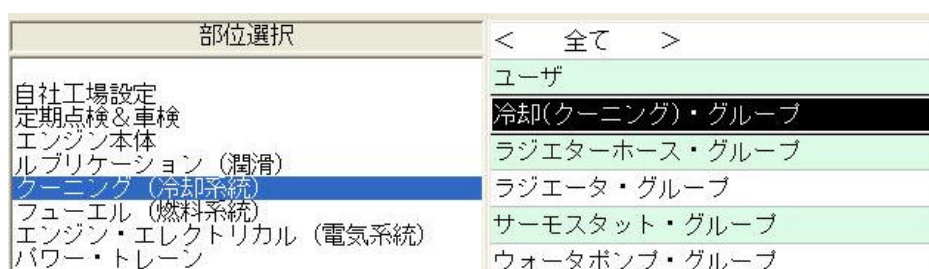
確定をしますと、ほかの部位を選択したい場合は、また作業ボタンより作業部位検索を選択していくようになりますので面倒です。作業部位を選択後、続けて別の作業部位検索をする場合は、確定ボタンを押さずに「F8 部位検索」ボタンをクリックします。



作業部位検索画面に戻ります。



部位選択より、選択したい部位をクリックし、グループよりクリックして「F9 選択」ボタンを選びます。



明細に取り込みたい作業名と部品名を選択します。

<input type="checkbox"/>	229000	ファン・モータ取替 (1個)	0.00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	230000	エンジン冷却液 (クーラント) 取替	0.00	0
<input type="checkbox"/>	231000	エンジン・オイル・クーラ取替	0.00	0
<input type="checkbox"/>				
選択	コード	部品名	数量	単価
<input checked="" type="checkbox"/>	T00006	ロングライフクーラント	0.00	0
<input type="checkbox"/>	1912P0	LLC	0.00	0

終わる場合は、「F9 確定」ボタンをクリックします。続けて他の部位より選択する場合は、「F8 部位選択」ボタンをクリックし、からの手順に沿って選択してください。明細画面に戻りますので、選択した項目が表示されているかをご確認ください。

作業CD	作業内容と使用部品名
203000	オイル・フィルタ取替
2078P0	オイルフィルター
230000	エンジン冷却液 (クーラント) 取替
▶ T00006	ロングライフクーラント

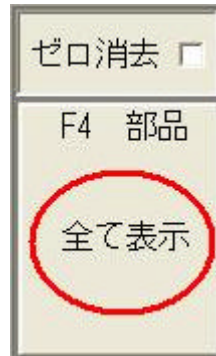
何も選択せずに画面を閉じたい場合は、「F12 キャンセル」ボタンをクリックします。



ゼロ消去のチェックボックスをクリックしてチェックを入れると、作業名・部品名とともに、基本点数が0の項目の表示が消えます。



「F4 部品全て表示ボタン」をクリックすると、作業名別の部品表示から、選択されている部位に登録されている部品の全表示に変わります。



6-3-7 伝票検索 (その1)

過去の作成伝票より、明細行を取り込むことができます。現在、選択している請求先の方だけでなく、他の人過去の伝票明細も取り込めるので大変便利です。

作業 CD にカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。



検索 MENU より、「F4 伝票検索」ボタンをクリックします。



検索したい条件を設定します。

請求先・通称名・型式・作業部品名称の項目に探したいものを入力したあと、検索ボタンをクリックしてください。また、各ボタンをクリックして一覧から選んで頂くこともできます。

(例) 例えば、過去の売上として一般整備の伝票で作成した中から、「ドライブシャフト」の項目を探す場合。ひらがなで入力しても検索できます。

伝票区分

売上区分

F8 作業・部品名称

上記のように選択し、検索ボタンをクリックします。条件に一致した伝票一覧が表示されます。左側の選択より、確認したい伝票にチェックを付けます。

伝票一覧					
選択	作成日	伝票区分	伝票No	売上区分	
<input checked="" type="checkbox"/>	H14/04/24	売上傳票	2543	一般整備	島村
<input type="checkbox"/>	H14/03/13	売上傳票	2392	一般整備	吉田
<input checked="" type="checkbox"/>	H13/12/14	売上傳票	2156	一般整備	小松
<input type="checkbox"/>	H13/11/26	売上傳票	2084	一般整備	松山

全ての伝票を選択したい場合は、「F5 全てチェック」ボタンをクリックします。選択を解除したい場合は、「F6 チェック外す」ボタンをクリックします。

F5 全てチェック

F6 チェック外す

「F9 明細一覧」ボタンをクリックします。

F9 明細一覧

明細一覧が表示されますので、選択したい行にチェックを付けます。

明細一覧							
選択	作成日	伝票No	車名	通称名	作業内容と使用部品名	単価	技術料
<input checked="" type="checkbox"/>	H14/04/24	2543	スバル	レガシ2000	F左右外ドライブシャフトブーツ	1,200	0
<input checked="" type="checkbox"/>	H13/12/14	2156	三菱	ディアーン300	左右内ドライブシャフトブーツ交換	4,550	20,000

「F9 選択」ボタンをクリックしますと明細に取り込まれます。

「F9 選択」ボタンをクリックする前に、他の明細を選択し直したい場合は、「F8 伝票一覧へ戻る」ボタンをクリックしてください。

F8 伝票一覧へ戻る

F9 選択

6-3-8 伝票検索 (その2)

現在選ばれている顧客の台帳から明細行を取り込む場合は、「F10 台帳」ボタンをクリックします。同様に、車歴から明細行を取り込む場合は、「F11 車歴」ボタンをクリックします。



6-3-9 高頻度検索

よく使用する作業項目や部品名を探す場合、高頻度検索機能を使うこともできます。作業 CD にカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。



検索 MENU より、「F5 高頻度検索」ボタンをクリックします。



使用頻度が高い項目が上の方に表示されてきます。選択したい項目でチェックを入れて選択ボタンを選んでください。

高頻度検索		
選択	コード	作業内容と使用部品名
<input type="checkbox"/>	T00003	ブレーキオイル
<input type="checkbox"/>	090011	分解整備記録簿に記載しています。
<input type="checkbox"/>	090010	車検整備の装備内容の明細は、
<input type="checkbox"/>	1947P1	エンジンオイル
<input type="checkbox"/>	2078P0	オイルフィルター
<input checked="" type="checkbox"/>	002070	エンジン下廻りスチーム洗浄
<input type="checkbox"/>	002060	保安確認検査
<input type="checkbox"/>	002080	シャシブラック錆止塗装
<input type="checkbox"/>	7776P0	ワイパーブレード
<input checked="" type="checkbox"/>	1912P1	エンジン冷却水 (クーラント)

明細行に選択した項目が表示されます。

伝票 Ver1 Rev0.26			
請求先		登録番号	車名
山田 太郎		高知 33 つ 4500	トヨタ 7°
作業CD	作業内容と使用部品名		
002070	エンジン下廻リスチーム洗浄		
▶ 1912P1	エンジン冷却水 (クーラント)		
*			

6-3-10 消耗部品検索（オプション機能）

お車の消耗部品管理をして頂いている方は、交換する期日が近づいている部品を消耗部品検索にて明細行に取り込むことができます。

業 CD にカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。



検索 MENU より、「F6 消耗部品検索」ボタンをクリックします。



定期交換部品検索画面が表示されます。選択したい項目にチェックを入れます。

「F9 選択」ボタンをクリックします。

定期交換部品検索			
選択	コード	作業内容と使用部品名	交換予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	203000	オイル・フィルタ取替	H15/05/25
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

6-3-1 1 外部データ取込

(株)リペアテック出版の「Progress」や、日本アウダテックス(株)の「アウダネオ」の钣金見積りソフトで作成した見積明細を、伝票に取り込む場合に使用します。

弊社の軽補修見積りソフト「NiceBody」は現在使用できません。
作業 CD にカーソルがある状態で、「F4 作業」ボタンをクリックします。



検索 MENU より、「F7 外部データ取込」ボタンをクリックします。

F7 外部データ取込

取り込みたいソフト名で、クリックします。



作成してある伝票の一覧が表示されます。左側にあるボックスをクリックして選択してください。伝票明細行に取り込まれます。

以上で、検索 MENU についての説明を終わります。

< 補足説明 >

現在の行数を確認する場合は、明細画面左下をご確認ください。



前の5は、現在カーソルのある行の行番号を示しています。

後ろの5は、明細行に入力されている最後の行の行番号を示しています。

6-4 第三画面・諸費用

6-4-1 諸費用画面の表示

明細行の入力が終わりましたら、「F7 諸費用」の確認をします。



諸費用画面が表示されます。



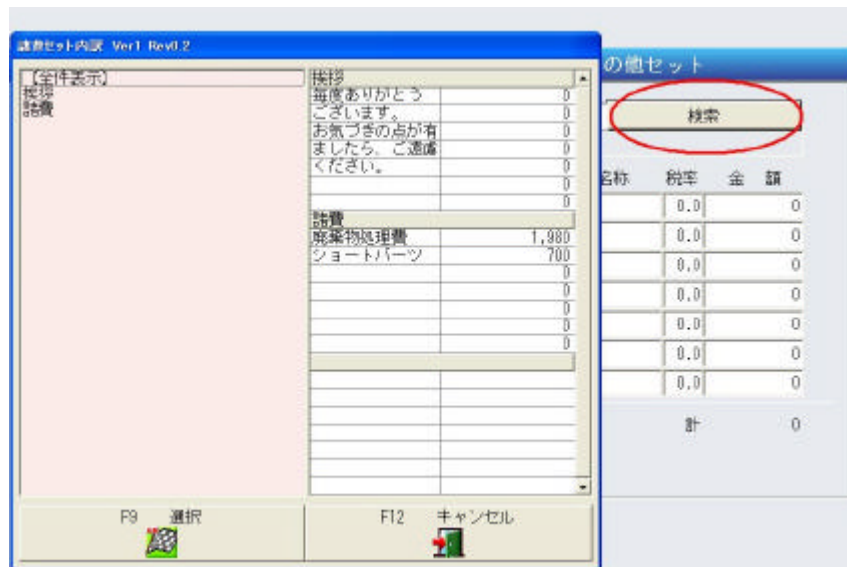
基本画面で車検項目を選んだ場合のみ、車両情報に登録してある自賠責や重量税の金額が表示されます。車検以外の一般整備等を選択した場合は、金額は表示されません。

諸費用		
諸費用名	税率	金額
自賠責		27,630
重量税		50,400
代行料	5.0	7,000
印紙代	0.0	1,500
	0.0	0
	0.0	0
	0.0	0
計		86,530

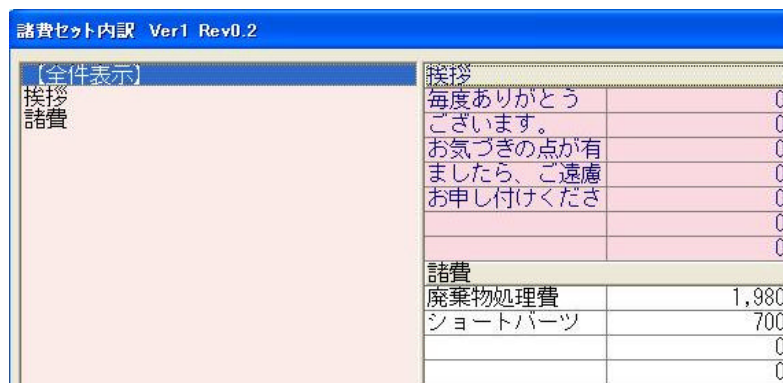
その他のセットでは、メニューの「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「諸費用追加情報マスタ」に登録している項目を、取り込むことができます。

その他セット		
コード検索	検索	
その他セット名称	税率	金額
	0.0	0
	0.0	0
	0.0	0
	0.0	0
	0.0	0
	0.0	0
	0.0	0
計		0

検索ボタンをクリックします。



選択したい項目でクリックし、選択ボタンをクリックします。



その他セットに取り込まれます。

税率が0になっていますので変更する場合は、手入力してください。



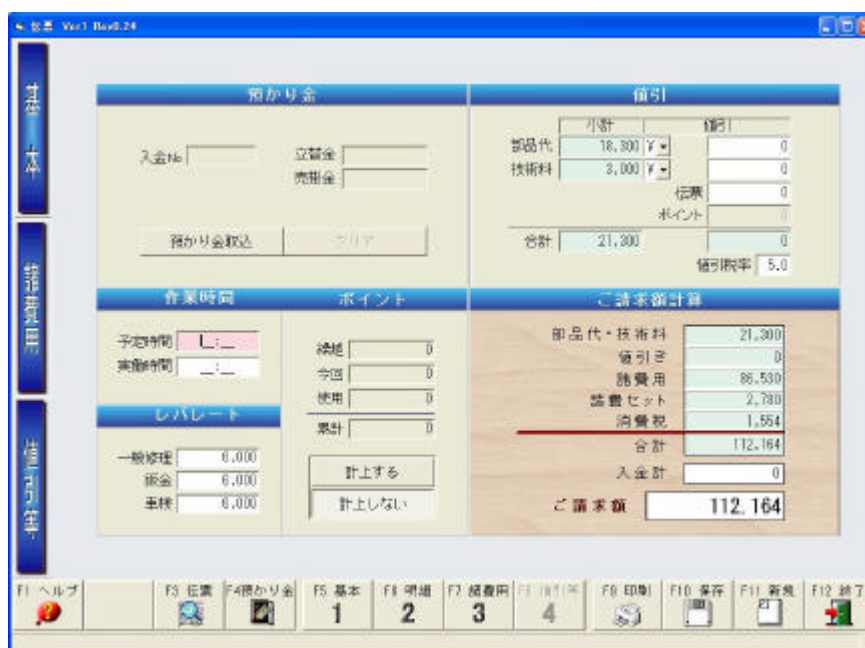
6-5 第四画面・値引

6-5-1 値引き画面の表示

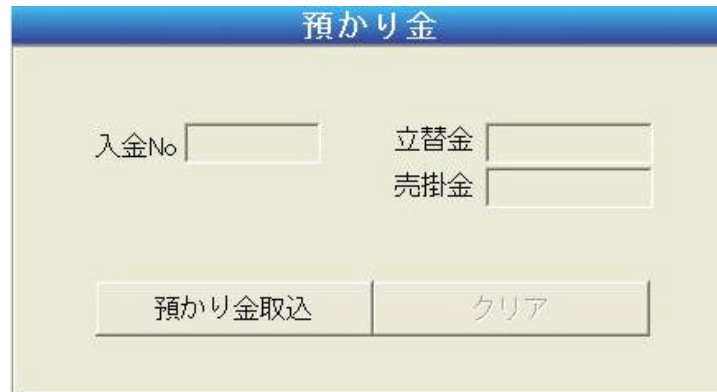
値引きをしたい場合は、「F8 値引等」ボタンをクリックします。



値引き画面が表示されます。

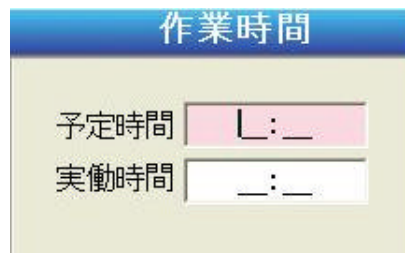


諸費用分だけ先にお金を預かっていて、預かり金として入金処理していた場合、「預かり金取込」ボタンをクリックしますと、その金額が立替金と売掛金それぞれの箇所に取り込まれます。預かり金として入金していた入金 も表示されます。



預かり金	
入金No	<input type="text"/>
立替金	<input type="text"/>
売掛金	<input type="text"/>
預かり金取込	
クリア	

今回の作業時間を記入する場合は、こちらに入力します。(伝票には印字されません。)



作業時間	
予定時間	<input type="text" value="L: _"/>
実働時間	<input type="text" value="_: _"/>

この伝票に限り、メカニックの時間工賃(レバレート)を変更することもできます。修正する場合は、こちらの金額を修正してください。このレバレート値は顧客詳細画面で設定している金額が設定されます。



レバレート	
一般修理	<input type="text" value="6,000"/>
钣金	<input type="text" value="6,000"/>
車検	<input type="text" value="6,000"/>

この売上にポイントを加算する場合は、計上するボタンをクリックします。

ポイント

繰越	<input type="text" value="0"/>
今回	<input type="text" value="0"/>
使用	<input type="text" value="0"/>
累計	<input type="text" value="0"/>

部品代・技術料それぞれで値引きをする場合は、こちらに金額を入力します。

値引

	小計		値引
部品代	18,300	¥	<input type="text" value="0"/>
技術料	3,000	¥	<input type="text" value="0"/>
		伝票	<input type="text" value="0"/>
		ポイント	<input type="text" value="0"/>
合計	21,300		<input type="text" value="0"/>

値引税率

ご請求額から端数の金額を値引く場合は、ご請求額の金額を打ち直し、キーボードから、Enter キーを押します。値引きの箇所、消費税抜きの金額が表示されます。

ご請求額計算

部品代・技術料	<input type="text" value="21,300"/>
値引き	<input type="text" value="0"/>
諸費用	<input type="text" value="86,530"/>
諸費セット	<input type="text" value="2,780"/>
消費税	<input type="text" value="1,554"/>
合計	<input type="text" value="112,164"/>
入金計	<input type="text" value="0"/>

ご請求額

変更後

ご請求額計算	
部品代・技術料	21,300
値引き	156
諸費用	86,530
諸費セット	2,780
消費税	1,546
合計	112,000
入金計	0
ご請求額	112,000

補足

立替金などを預かり金として入金処理をした場合、伝票作成の「F8 値引等」画面で「預かり金取込」ボタンを選択しないと、預かり金のまま立替金としての入金処理が残ります。預かり金取込をした場合は、立替金と売掛金に分配されます。入金処理画面では、預かり 入金に表示が変わります。

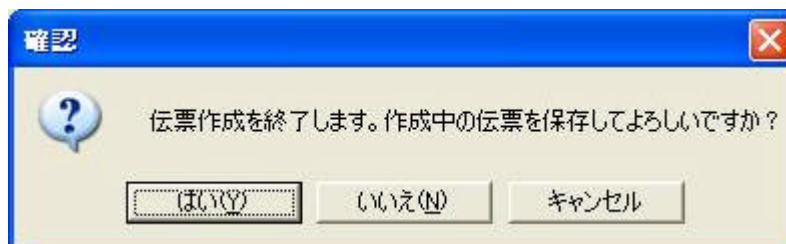
6-6印刷

6-6-1 印刷画面説明（レーザープリンタ）

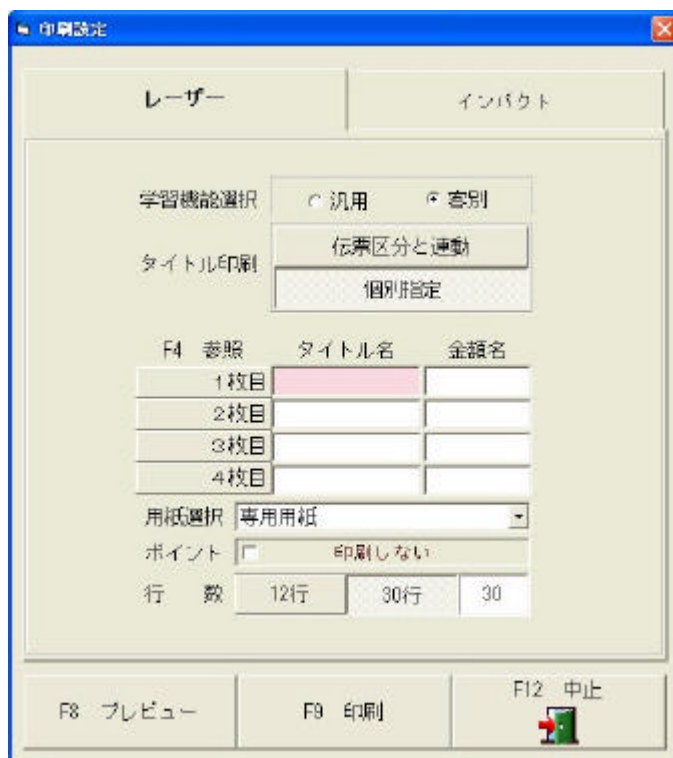
伝票印刷をする場合は、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



保存をしないと印刷はできませんので、「はい」をクリックします。



印刷設定画面が表示されます。



学習機能選択を確認します。

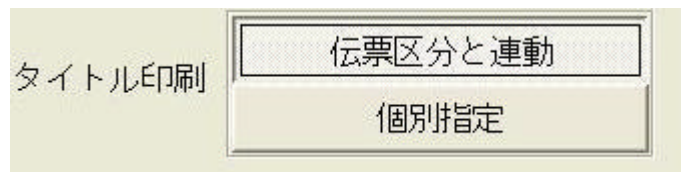
伝票のタイトルを全ての顧客に統一したい場合は、汎用を選びます。

客別に伝票のタイトルを変更したい場合は、客別を選びます。

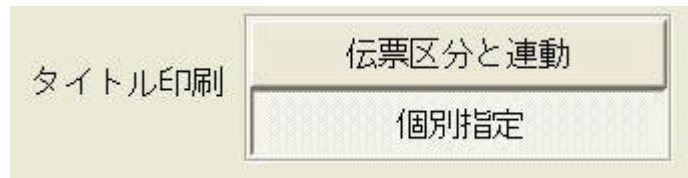


伝票のタイトルを変更する必要のない場合は、伝票区分と連動を選びます。

この場合、タイトルを変更することはできません。(売上傳票のみ)



伝票のタイトルを一枚ずつ設定する場合は、個別指定を選択します。



毎回、個別指定を選択し直すことが面倒であれば、既定値を変更してください。

「マスタ」「F11 会社情報」「会社情報設定」既定値設定



伝票のタイトルを設定します。一度に、4枚までの同時印刷が可能です。

それぞれの伝票タイトルを変更することができます。

F4 参照	タイトル名	金額名
1枚目		
2枚目		
3枚目		
4枚目		

マスタ登録されているタイトルを使用する場合は、1枚目ボタンをクリックします。登録されているタイトルと金額名が一覧表示されます。選択したい項目をクリックし、「F9 選択」ボタンをクリックします。



F4 参照	タイトル名	金額名
1枚目	請求明細書	ご請求金額
2枚目		
3枚目		
4枚目		

2枚目も同様に選択します。

F4 参照	タイトル名	金額名
1枚目	請求明細書	ご請求金額
2枚目	請求明細書 控	請求金額
3枚目		
4枚目		

タイトル名と金額名の箇所には、手入力もできます。

F4 参照	タイトル名	金額名
1枚目	請求書	合計金額
2枚目	控	金額
3枚目		

一度選択したタイトルを消す場合は、タイトル名の箇所でクリックし、BackSpaceキーで削除した後、Enterキーを押してください。金額名も消去されます。

印刷する用紙を選択します。既定値は専用用紙になっています。
変更する場合は、リストボタンをクリックします。

用紙選択 専用用紙

用紙選択 専用用紙
ポイント 専用用紙
行数 専用用紙 (繰越伝票タイプ)
白紙
白紙 (繰越伝票タイプ)

伝票の種類は、大きく分けて4種類あります。白紙で印刷も可能です。

白紙印刷をしたいのに白紙が選べない場合は、販売店にご連絡ください。
繰越伝票タイプとは、伝票の下側に、繰越残高・ご入金額・ご利用額・差引ご請求額が印字される用紙になります。

繰越残高	ご入金額	ご利用額	差引ご請求額
0	0	112,000	112,000

ポイントを印刷するしないを設定します。印刷する場合は、チェックボックスをクリックしてチェックを入れてください。

ポイント 印刷しない

ポイント 印刷する

印字見本

ご請求金額	112,000
今回ポイント	28
使用ポイント	0
累計ポイント	28

最後に、行数を確認します。既定値で30行が選択されています。

12行の納品伝票で印刷する場合は、12行をクリックしてください。

行数 12行 30行 30

用紙選択より「専用用紙 (繰越伝票タイプ)」を選択した場合は、行数は26行に固定されます。

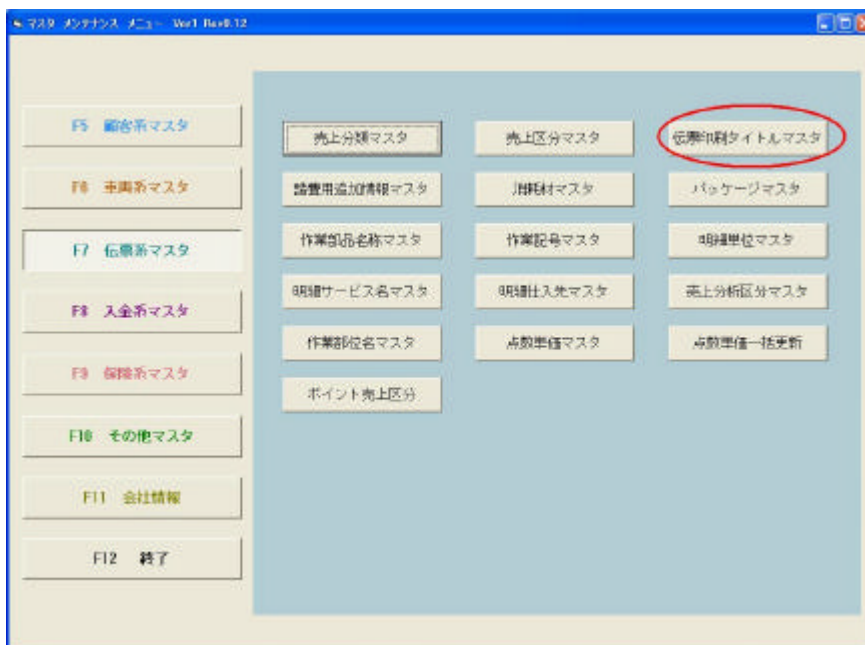
用紙選択 専用用紙 (繰越伝票タイプ)

ポイント 印刷しない

行数 12行 30行 26

伝票のタイトルを追加登録する場合は、マスタで登録します。

メインメニューより、「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「伝票印刷タイトルマスタ」を選択します。



伝票印刷タイトル画面が表示されます。追加する場合は、コード・タイトル名・金額名を入力します。金額表示をする場合はチェックを付けてください。

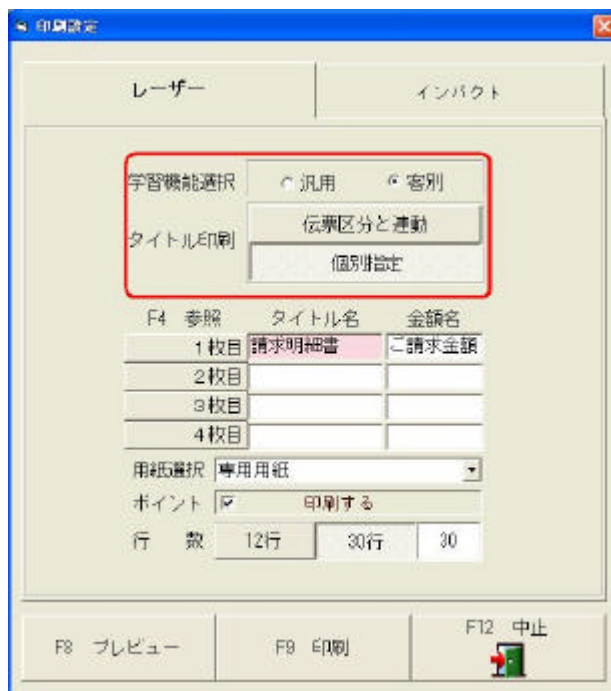
伝票印刷タイトルマスタメンテ				
	コード	タイトル名	金額名	金額表示
	1	納品書	請求金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	請求明細書	ご請求金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	作業指示書		<input type="checkbox"/>
	4	見積書	見積金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	概算見積書	見積金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	11	納品書 控	請求金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	12	請求明細書 控	請求金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	13	作業指示書 控		<input type="checkbox"/>
	14	概算見積書控	見積金額	<input checked="" type="checkbox"/>
	15	請求書	合計	<input checked="" type="checkbox"/>
*				<input type="checkbox"/>

印刷タイトルの順番を変更する場合は、数字の若いコード番号を付けてください。

コード番号は重複できませんので、現在登録されているコードを変更した後、若いコード番号で入力してください。

6.6-1-1 印刷タイトル 補足

印刷タイトルの学習機能の規則性とタイトル印刷についての補足説明をします。



汎用と客別の違い

学習機能は何を対象にその機能が活かされるのか？

学習機能

- 「汎用」 伝票区分*
タイトル名 1 枚目 ~ 4 枚目
行数
- 「客別」 請求先*
伝票区分*
タイトル名 1 枚目 ~ 4 枚目
行数

*の項目別にタイトル名、行数をプレビュー股は印刷実行時に学習します。

タイトル名は、手入力した場合は学習されません。「F4 参照」でタイトルを選択した場合に学習可能になります。選択後、タイトル名・金額名を変更した場合、その内容は学習されません。

学習されたタイトルの取得方法

----- 取得されるタイミング -----

- ・学習機能選択で「汎用」「客別」を切り替えた時
- ・「F9 印刷」を選択し、「印刷設定」ダイアログが表示される時

「汎用」

印刷する伝票で選択されている伝票区分別に取得します。

取得するタイトルは、同じ伝票区分で前回使用したタイトルになります。

学習データが存在しない場合は、伝票区分を条件から外し前回使用したタイトルがあれば取得します。

「客別」

印刷する伝票で選択されている請求先&伝票区分別に取得します。

取得するタイトルは、同じ請求先&伝票区分で前回使用したタイトルになります。学習データが存在しない場合、請求先&伝票区分を条件から外し、前回使用したタイトルがあれば取得します。

伝票区分と連動と個別指定の違い

「伝票区分と連動」

売上伝票印刷時にタイトル設定ができないようになります。

この時、個別指定に切り替えると設定可能になります。

「個別指定」

全ての伝票区分でタイトル設定が可能です。

6-6-1-2印刷プレビュー画面説明

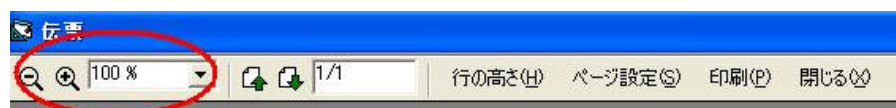
印刷する前に、イメージを確認することができます。
「F8 プレビュー」ボタンをクリックしてください。



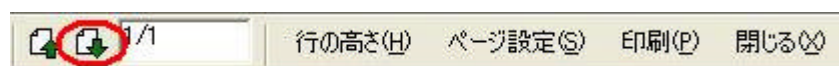
プレビュー画面が表示されます。



全体イメージを確認したい場合は、こちらで縮小（拡大）してください。



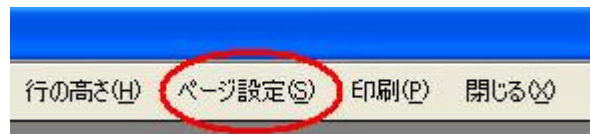
伝票明細が多く、伝票枚数が複数になった場合は、次ページで確認してください。



明細行が表示されていない場合は、行の高さを ' 2 6 3 ' に設定してください。



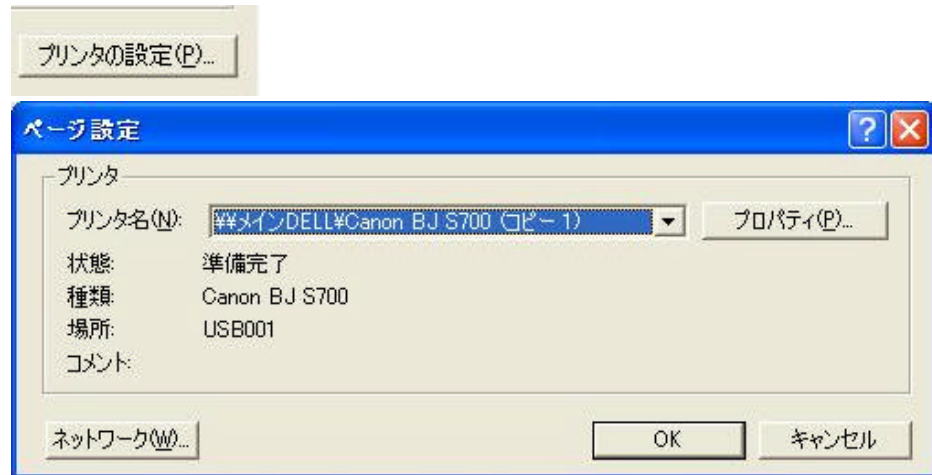
印字余白や、プリンタ変更・用紙サイズなどの設定をする場合は、ページ設定をクリックします。



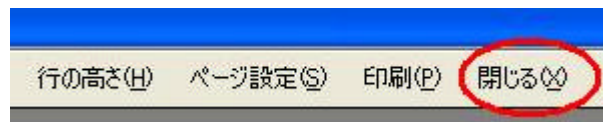
余白設定がされていない場合は、左余白、上余白に入力してください。

参考余白値	
専用用紙 : Canon BJ-S700	A4 縦 左 10.5 上 10
繰越タイプ : Canon BJ-S700	A4 縦 左 10 上 12

プリンタを変更する場合は、「プリンタの設定」ボタンをクリックします。
プリンタ名を、使用したいプリンタ名に変更し、OKボタンをクリックします。



ページ設定画面に戻りますので、「OK」ボタンをクリックします。
プレビュー画面を一度閉じる場合は、「閉じる」をクリックしてください。

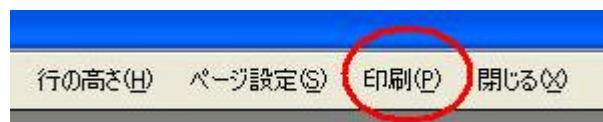


6-6-1-3 印刷

印刷する場合は、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



プレビュー画面からも印刷できます。

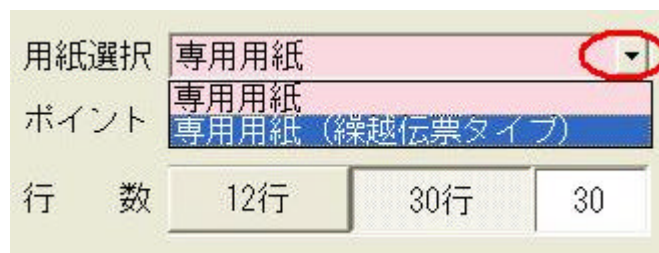


6-6-2 印刷画面説明（インパクトプリンタ）

インパクトプリンタをご使用の場合は、印刷設定よりインパクトをクリックします。



用紙選択より、用紙を変更する場合は、リストボタンをクリックします。



ポイントも印字する場合は、チェックボックスをクリックします。



最後に、行数を確認します。既定値で30行が選択されています。

12行の納品伝票で印刷する場合は、12行をクリックしてください。



プレビュー画面を確認する場合は、「プレビュー」ボタンをクリックします。

プレビュー画面の説明は、5-5-1-1 印刷プレビュー画面説明を参照

印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

6-6-3 基本・補足（臨時車両登録）

車検が切れている場合には、車の移動の為に臨時車両番号（臨番）が必要です。
臨時車両の登録をする場合は、臨時登録ボタンより入力します。（標準システムのみ）
臨時登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows a software interface titled '車両' (Vehicle). It contains several input fields: '号車番号' (Vehicle Number), '車名' (Vehicle Name), '通称名' (Common Name), '型式' (Model), '作業型式' (Work Model), '走行km' (Mileage), '次回車検日' (Next Inspection Date), and '次回点検日' (Next Check Date). At the bottom, there are two buttons: '臨時登録' (Temporary Registration), which is circled in red, and '車両なし' (No Vehicle).

臨時車両登録画面が表示されます。必要な項目を入力してください。

The screenshot shows a software interface titled '臨時車両登録 Ver1.1 Rev1.11'. The main title is '臨時車両登録'. It contains several input fields: '登録番号' (Registration Number) with a table below it, '車名' (Vehicle Name), '通称名' (Common Name), '型式' (Model), '作業型式' (Work Model) with a '消' (Cancel) button and a note '※入力してください', '車台番号' (Chassis Number), '年式' (Year/Model), '原動機型式' (Engine Model), '型式番号' (Model Number) and '類別番号' (Category Number), '走行km' (Mileage), '次回車検日' (Next Inspection Date), and '次回点検日' (Next Check Date). At the bottom, there are three buttons: 'F4 印刷' (Print), 'F10 登録' (Registration), and 'F12 終了' (End).

登録番号は、手入力します。

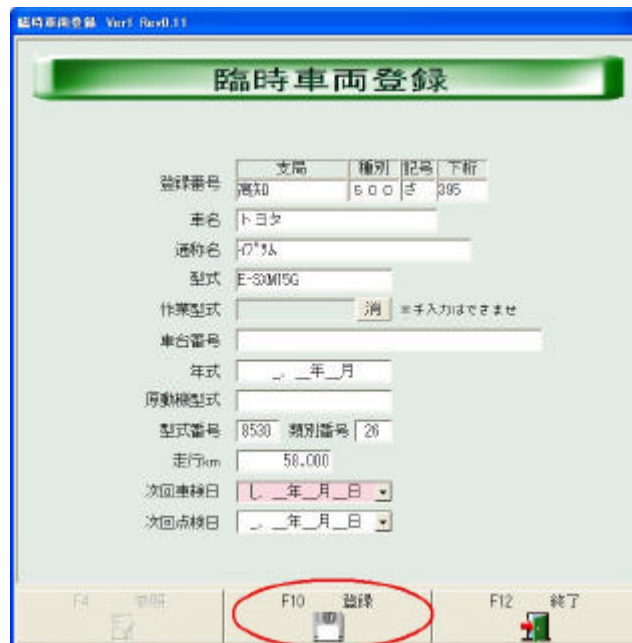
登録番号	支局	種別	記号	下桁

下記の項目は、手入力も、「F4 参照」ボタンより一覧から選択することもできます。

車名	<input type="text"/>
通称名	<input type="text"/>
型式	<input type="text"/>
作業型式	<input type="text"/> <input type="button" value="消"/> ※手入力はできません

F4	参照
	

必要な項目の入力が終わりましたら、「F11 登録」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。よろしければ、「はい」をクリックしてください。

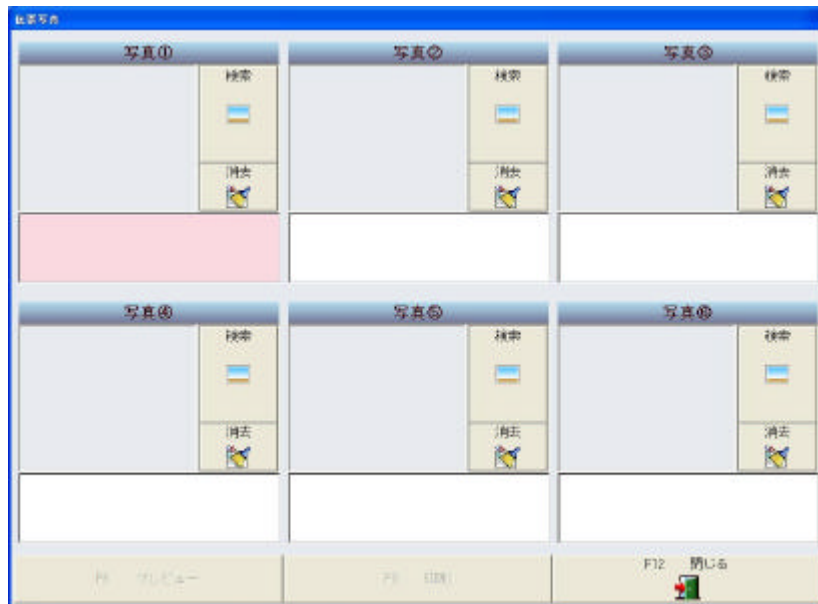


6-6-4 基本・補足（写真その1）

伝票に、写真6枚分を貼り付けることができます。写真と説明文も印刷されます。
写真を取り込む場合は、写真ボタンをクリックしてください。



伝票写真画面が表示されます。



「写真」の中の検索ボタンをクリックします。



画像ビューワ画面が表示されます。すでに写真が表示されている場合は、車両タブをクリックし、写真を選択後「OK」ボタンをクリックします。



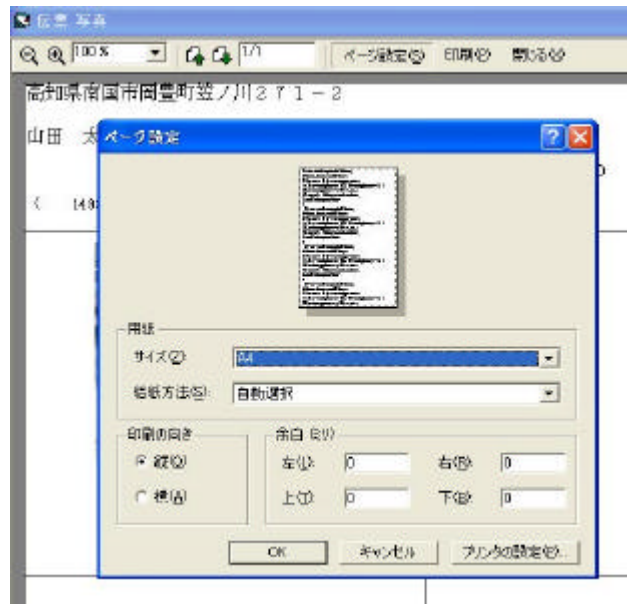
「写真」に、写真が表示されますので、下に説明文を入力します。



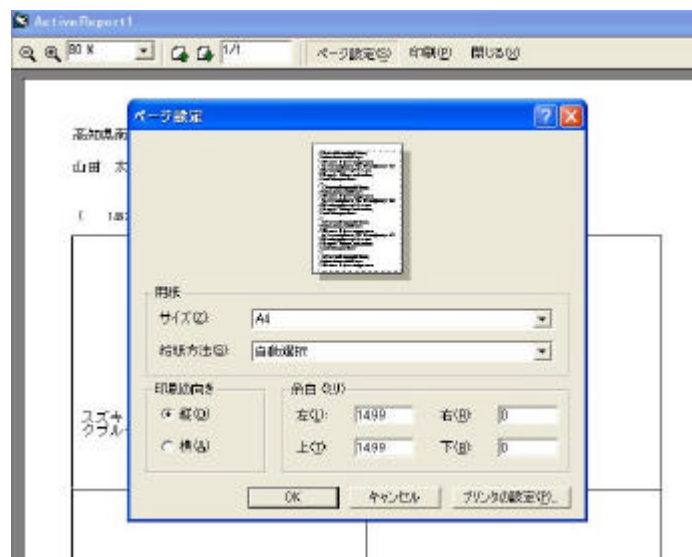
複数の写真を取り込む場合は、～を設定してください。
印刷前に、プレビュー画面で確認しましょう。
「F8 プレビュー」ボタンをクリックします。



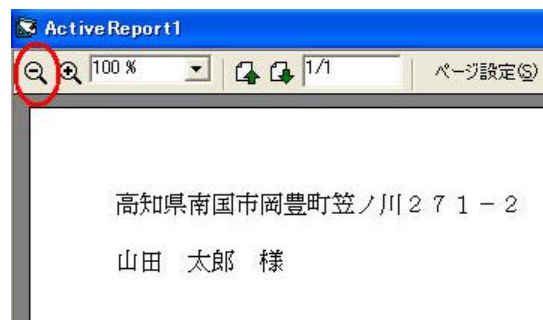
左上に寄りすぎているようですので、左・上余白を設定しましょう。
「ページ設定」をクリックします。



ページ設定画面が表示されます。参考余白値 左 15 上 15 で OK をクリックします。



全体が入るように、縮小ボタンをクリックして確認してください。



プレビュー画面から印刷する場合は、印刷をクリックします。



「閉じる」を選ぶと、プレビュー画面が終了します。

伝票写真から印刷をする場合は、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



画面を閉じる場合は、「F12 閉じる」ボタンをクリックします。



6-6-5 基本・補足（写真その2）

“上記5-5-4写真取込その1”を設定中、 で写真表示がされなかった場合、デジカメ写真を下記の場所に保存していただくと、今後の写真取込がたいへん便利になります。

顧客の写真を保存する場所 C:\¥ASMS¥Pict¥顧客フォルダの中へ保存

車両の写真を保存する場所 C:\¥ASMS¥Pict¥車両フォルダの中へ保存

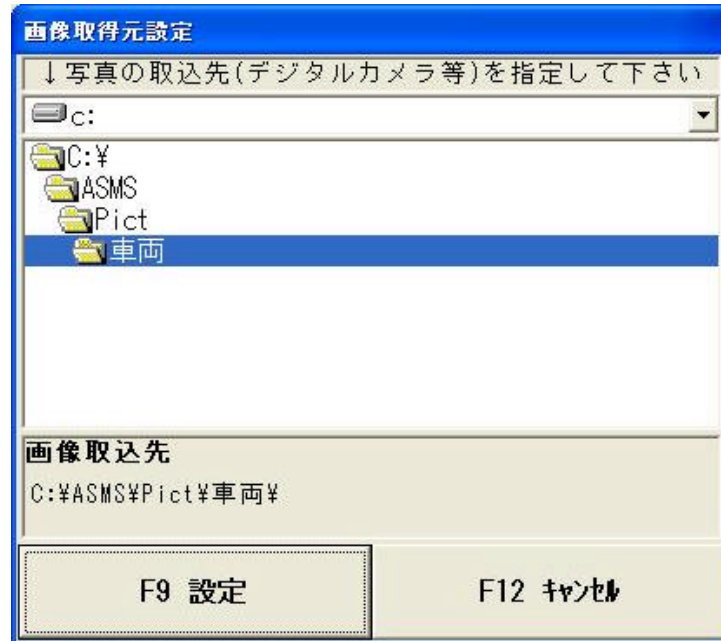
6-6-6 基本・補足（写真その3）

写真が上記のフォルダ内ではなく、マイドキュメントに保存されている場合、下記の方法で取り込みができます。

車両でクリックし、ページを変更した後に「設定」をクリックします。



画像取得元設定画面が表示されます。現在の画像取込先は、C:¥ASMS¥Pict¥車両¥
になっていますので、マイドキュメントに変更します。



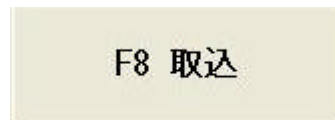
画面の C:¥フォルダをダブルクリックし、Documents and Settings フォルダをダブル
クリックします。



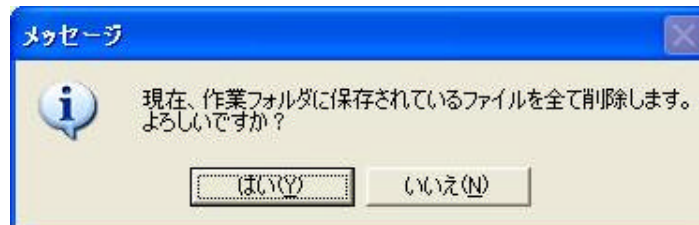
次に、ログインしているフォルダ名でダブルクリック My document フォルダでダブルクリック My Pictures フォルダでダブルクリック、フォルダを作成されているのならそのフォルダ名でダブルクリックをしてください。



設定ボタンをクリックした後、「F8 取込」ボタンをクリックします。



メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。



車両画像が取り込まれました。



選択したい写真をクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

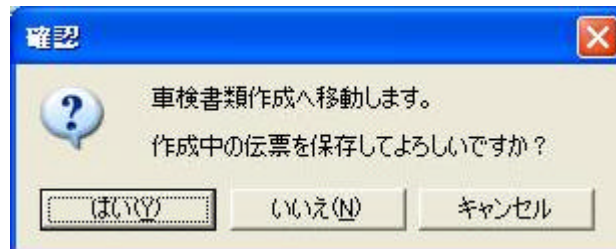


6-6-7 基本・補足（車検書類）

伝票作成画面から、車検時に必要な申請書類を作成する場合は、基本画面から、車検書類ボタンをクリックすると申請書類システムが起動します。



作成中の伝票を保存するかとの確認画面が表示されます。保存する場合は、「はい」を必ず選んでください。保存しない場合は、「いいえ」をクリックします。申請書類システムの起動を中止する場合は、「キャンセル」をクリックします。



申請書類システムが起動します。

伝票作成画面で、車両を選んでいた場合は、その車両が選択された状態で起動します。



申請書類を作成後は、終了をクリックします。

DreamPower のメインメニューに戻ります。

6-6-8 基本・補足（切替）

伝票画面にも、「F2 切替」ボタンがあります。現在表示されているボタン以外の表示を確認する場合は、「F2 切替」ボタンをクリックしてください。



切替前



切替後



6-6-8-1 切替機能（臨時登録）

車両情報の臨時登録をする場合は、「F4 臨時」ボタンをクリックします。切替をせずに、「臨時登録」ボタンをクリックしても同じ作業ができます。



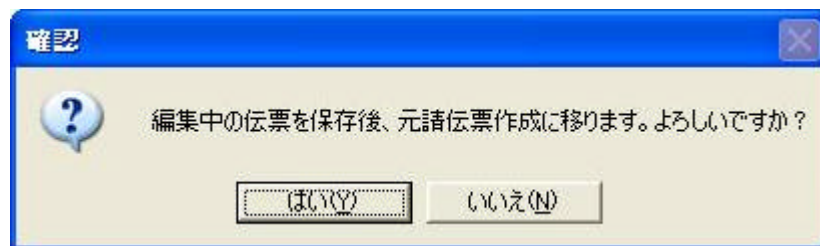
臨時車両登録画面が表示されます。操作は、5-5-3を参照してください。 標準のみ

6-6-8-2 切替機能 (元請伝票作成)

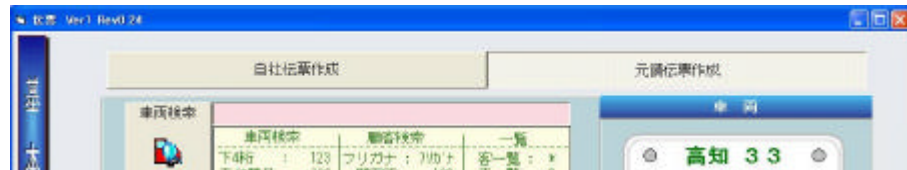
自社伝票だけではなく、業者宛の伝票を作成する場合の手順を説明します。自社伝票を元に、元請伝票を作成して頂くことになります。標準システムのみ「F8 元請」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。「はい」をクリックしてください。



基本画面の上に、元請伝票作成ページが表示されます。



請求先を変更してください。



修正したい箇所を変更してください。印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

保存する場合は、保存ボタンをクリックします。

終了する場合は、終了ボタンをクリックします。

保存ボタンをクリックし、基本画面に戻ると伝票番号が表示されます。元請伝票の場合は、自社伝票番号の後に、番号が付きま



6-6-8-3 切替機能 (設定)

現在作成中の伝票の部品代や技術料の端数処理設定を変更したい場合は、「F10 設定」ボタンをクリックし変更してください。



設定画面が表示されます。端数処理ボタンをクリックしてください。



端数処理設定画面が表示されます。

既定値は、メニューの「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」端数処理ボタンで表示された画面で選択されている設定が表示されます。

変更した後、現在作成中の伝票全ての項目に対して再計算させる場合は、「設定 + 再計算」ボタンをクリックします。

今まで作成した内容は以前の設定のままで、今からこの設定を適用する場合は、「設定」ボタンをクリックします。

変更したが、最初の設定に戻す場合は、「既定値取得」ボタンをクリックします。



6-6-8-4 切替機能 (新規顧客登録)

伝票作成画面から顧客の新規登録ができます。「F11 新規」ボタンをクリックします。



顧客の新規登録画面が表示されます。

A screenshot of a software window titled "顧客 Ver1 Rev0.5". The window has a blue header bar with the word "新規" (New) in white. Below the header is a form with two input fields. The first field is labeled "フリガナ" (Furigana) and is empty. The second field is labeled "※ 氏名1" (Surname 1) and is highlighted in pink. To the right of the second field is a label "勤務先" (Company).

6-6-9 基本・補足 (伝票検索)

過去に作成した伝票を検索する為には、顧客の台帳や車歴から確認することができますが、伝票検索ボタンから伝票区分で検索したり、一週間以内に作成した伝票を絞り込んで検索したりする便利な機能があります。

「F3 伝票」検索ボタンをクリックします。



伝票検索画面が表示されます。

伝票検索 Ver1 Rev0.12									
伝票Noで検索		自社伝票一覧				元請伝票一覧			
作成日で検索		売上伝票		概算見積書		見積書		作業指示書	
1年以内		社内処理		その他伝票		中断保存		全て表示	
作成日	伝票No	売上区分	請求先	登録番号	車名	通称名	走行距離	ご請求額	
H15/05/11	2679	フィルム売上	佐倉 慎吾	高知600オ288			0	31,500	
H15/04/23	2674	2ヶ月車検整備	山田 太郎	高知300オ481	日産	シマ	0	78,090	
H15/04/07	2672	2ヶ月車検整備	株式会社 オートシ	高知600オ1234			0	1,050	
H15/04/03	2671	部用品販売	山田 太郎	高知300オ4500	トヨタ	ア31'3000	62,150	5,500	
H15/03/31	2670	一般整備	堀崎 菜々子	高知600オ258	ニッサン	セフィーロ フ	0	2,625	
H15/03/27	2666	2ヶ月車検整備	山田 太郎	高知300オ4500	トヨタ	ア31'3000	62,150	128,911	
H15/03/25	2661	部用品販売	塚田 紀子	高知600オ284	ダイハツ	ワフ	57,414	2,940	
H15/03/24	2659	一般整備	小泉 今日子	高知300オ4500	トヨタ	ア31'3000	62,150	63,840	
H14/12/25	2657	外注钣金塗装	山田 太郎	高知300オ4500	トヨタ	ア31'3000	62,150	92,400	
H14/07/19	2647	一般整備	大西 正憲	高知675オ2990	ホンダ	コナクH1800	97,505	29,000	
H14/07/15	2646	外注钣金塗装	秋田 雅史	高知600オ888	ホンダ	心57'1600	0	1,050	
H14/07/15	2645	フィルム売上	青木 秀樹	高知300オ115	トヨタ	ウオ'12500	57,388	121,800	
H14/06/03	2644	一般整備	小松 修基	高知300オ4271	三菱	デリダ7000	109,182	33,000	
H14/06/01	2642	2ヶ月車検整備	鹿崎 昌彦	高知600オ115	ホンダ		62,788	225,000	
H14/06/01	2641	一般整備	岡 美和	高知600オ3006	トヨタ		11,075	3,150	
H14/05/30	2639	2ヶ月車検整備	濱洲 直子	高知675オ5169	ニッサン	マ31000	105,912	118,542	
H14/05/30	2638	一般整備	杉野				0	7,850	
H14/05/30	2637	一般整備	杉野				0	90,000	
H14/05/30	2629	部用品販売	島村 一夫	高知300オ968	ニッサン	コケラ	0	11,550	
H14/05/30	2628	一般整備	田中 洋一	高知600オ2814	日産	ワ54'127000	0	3,300	

検索したい伝票の が入っている場合は、伝票 No を入力し、検索をクリックします。

伝票検索 Ver1 Rev0.12				
伝票Noで検索		自社伝		
作成日で検索		売上伝票 概算見積書		
1年以内				
作成日	伝票No	売上区分	請求先	
H15/03/24	2659	一般整備	小泉 今日子	
H15/03/24	2658	一般整備	山田 太郎	

既定で、売上傳票で一年以内に作成した伝票が表示されています。
 一週間以内の伝票の表示をする場合は、「作成日で検索」から変更します。



元請伝票が作成されていれば、元請伝票一覧タブが表示されます。そのタブをクリックすると、元請伝票一覧が表示されます。

伝票区分を変更する場合は、それぞれの伝票区分ボタンをクリックしてください。



リスト内から、編集したい伝票をクリックし、選択ボタンをクリックします。
 編集したい伝票の上で、ダブルクリックしても選択できます。



6-6-10 伝票区分変更

見積書で作成してある伝票を、売上傳票に変更したり、作業指示書で作成してあった伝票を売上傳票に変更することができます。

伝票作成画面を起動し、「見積書」をクリックします。



車両・請求先を選択し、日付を平成 15 年 6 月 1 日とします。次に伝票区分を選択します。明細画面に移り、明細を作成します。

「保存」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

伝票は保存されました。「基本」ボタンをクリックしてください。

保存後は、伝票番号が表示されます。**見積書区分での通し番号になります。**



一度終了して、過去の伝票を検索する画面を見てみましょう。

メインメニューから、「伝票」メニューをクリックしてください。

次に、「伝票」ボタンをクリックします。



過去の伝票検索画面が表示されます。売上傳票から見積書をクリックしてください。作成した伝票日付順に、見積書が表示されています。

作成日で検索		売上傳票	概算見積書	見積書	作業指示書
作成日	伝票No	売上区分	請求先	登録番号	
H15/06/23	2654	一般整備	山田 太郎	高知500つ1565	
H15/06/13	2651	外注钣金塗装	細川 智子	高知33と7871	
H15/05/21	2650	外注钣金塗装	株式会社 オートシ	高知33つ4500	
H15/05/18	2644	一般整備	川島 栄朗	高知300す2815	

先ほど作成した見積書を、売上傳票に変更してみましょう。(見積書 2654)
 その見積書の行でクリックし、選択ボタンをクリックするか、行の上でダブルクリックを
 して、伝票編集画面に入ります。
 伝票区分を見積書から売上傳票に変更します。



「保存」ボタンをクリックします。確認メッセージで「はい」をクリックします。



伝票 が、売上傳票での通し番号に変更されました。

過去の伝票画面を確認してみましょう。「F3 伝票」ボタンをクリックしてください。



作成日順に表示されます。

作成日	伝票No	売上区分	請求先	登録番号
H15/06/23	2708	一般整備	山田 太郎	高知50021565
H15/06/21	2708	24ヶ月車検整備	相川 夏男	高知5001488
H15/06/20	2705	一般整備	有限会社 彩	高知3003780
H15/06/19	2704	一般整備	浅岡 るり子	高知4534413
H15/06/12	2701	24ヶ月車検整備	井川 春子	高知50014557

6-6-1 1 伝票削除

間違って作成してしまった伝票は、削除することができます。

ただし、削除するとその伝票番号も削除されます。

次回、伝票を新規作成した場合は、その番号が飛ばされて、次の伝票番号で割り振られますのでご注意ください。

先ほど作った伝票を削除してみましょう。

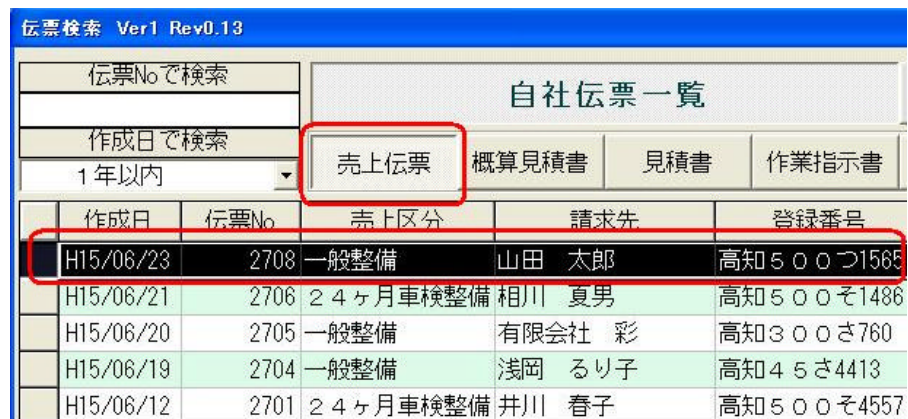
今回は、過去の伝票を検索する画面から選択します。

「F3 伝票」ボタンをクリックします。



削除したい伝票の行でクリックし、「F9 選択」ボタンをクリックします。

あるいは、削除したい伝票の行で、ダブルクリックします。(伝票 2708)



伝票検索 Ver1 Rev0.13					
伝票Noで検索		自社伝票一覧			
作成日で検索		売上伝票		概算見積書	見積書
1年以内		作業指示書			
作成日	伝票No	売上区分	請求先	登録番号	
H15/06/23	2708	一般整備	山田 太郎	高知500つ1565	
H15/06/21	2706	24ヶ月車検整備	相川 夏男	高知500そ1486	
H15/06/20	2705	一般整備	有限会社 彩	高知300さ760	
H15/06/19	2704	一般整備	浅岡 るり子	高知45さ4413	
H15/06/12	2701	24ヶ月車検整備	井川 春子	高知500そ4557	

伝票編集画面が表示されます。「F2 切替」ボタンをクリックします。



値引等

入庫時間 _____ : _____

完成日 ____年__月__日

納車日 ____年__月__日

納車時間 _____ : _____

写真

F1 ヘルプ F2 切替 F3 伝票

「F5 削除」ボタンが表示されますので、クリックします。

値引等

完成日 | . . 年 . 月 . 日 | 準備名 | 四四
納車日 | . . 年 . 月 . 日 | 検査者 |
納車時間 | : | メモ |

写真

F1 ヘルプ F2 切替 F3 作業型式 F4 臨時 F5 削除

確認メッセージが表示されます。よろしかったら「はい」をクリックします。
キャンセルする場合は、「いいえ」をクリックして戻ってください。

伝票は削除されました。これで、先程の伝票 2708 は無くなりました。
新規伝票を作成して、「保存」ボタンを押すと、次の番号 2709 で伝票番号が付きます。

伝票No 2709 売上傳票 概算見積書

車両検索

車両検索	顧客検索
下4桁 : 123	フリガナ :
車台番号 : +123	顧客CD :
号車番号 : /123	

6-6-1 2 伝票削除・補足

伝票番号が抜けては困るといった場合は、顧客として「削除伝票」というような名前の顧客を作成し、削除したい伝票の請求先で選択した後、ご請求額を0円として修正をした状態で保存しておきますと伝票番号が飛ぶこともありません。しかし、あくまでも、売上傳票として保存している場合です。これを他の伝票区分に変更した場合は、その伝票区分の通し番号が割り振られます。新規売上傳票を作成した場合は、その伝票番号は飛んで次の伝票番号で割り振られますのでご注意ください。

メインメニューから「顧客」メニューをクリックします。氏名1に削除伝票と入力し、終了ボタンをクリックします。保存しますので「はい」をクリックしてください。

顧客 Ver1 Rev0.8

新規

フリガナ サクゾテンピョウ

* 氏名1 削除伝票

氏名2 敬称 様

〒 - 住所CD 住所検索

住所1

住所2

この顧客（削除伝票）に、削除したい伝票をつける設定をします。

削除したい伝票を呼び出します。例：伝票 2709

伝票 Ver1 Rev0.29

伝票No 2709 売上傳票 概算見積書 見積書 作業指示書

車両検索

車両検索	顧客検索	一覧
下4桁 : 123	フリガナ : サクゾ	客一覧 : *
車台番号 : +123	顧客CD : -123	車一覧 : 0
号車番号 : /123		

検索

検索	請求先
コード・フリガナ検索 4	有限会社 彩
検索	顧客
コード・フリガナ検索 4	有限会社 彩

請求先を「削除伝票」に変更します。

顧客はそのままにしておけば、誰に作成した伝票かということが分かります。

検索	* 請求先	
コード・ツガが検索	1503	削除伝票
検索	顧客	
コード・ツガが検索	4	有限会社 彩

「値引等」画面をクリックし、ご請求額を0と入力します。

「保存」ボタンをクリックしてください。“ご請求額が変わっています”とのメッセージが表示されますが、「はい」をクリックして保存してください。

ご請求額計算	
部品代・技術料	6,150
値引き	6,150
諸費用	0
諸費セット	0
消費税	0
合計	0
入金計	0
ご請求額	0

過去の伝票作成画面を見てみましょう。

こういった方法で、伝票番号を飛ばさないように管理ができます。

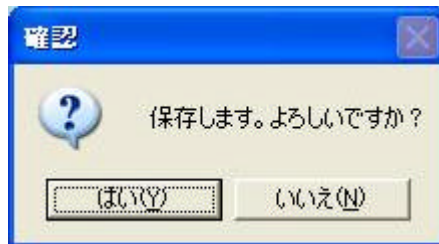
伝票検索 Ver1 Rev0.13						
伝票Noで検索		自社伝票一覧				
作成日で検索		売上伝票	概算見積書	見積書	作業指示書	
1年以内		作成日	伝票No	売上区分	請求先	登録番号
	H15/06/24	2709	一般整備	削除伝票		高知45せ3405
	H15/06/21	2708	2ヶ月車検整備	相川 夏男		高知500そ1486
	H15/06/20	2705	一般整備	有限会社 彩		高知300さ760
	H15/06/19	2704	一般整備	浅岡 るり子		高知45さ4413

6-6-1 3 基本・補足（保存）

作成した伝票を保存する場合は、「F10 保存」ボタンをクリックします。



保存確認画面が表示されます。

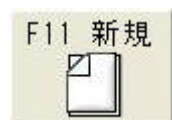


保存する場合は、「はい」をクリックします。保存しない場合は「いいえ」をクリックします。

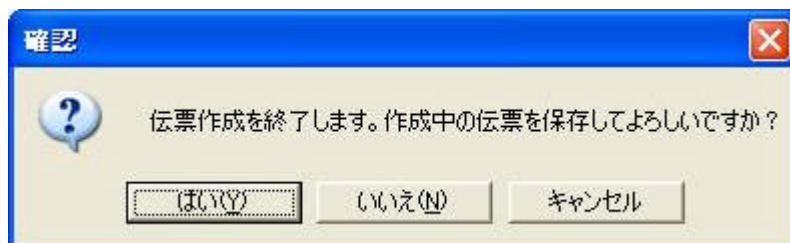
6-6-1 4 基本・補足（新規伝票作成）

編集中の伝票から、新規伝票を作成することができます。

「F11 新規」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。



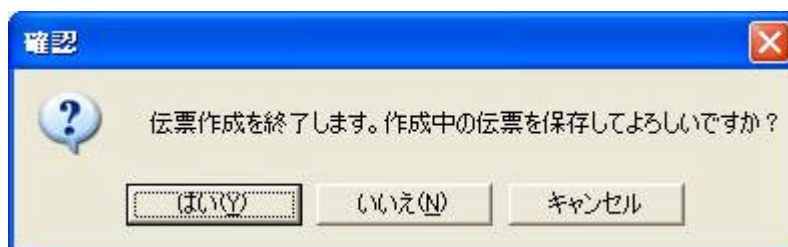
保存する場合は「はい」を、保存せずに新規伝票作成をする場合は「いいえ」を、伝票作成を中止する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

6-6-15 基本・補足（終了）

伝票作成画面を終了する場合は、「F12 終了」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。



保存する場合は、「はい」をクリックします。保存をしない場合は、「いいえ」をクリックします。終了を中止する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

6-6-16 明細・補足（入力支援）

明細を入力するための入力支援をご用意しています。

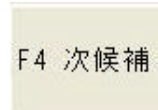
明細画面にした後、作業内容と使用部品名の行でクリックします。

	作業CD	作業内容と使用部品名
▶		
*		

下のボタンを確認します。



「F4 次候補」ボタンをクリックすると、他の項目も表示されます。選択したい項目の上で、クリックをしますと明細行のカーソルがある位置に文字が取り込まれます。



こちらの項目を、使いやすくするために変更することができます。

メインメニューから「マスタ」「伝票系マスタ」「作業記号マスタ」をクリックします。コード・記号名称・表示名は重複できませんので、入力する項目は少し違う名前にして入力し、また元に戻してください。(例：鋳金1といれて鋳金に戻す)
コード1～8までが1画面に表示できる範囲です。

6-6-17 明細・補足（切替）

明細画面で表示されている機能は他にもありますが、表示されておりません。

表示させるためには、「F2 切替」ボタンをクリックします。



切替後は、下記の機能が表示されます。



6-6-17-1 明細・補足 (値引機能)

計上する部品代や技術料を値引きする場合、値引き率で設定することができます。

値引きを入りたい行をクリックします。その行より上にある項目に対して値引き率が設定されます。次に、「F3 値引」ボタンをクリックします。



値引率設定画面が表示されます。

(例) 技術料を 10%引きと設定する場合。

値引率設定

項目選択

- 部品
- 技術料
- 部品・技術料

率設定

部品 %

技術料 %

F8 挿入 F12 キャンセル

値引率設定

項目選択

- 部品
- 技術料
- 部品・技術料

率設定

部品 %

技術料 %

F8 挿入 F12 キャンセル

明細行には、下記の項目が入力されます。技術料にも値引き額が入力されます。

作業CD	作業内容と
	エンジンオイル交換
ZDT	値引 技術料(10%)

顧客登録の2画面目で、割引・割増率設定をしている顧客は、設定率がこちらに表示されてきますのでご確認ください。

6-6-17-2 明細・補足 (割増機能)

計上する部品代や技術料を割増する場合も、率設定で割り増すことができます。

割り増しを入りたい行でクリックします。その行より上にある項目に対して割増率が設定されます。次に「F4 割増」ボタンをクリックします。



割増設定画面が表示されます。(例) 技術料を 10% 割増と設定する場合。

割増率設定

項目選択

- 部品
- 技術料
- 部品・技術料

率設定

部品

技術料

F8 挿入

F12 キャンセル

割増率設定

項目選択

- 部品
- 技術料
- 部品・技術料

率設定

部品

技術料

F8 挿入

F12 キャンセル

明細行には、下記の項目が表示されます。技術料にも割増額が入力されます。

作業CD	作業内容と
	エンジンオイル交換
ZUT	割増 技術料(10%)

技術料
1,000
100

6-6-17-3 明細 補足 (粗利益機能)

作成中である伝票の粗利益を表示させることができます。

原価管理ができるご契約の方のみ、ご利用になれます。

(例) エンジンオイルの原価を 500 円と入力し、単価を 800 円と入力している。

技術料の原価は 0 で、単価を 1000 円にしている。

「F5 粗利益」ボタンをクリックします。



粗利益画面が表示されます。

A dialog box titled "粗利益 Ver1 Rev0.2" with a blue header bar. The main area has a light green background and contains a table with four rows. Each row has a label on the left and a text input field on the right. The values are: 部品粗利益 (600), 技術料粗利益 (1,000), 値引計 (0), and 粗利益合計 (1,600). At the bottom of the dialog is a button labeled "F12 閉じる".

部品粗利益	600
技術料粗利益	1,000
値引計	0
粗利益合計	1,600

確認後は、「F12 閉じる」ボタンをクリックしてください。

6-6-17-4 明細 補足 (戻す機能)

明細行を間違っって削除した場合、直後であれば、「F6 戻す」ボタンで元に戻すことができます。



6-6-17-5 明細 補足 (行削除機能)

行自体を削除する場合は、削除したい行でクリックし、「F7 行削除」ボタンをクリックします。



6-6-17-6 明細 補足 (行挿入機能)

行を挿入する場合は、挿入したい行でクリックし、「F8 行挿入」ボタンをクリックします。

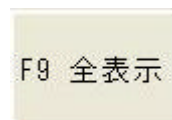


6-6-17-7 明細 補足 (全表示機能)

現在表示されている項目以外の表示をする場合は、「F9 全表示」ボタンをクリックします。標準システムをご使用の方のみ利用できます。

主に、明細行ごとの税率変更や印刷したくない行の設定ができます。

「F9 全表示」ボタンをクリックします。



非表示になっていた項目が表示されます。

(前) 作業 CD・作業内容と使用部品・数量・(原価)・単価・金額・(技術料原価)
・技術料単価

(後) 学習・売上区分・作業 CD・作業内容と使用部品・課税・税率・仕入先・数量
・単位・(原価)・単価・金額・部品売上分析・点数・(技術料原価)・技術料単価
・工賃売上分析・メカニック・否印刷

ただし、部品売上分析と工賃売上分析は vol.145 現在では機能していません。

6-6-17-8 明細 補足 (消耗材機能)

伝票明細行に廃棄物処理費や、ショートパーツ代金を計上する場合に消耗材ボタンをクリックします。既定値は、ニューから「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「F11 消耗材マスタ」で設定します。



伝票明細に取り込まれます。

作業内容と使用部品名
オイル
廃棄物処理費
ショートパーツ

6-6-18 明細・補足（作業型式）

作業型式の確認や変更は、「F3 作業型式」ボタンをクリックします。



作業型式設定画面が表示されます。

作業型式設定 Ver1 Rev0.2

車名

作業型式

ここで選択された作業型式は明細の作業コード検索で使用されます
 < 基本情報で選択された車両の作業型式より優先されます >

※基本情報で選択された車両情報へ保存されません。
 保存が必要な場合、基本情報で作業型式を選択してください

F4 作業型式参照 F8 設定 F9 設定解除 F12 閉じる

こちらの注意書きをご確認ください。

ここで選択された作業型式は明細の作業コード検索で使用されます
 < 基本情報で選択された車両の作業型式より優先されます >

※基本情報で選択された車両情報へ保存されません。
 保存が必要な場合、基本情報で作業型式を選択してください

変更する場合は、作業型式参照ボタンをクリックしてください。

参照リストが表示されますので、メーカーを選択し、検索ボタンをクリックします。

一覧表示より、型式をクリックし選択ボタンをクリックします。

作業型式参照 Ver1 Rev0.2

型式	通称名
KB-CR51V	
KB-LN165	

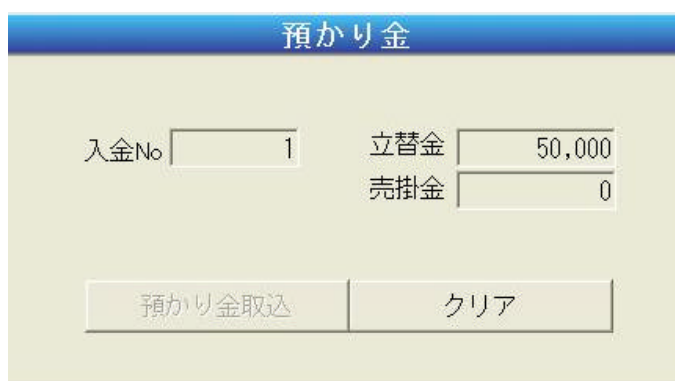
6-6-19 値引き・補足（預かり金）

伝票作成前に、預かり金として入金処理をしていた場合は、作成中の伝票に預かり金を取り込み、ご請求額から差し引くことができます。

値引き画面を表示し、「F4 預かり金」ボタンをクリックします。

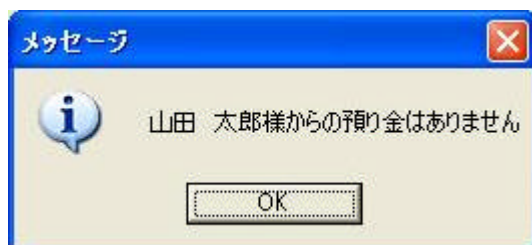


預かり金を取り込まれます。

A dialog box titled "預かり金" (Advance Payment) with a blue header. It contains two columns of input fields: "入金No" (Invoice No.) with the value "1" and "立替金" (Advance Payment) with the value "50,000". Below these is "売掛金" (Accounts Receivable) with the value "0". At the bottom are two buttons: "預かり金取込" (Advance Payment Input) and "クリア" (Clear).

入金No	1	立替金	50,000
		売掛金	0

預かり金がないお客様を選択しており、預かり金ボタンをクリックした場合は、下記のような画面が表示されます。



第7章 売上ポイント(オプション)

7-1 売上ポイント機能

売上額にポイントを付加して、顧客の囲い込みをおこなうための機能です。
伝票作成時に、キャッシュバックや値引きとして還元することができます。

7-2 マスタの設定

7-2-1 ポイント売上設定

車検整備売上・一般整備売上・钣金売上等の売上区分別に、通常のポイントに対して付加率を設定できます。これによって、通常は一定の率でポイントが付加されますがその通常の率を超えるポイントを売上区分別に足すことが可能となります。

お使いになる前に、マスタからポイントの設定をする必要があります。

メインメニューから「マスタ」メニューをクリックします。

「F7 伝票系マスタ」をクリックし、「ポイント売上区分」をクリックします。



設定項目	
売上区分	伝票画面の売上区分を選択します。 ここでは、選択した売上分類に対してポイント計上の内容を設定することが可能です。
計上売上分類	どの金額がポイントを計算する項目になるのかを選択できます。 このコンボボックスに表示する内容は変更できません。 部品売上額、技術料売上額、部品技術料売上額と3種類ありますのでいずれかを選択してください
運用開始日	いつからポイントの計算をし始めるかを決定します。 ここで設定した日付からポイントは計算され始めます。 (例)平成15年1月1日と入力したい場合 2003/01/01 2003/1/1 H15/1/1 /…は半角で入力してください。 数字は半角で入力してください。
	< 注意点 > 設定した摘要開始日以前の伝票や入金データは自動的にポイントは計算できません。これら一連の設定をした後から、伝票、入金の処理を行なった時から計算を始めます。 ただし、以下のような事例は注意して下さい。 過去作成した伝票はポイントを計算していたが本日に適用開始日を変更した場合 その伝票データのポイントはそのまま残ってしまいます。消去されません。 過去の伝票を修正して次のいずれかの項目を変更すると再計算されます。 再計算対象項目 = 売上区分・作成日・売上計上分類・伝票区分
付加率	通常のポイント以上にポイントを付加したい率を設定します。

7-2-2 初期設定

ポイント計上をする前に、初期設定をします。

メインメニューから「マスタ」メニューをクリックします。

「会社情報」をクリックし、「初期設定」をクリックします。

ポイントの設定をします。

設定項目	
1ポイントの額	1ポイント与えるのには、いくらで与えるかの金額を入力します。 右側に換算率が表示しますのでそれで確認してください。 換算率は、値引率と考えてください。
ポイント計上区分	する・しないのどちらかを選択してください。 ここで選択したものが既定値になります。
ポイント印刷する	ポイントを用紙に印刷するかどうかの既定値になります。 伝票でポイントを印刷するかを設定できます。 もちろん、伝票の印刷する時点で選択し、ポイントを印刷することも、 しないことも可能です。

補足説明

ポイントを「する」に設定した場合

ポイント	100 円につき 1ポイント計上(換算率 1%)
	ポイントを計上
	<input type="button" value="する"/> <input type="button" value="しない"/> <input checked="" type="checkbox"/> ポイント印刷する

顧客登録画面の2画面では、ポイントを計上すると設定されます。

ポイント	
ポイントを計上	
<input type="button" value="する"/>	<input type="button" value="しない"/>
累計ポイント	
<input type="text" value="0"/>	

車両登録画面の消耗品画面では、ポイントを計上すると設定されます。

号車番号	<input type="text"/>
担当者	<input type="text"/>
ポイント計上	<input type="button" value="する"/> <input type="button" value="しない"/>

注意点

伝票でのポイントについて

<table border="1"><tr><td colspan="2">ポイント</td></tr><tr><td>繰越</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>今回</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>使用</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>累計</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="計上する"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="計上しない"/></td></tr></table>	ポイント		繰越	<input type="text" value="0"/>	今回	<input type="text" value="0"/>	使用	<input type="text" value="0"/>	累計	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="計上する"/>		<input type="button" value="計上しない"/>		<p>伝票では、初期設定の内容に影響されていません。</p> <p>伝票のポイント計上区分は、車両のポイント計上区分を参照しています。伝票に車両が存在する場合は、その車両のポイント計上区分を参照して伝票の既定値の設定をしています。</p> <p>例えば、マスタの初期設定のポイント計上区分が「する」になっていても、作成した伝票に選択している車両に設定したポイント計上区分が「しない」であれば、伝票のポイント計上区分は「しない」になります。</p>
ポイント															
繰越	<input type="text" value="0"/>														
今回	<input type="text" value="0"/>														
使用	<input type="text" value="0"/>														
累計	<input type="text" value="0"/>														
<input type="button" value="計上する"/>															
<input type="button" value="計上しない"/>															

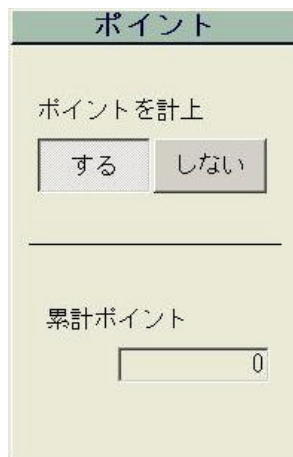
7-3 顧客・車両・伝票での設定

7-3-1 顧客の設定

ポイントを利用する場合は、顧客を登録する段階で設定が必要になります。

実際のポイント計上は、伝票作成画面になります。

顧客新規登録画面を表示します。氏名などを入力後、「F2 切替」ボタンを2回クリックし、「F6 次項」ボタンをクリックします。



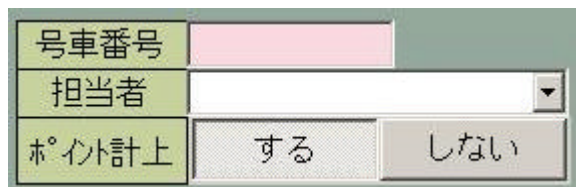
ポイントを計上するかしないかは、初期設定での設定内容になります。しない場合は、「しない」ボタンをクリックして変更ができます。

累計ポイントとは、伝票で作成したポイントや、入金時に使用したポイントの累計を表示します。変更はできません。

7-3-2 車両の設定

車両登録画面の設定をします。

車両登録画面を起動し、「F6 消耗品」ボタンをクリックします。



請求先を入力している場合は、その請求先のポイント使用区分を取得します。

この画面でポイント計上を変更することも可能です。

注意点

車両の請求先が変更されるとポイント計上区分も変更されます。メッセージは表示されません。これは、既定値を基本としているからです。車両の請求先を変更することは、請求先のポイント計上の条件を適用しなければなりません。そうしなければ、ポイントは顧客（ここでは請求先を指す）毎に設定されていますので、意図しないポイントが計上されてしまうことになりかねないからです。

車両の請求先のデータ（値）を削除した場合は、初期設定の値を取得します。その場合は、メッセージは表示されません。

7-3-3 ポイント計算の原則・規則

ポイント計算の原則・規則についてご説明します。

【ポイント計上区分取得原則】

ポイント計上区分取得の優先順位の原則は、次のようになっています。

伝票を新規作成した場合に、次の優先順位を使用してポイント計上区分を取得します。

これは、既定値として取得します。

第一優先	伝票の車両のポイント計上区分を参照します。
第二優先	伝票の請求先のポイント計上区分を参照します。 伝票に車両がない場合のみになります。 請求先のみで伝票は作成可能です。
第三優先	マスタの初期設定のポイント計上区分を参照します。 メニューから伝票ボタンをクリックして伝票画面を開いた場合、請求先も車両も表示していません。この時に取得するポイント計上区分のことを指しています。

【ポイント計上区分の変更されるタイミング】

次の項目を変更した場合にポイント計上区分が更新します。

変更された項目を最優先してポイント計上区分を更新します。

伝票区分を変更	ポイント計上区分取得原則に依存します。
	優先順位 1．車両のポイント計上区分 2．請求先のポイント計上区分 3．マスタのポイント計上区分
車両を選択した時	車両のポイント計上区分を取得します。
請求先を選択した時	請求先のポイント計上区分を取得します。原則からすると伝票に車両が存在する場合、車両のポイント計上区分が取得されますが、変更処理の場合は、このように請求先のポイント計上区分を取得します

【ポイント計算のタイミング】

原則 明細行を入力していくタイミングで計算します。

【その他変更時の処理】

次の項目が変更された場合に再計算されます。次の項目を取得します。

但し、計上区分が「計上する」場合であり、「計上しない」の場合は関係ありません。

伝票区分	ポイント計上区分、換算率、付加率、計上売上分類を取得します。
売上区分	ポイント計上区分と換算率・付加率と計上売上分類を取得します。
作成日	換算率・付加率と計上売上分類を取得します。
ポイント計上設定を変更	取得しない。再計算するのみになります。

7-3-4 伝票作成のポイント計上

通常に伝票を作成してください。各設定通りにポイントが計上されます。

値引きの画面に、ポイント表示がされます。

The screenshot displays the '伝票' (Invoice) software interface. The 'ポイント' (Points) section is highlighted with a red box. It shows the following values:

繰越	0
今回	1,575
使用	0
累計	1,575

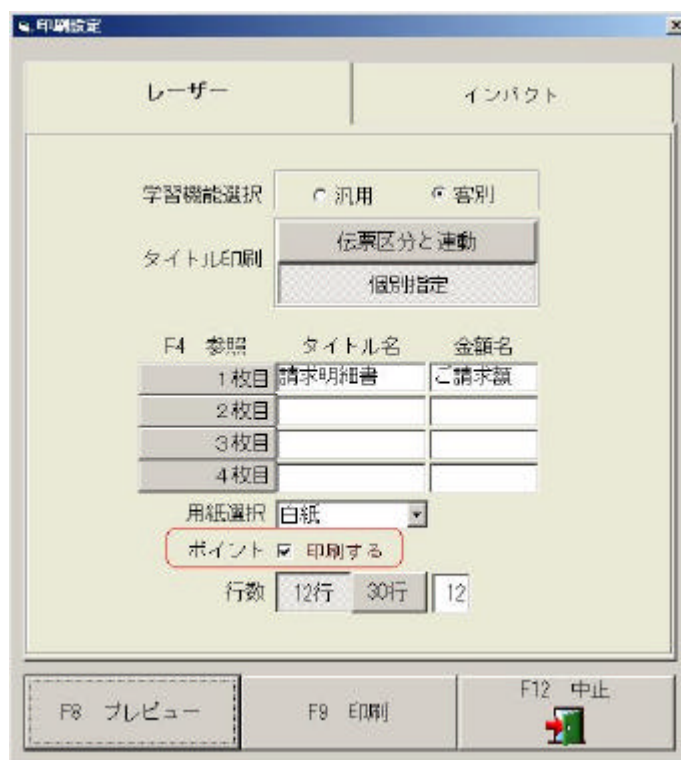
Below the 'ポイント' section are two buttons: '計上する' (Post) and '計上しない' (Do not post).

The 'ご請求額計算' (Request Amount Calculation) section shows the following values:

部品代・技術料	50,500
値引き	0
諸費用	88,430
諸費セオト	0
消費税	2,525
合計	139,455
入金計	0

The total amount is displayed as 'ご請求額 139,455'.

伝票を印刷する時に、ポイントを印刷するかどうかのチェックを確認してください。



ご請求額の部分に印刷されます。

	部品・技術料	6,250
	値引額	
	諸費用合計	188
	消費税	321
	ご入金額	
2-2222 (5)	ご請求額	6,759
-02-12	今回ポイント	62
-02-12	使用ポイント	0
-02-12	累計ポイント	362

伝票印刷：ポイント印刷時の参考余白設定値

CANON BJS700	用紙：A4 縦	行の高さ：264	左余白：11.8	上余白：9.5
CANON LBP840	用紙：A4 縦	行の高さ：264	左余白：11.8	上余白：9.5
OKI MICROLINE5350SE	用紙：A4 縦	行の高さ：263	左余白：13.3	上余白：9.6
IBM 5573-K02	用紙：A4 縦	行の高さ：263	左余白：11.8	上余白：10
左用紙ガイドを1目盛弱寄せる				

7-3-5 入金処理でのポイント管理

ポイント累積がある顧客の入金処理画面で、ポイント欄にカーソルが移動した時、自動的にポイント入力画面が開くようになります。ポイントが残っている場合のみに表示されます。

ポイント入力

H15-06-21 現在のポイント状況

有効ポイント 1,575

今回利用ポイント

ポイント残 1,575

値引

キャッシュバック

F9 OK

F12 キャンセル

値引	「今回利用ポイント」にポイント数を入力すると、値引額として計算します。また、そのポイントは顧客のポイント累計から減算されます。
キャッシュバック	「今回利用ポイント」にポイントを入力すると、ポイントが減算されます。その他の内容に変更はありません。そこで、そのポイントに見合う金額を現金で返金（キャッシュバック）してあげてください。

7-3-6 ポイント管理を開始する

7-3-6-1 既存のデータ設定

今までポイント管理を運用していなくて、今からポイント管理を始めた場合は、顧客車両にポイント計上区分を設定する必要があります。

既存の顧客・車両データは、ポイント計上区分は「しない」が選択された状態になります。既存の顧客車両に対して、ポイント計上区分の一括更新ができます。

メインメニューから「マスタ」メニューをクリックします。

「F11 会社情報」 「ポイント一括処理」ボタンをクリックします。

ポイント計上区分一括登録

ポイント計上の する・しない を一括で変更します。
次回からの伝票にポイント計上の既定値として反映されます。

【顧客】

する しない F5 顧客実行

【車両】

する しない F9 車両実行

F12 終了

顧客と車両を別々に設定することができます。(全顧客・全車両に反映します)

この場合、初期設定で設定した値に更新されます。

第8章 入金処理

8-1 入金処理

8-1-1 起動方法(1)

メインメニューから「入金」ボタンをクリックします。



8-1-2 起動方法(2)

照会画面を表示し、入金処理をする顧客を検索します。

「F2 切替」ボタンをクリックし、「F3 入金」ボタンをクリックします。



入金画面が表示されます。



入金日は本日の日付が既定値で表示されています。変更する場合は、手修正か、カレンダーから変更ができます。入金か預かり金を指定します。区分は、現金になっていますが、現金以外はリストから変更してください。入金金額を手入力します。領収証を発行する場合は、「但し書き」を選択します。「対応伝票 No.」欄には、現在入力中の入金は、どの伝票の入金なのかを指定することができます。

領収書画面が右側に表示されます。入金金額が領収証金額に反映されますが、金額変更ができます。領収証は保存しませんので、変更した場合は入金金額には反映しませんのでご安心ください。

下の画面には、売掛一覧・入金一覧・対応一覧の画面があります。

売掛一覧には、過去の売上傳票と入金情報が表示されます。入金一覧には、過去の入金情報のみが表示されます。対応一覧は、この売上分の入金であるという表示がされます。

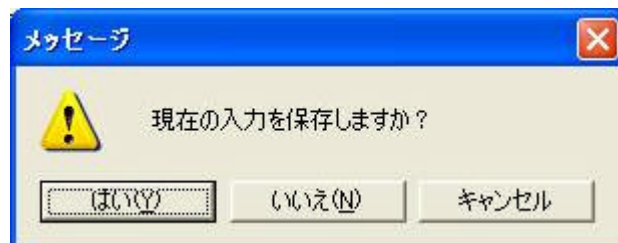
売掛一覧		入金一覧		対応一覧		
日付	伝票NO	登録番号	売上区分	売上	入金	残高
			開始残高			0
H14-12-25	2657 高知 ㊦㊦ ㊦ 4500		外注振金繰替	92,400	0	92,400
H14-12-30	1		入金	0	92,400	0
H15-03-27	2666 高知 ㊦㊦ ㊦ 4500		24ヶ月車検整備	128,911	0	128,911
H15-04-03	2671 高知 ㊦㊦ ㊦ 4500		部用品販売	5,500	0	134,411
H15-04-21	2		入金	0	50,000	84,411
H15-04-21	2674 高知 ㊦㊦㊦ ㊦ 8431		24ヶ月車検整備	128,090	0	212,501
H15-04-21	3		入金	0	6,501	206,000

F1 ヘルプ F2 切替 F3 客一覧 F5 編集 F10 保存 F11 新規 F12 終了
F8 値引等 F9 印刷等 F10 保存 F11 新規 F12 終了

続けて入金処理をする場合は、「F10 保存」ボタンをクリック、入金処理を終わる場合は、「F11 終了」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。保存をしますので、「はい」をクリックしてください。



補足

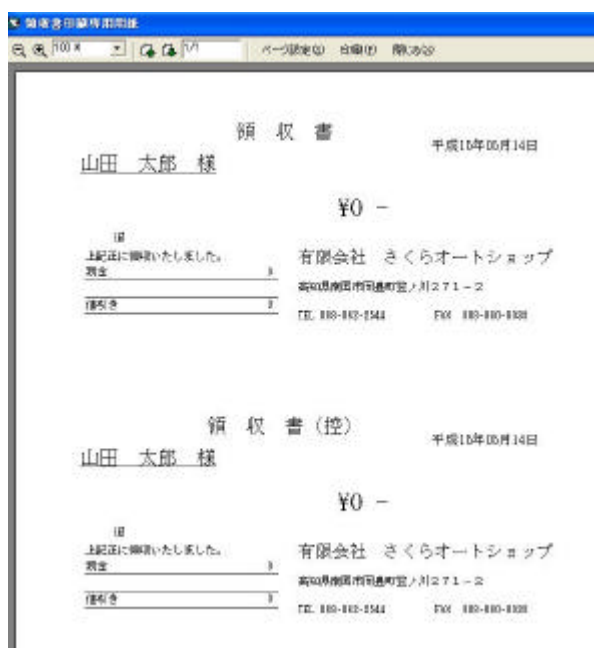
預かり金として入金処理をした場合は、立替金に分配されます。次に、売上傳票を作成したときに、伝票作成画面の「F8 値引等」で「預かり金取込」ボタンをクリックして預かり金を取り込んでください。預かり金として取り込んで頂くと、入金に変更されます。

8-1-2-1 領収証印刷

領収証を印刷する場合は、「F9 領収書」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。プリンターに領収証を準備し、印刷ができる状態になったら、「印刷」をクリックします。印字位置が合わない場合は、「ページ設定」をクリックし、余白を変更してください。「閉じる」をクリックするとプレビュー画面は終了します。



8-1-2-2 入金伝票の編集

一度登録した入金伝票を修正する場合は、修正したい伝票をクリックします。「F5 編集」ボタンをクリックします。



編集画面になります。修正後は必ず保存してください。

8-1-2-3 入金伝票の削除

間違って入金伝票を登録した場合は、削除することができます。

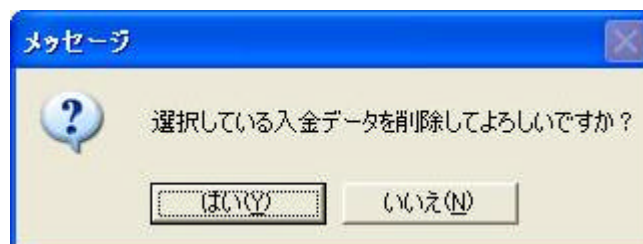
但し、預かり金として登録し売上傳票に取り込まれている入金伝票は削除できません。

削除したい入金伝票をクリックします。

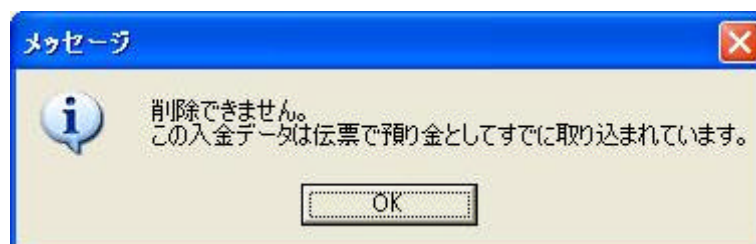
「F6 削除」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



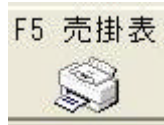
削除できない場合は下記のようなメッセージが表示されます。



8-1-2-4 売掛表・入金表・対応一覧表印刷

売掛表情報・入金情報・対応一覧情報を印刷することができます。

「F2 切替」ボタンをクリックし、「F5 売掛表」ボタンをクリックします。



印刷期間設定画面が表示されます。既定値は、初めて売上傳票あるいは入金伝票が登録された年月日から最後に登録された年月日が表示されます。

「今月の日付を取得」ボタンをクリックすると、今月1日～末日の年月日表示に変わります。



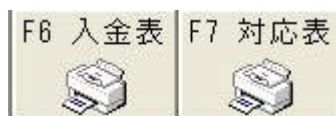
「F9 印刷」ボタンをクリックします。

プレビュー画面が表示されます。印字位置を変更する場合は、ページ設定をクリックします。印刷する場合は印刷をクリックします。プレビューを終了する場合は、閉じるをクリックします。

A screenshot of the "個人別売掛一覧" (Individual Sales Ledger) preview screen. The title bar shows "個人別売掛一覧" and "100%". The main content area has a title "売掛一覧表" (Sales Ledger) and "作成日: H15-05-28". Below the title, it says "顧客名: 山田 太郎" (Customer Name: Yamada Taro) and "期間: H15-05-01 ~ H15-05-31" (Period: H15-05-01 ~ H15-05-31). A table is displayed with the following data:

日付	伝票番号	登録番号	売上区分	売上金額	入金額	残高
H15-05-15	4		繰越残高 入金	0	206,000	206,000

同様に、入金一覧・対応一覧も印刷できます。



8-1-2-5 領収証発行

入金登録をしますと領収証の画面に金額が表示されます。
は、全件の通し番号ではなく顧客単位になります。

The screenshot shows a receipt form titled "領収証" (Receipt). The receipt number is "2" and the date is "平成 15年04月21日". The customer name is "山田 太郎 様". The amount is "金 50,000円也". The receipt is for "現金" (Cash) and the amount is "50,000". The company name is "有限会社 さくらオートショップ". The receipt is for "50,000" and the amount is "50,000". The receipt is for "現金" (Cash) and the amount is "50,000". The receipt is for "現金" (Cash) and the amount is "50,000".

現金	50,000	有限会社 さくらオートショップ
値引き	0	

領収証発行時の金額を変更する場合は、金額の部分をクリックして修正します。
入金の金額には影響しませんのでご安心下さい。

The screenshot shows a receipt form titled "領収証" (Receipt). The receipt number is "2" and the date is "平成 15年04月21日". The customer name is "山田 太郎 様". The amount is "金 30000円也". The receipt is for "現金" (Cash) and the amount is "30,000". The company name is "有限会社 さくらオートショップ". The receipt is for "30,000" and the amount is "30,000". The receipt is for "現金" (Cash) and the amount is "30,000". The receipt is for "現金" (Cash) and the amount is "30,000".

現金	30,000	有限会社 さくらオートショップ
値引き	0	

領収書を印字する場合は、「F9 領収書」ボタンをクリックします。



領収証印字プレビューが表示されます。領収証と控と入金票が印字されるようになります。

The screenshot shows a window titled "領収書印刷専用紙" (Receipt Printing Special Paper). The window contains three receipt documents stacked vertically. Each document is for "山田 太郎 様" (Mr. Yamada Taro) and is dated "平成15年04月21日" (April 21, Heisei 15). The amount is "¥30,000 -". The recipient is "有限会社 さくらオートショップ" (Sakura Auto Shop Co., Ltd.), located at "高知県南国市明豊町笠ノ川271-2". Contact information includes "TEL 181-182-0544" and "FAX 189-080-8131".

The first document is the original receipt (No. 1). The second document is a copy (領収書(控), No. 2). The third document is a deposit slip (入金票, No. 2). Each document includes a payment method table:

但	
上記表に領収いたしました。	
現金	10,000
値引き	0

プリンターに領収証をセットし、印刷ボタンをクリックすると印刷ができます。



第9章 請求処理

9-1 合計請求書発行

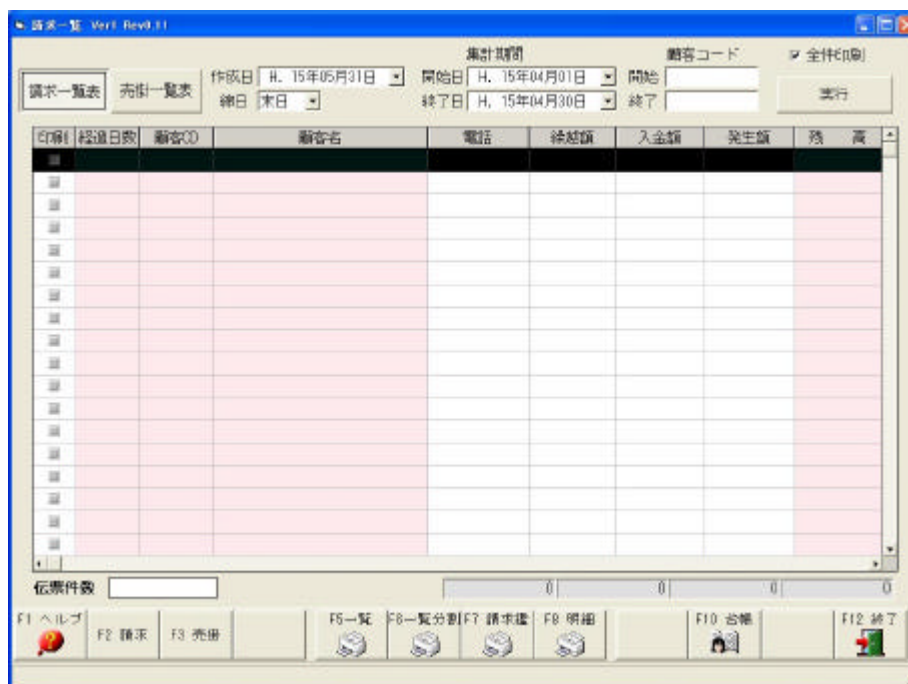
9-1-1 起動方法

メインメニューから「請求」をクリックします。




9-1-2 画面説明


顧客の締日に合わせて、合計請求書を作成します。



画面が表示されると、請求一覧が選択されています。



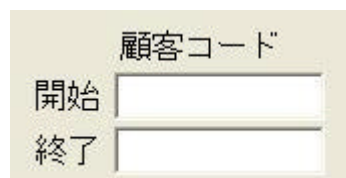
作成日と締日を確認します。末日ではない顧客を表示する場合は、締日を変更します。
客先締日が正しく選択されていませんと、合計請求書は発行できません。



売上の集計期間を確認します。前月の日付が表示されます。
変更する場合は、手入力かカレンダーから期間を変更してください。



特定の顧客のみ選択する場合は、顧客コードを入力します。
顧客コードが 150 番の人であれば、開始に 150・終了にも 150 と設定します。
顧客コードが 150 番から 170 番の方の選択であれば、開始に 150・終了に 170 と設定します。その顧客コードの範囲内に売上がある顧客を表示します。



一覧表示される顧客全員に印刷チェックをつける場合は、このままで実行ボタンをクリックします。印刷チェックをつけずに一覧表示をさせる場合は、チェックを外して実行ボタンをクリックしてください。

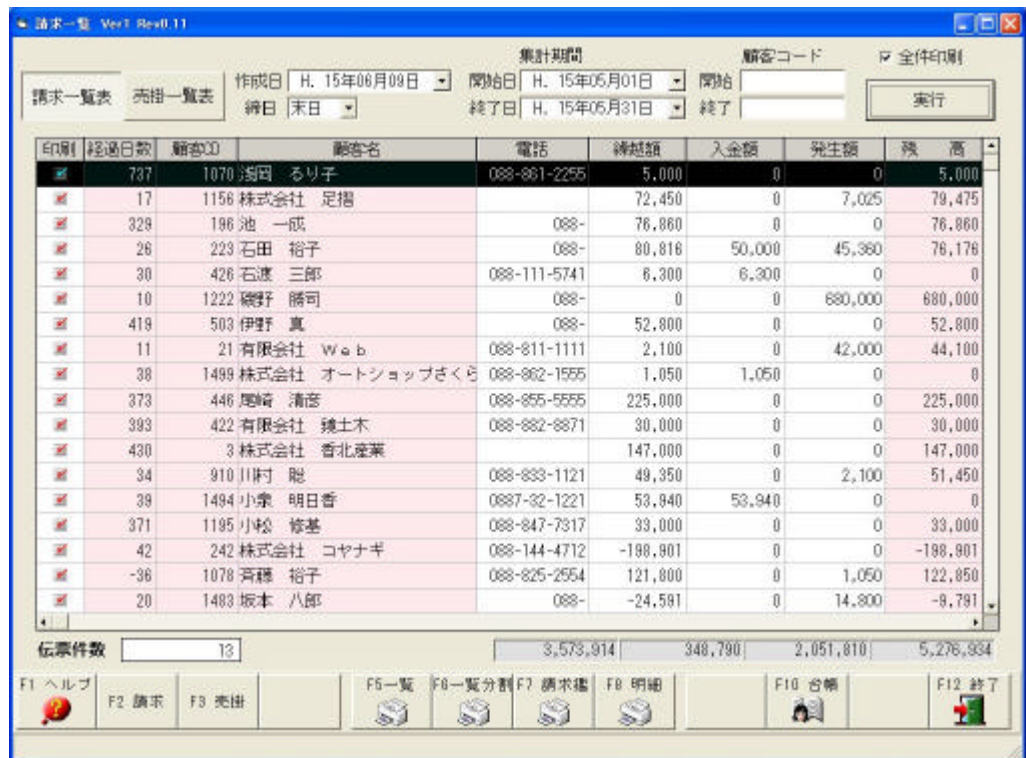


「検索中です」と画面表示された後、メッセージが表示されます。

日々印刷している伝票種類が繰越伝票タイプで印刷している顧客には、印刷チェックが付いていませんのでご注意ください。「OK」ボタンをクリックします。



検索結果が表示されます。現在は、顧客名の五十音順の並びになっていますが、他の項目での並び替えが可能です。(経過日数・顧客コード・残高)項目名でクリックします。請求残高金額が0の顧客も表示します。



以下の項目のご説明をします。

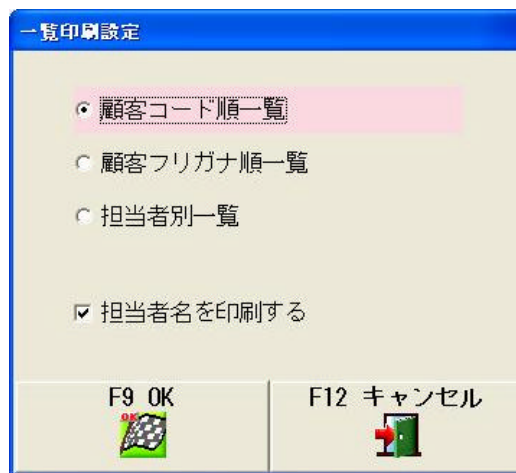
繰越額	指定した集計期間以前の残高です。
入金額	指定した集計期間内に入金した金額です。入金処理画面の諸費用と売掛を合計した金額です。預かり金も入金値引きも含まれます。
発生額	指定した集計期間内の売上高になります。
残高	繰越額 - 入金額 + 発生額 = 残高になります。

9-1-3 一覧表の印刷（諸費用と売掛の分配なし）

リスト全件に印刷チェックが入っていますので、下の「F5 一覧」ボタンをクリックします。



一覧表を印字する並びを選択します。担当者別に印刷しない場合は、担当者名を印刷するのチェックを外してください。設定後は、[F9 OK] ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。請求残高金額が0の顧客も印刷されます。



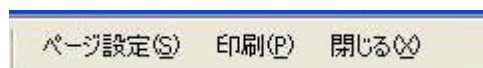
請求一覧表（フリガナ順一覧）の印刷プレビュー画面。作成日 H15年08月08日、H15年05月01日～H15年05月31日。検索条件 100%、1/8ページ、印刷、閉じるボタンあり。

顧客ID	顧客名 住所	担当者	請求額	発生高	入金高	残高
1070	渡岡 るり子 高知県南高市上末288	[佐倉 露二]	5,001	0	1	5,100
1159	株式会社 足摺 高知県高知市神の島町島島123	[佐倉 露二]	72,450	7,025	1	79,475
188	池 一成 高知県高知市西条東寺267-1	[佐倉 露二]	78,880	0	1	78,880
209	石田 裕子 高知県高知市十津1-12-3	[佐倉 露二]	80,816	45,380	50,000	78,176
400	石原 三郎 高知県高知市高須7744	[佐倉 露二]	0,501	0	0,500	0
1222	藤野 啓司 高知県高知市越元町3丁目6番地	[佐倉 露二]	0	600,000	1	600,000

余白設定をする場合は、「ページ設定」をクリックして上左余白値を入力してください。

印刷する場合は、「印刷」をクリックします。

終了する場合は、「閉じる」をクリックします。



9-1-4 一覧分割の印刷（諸費用と売掛金の分配あり）

「F6 一覧分割」ボタンをクリックします。



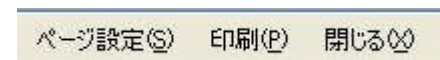
一覧表を印字する並びを選択します。担当者別に印刷しない場合は、担当者名を印刷するのチェックを外してください。設定後は、[F9 OK] ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。売掛と諸費に分割されて印字されます。消費税も含めての金額になります。請求残高金額が0の顧客も印刷されます。

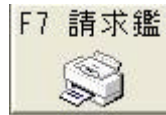
顧客① (売掛) (諸費)	顧客名 電話 〒番 〒番	住所 郵便番号	担当電話番号	発生高 発生高	入金高 入金高	担当者名 残高	請求高
1070	法同 るり子 088-861-2300	高知県南門市上末松868		0	0	[佐倉 善二] 5,000	5,000
1156	株式会社 足摺	高知県高知市神の島町母島123		70,476	0	[佐倉 善二] 0	70,476
190	徳 一成 088-	高知県高知市西栗原寺267-1 090-2184-8215		0	0	[] 36,770	40,090
223	石田 裕子 088-	高知県高知市十津1-12-3		45,860	18,160	[佐倉 善二] 27,690	27,690

一覧表と同様に、ページ設定や印刷を行ってください。



9-1-5 合計請求書発行（鑑のみ）

合計請求書の表紙（鑑）を印刷する場合は、「F7 請求鑑」ボタンをクリックします。



用紙選択ボタンが表示されます。専用用紙で印刷する場合はそのまま、白紙に印刷する場合は、白紙に変更してください。[F9OK] ボタンをクリックします。

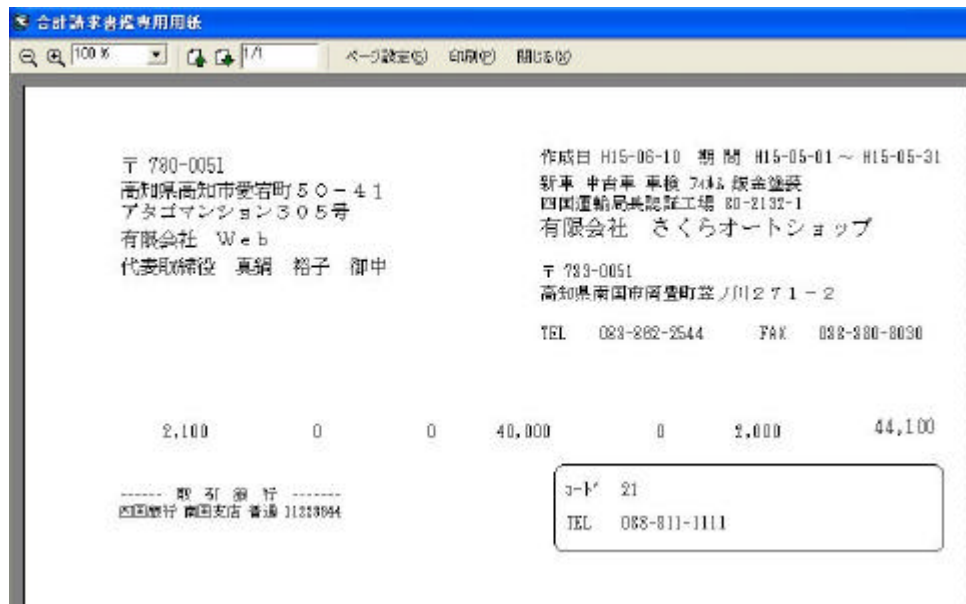


印刷プレビュー画面が表示されます。現在のページ設定は、用紙サイズがA5で、印刷の向きは横になっています。（プリンタへの紙の入れ方に注意してください）

A4用紙で印刷の向きを縦に変更して、普通の伝票の入れ方で印字することもできます。

残高が0の顧客は、印刷しません。

（専用用紙印刷プレビュー画面）



(白紙用紙印刷プレビュー画面)

合計請求書

作成日 H15-06-10 期間 H15-05-01 ~ H15-05-31

〒780-0051 高知県高知市愛宕町50-41
 アタゴマンション305号
 有限会社 Web
 代表取締役 真鍋 裕子 御中

〒783-0061 高知県高知市岡豊町笠ノ川271-2
 TEL 088-882-2644 FAX 088-880-8000

前日ご請求額	入金額	入金調整	ご利用額	請求月額	請求残額	今回ご請求額
2,100	0	0	40,000	0	2,000	44,100

コード 21
 TEL 088-811-1111

ページ枚数を確認しプリンタに用紙を入れて印刷をクリックします。

印刷が終われば、下記のような画面が表示されます。更新処理をしますので、[はい]をクリックしてください。更新処理をしない場合は[いいえ]をクリックします。

メッセージ

? 締日が 末日 のお客様の最終更新日を更新しますか?

はい(Y) いいえ(N)

元の画面に戻ります。末日締めのお客様は更新されましたので、照会画面での顧客の残高は、繰越額の方に移ります。

(更新前)

顧客情報 佐倉 憲二

21 経過日数 12

氏名1 有限会社 Web 電話 088-811-1111 FAX

氏名2 代表取締役 真鍋 裕子 勤務先

〒 780-0051 ポイント 0 会社TEL 携帯

住所1 高知県高知市愛宕町50-41 繰越額 当月発生 当月入金 残高

住所2 アタゴマンション305号 632,684 932,160 1,204,492 44,100

(更新後)

顧客情報 佐倉 憲二

21 経過日数 12

氏名1 有限会社 Web 電話 088-811-1111 FAX

氏名2 代表取締役 真鍋 裕子 勤務先

〒 780-0051 ポイント 0 会社TEL 携帯

住所1 高知県高知市愛宕町50-41 繰越額 当月発生 当月入金 残高

住所2 アタゴマンション305号 44,100 0 0 44,100

合計請求書鑑の用紙について

合計請求書

前回繰越金	全 到 評 細					ご請求額
	入 金 額	入 金 調 整	ご 利 用 額	諸 費 用 額	消 費 税 額	

■毎度有難うございます。
ご請求書をお送りいたしますのでよろしくお願いたします。

前回繰越金	指定した期間以前の残高です。
入金額	指定した期間内に入金があった金額です。預かり金も含みます。
入金調整	指定した期間内の入金処理で入金値引き金額です。
ご利用額	指定した期間内の売上高です。(消費税抜き)
諸費用額	指定した期間内の諸費用合計額です。(消費税抜き)
消費税	売上高と課税諸費用の消費税の合計です。
ご請求額	前回繰越金 - 入金額 - 入金調整 + ご利用額 + 諸費用 + 消費税額の合計です。

9-1-6 合計請求書発行（明細付き）・標準のみ

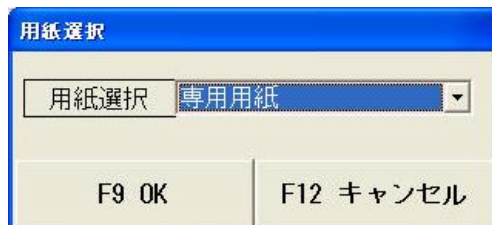
明細付き合計請求書明細を印刷する場合は、「F8 明細」ボタンをクリックします。



下記のようなボタンが表示されます。

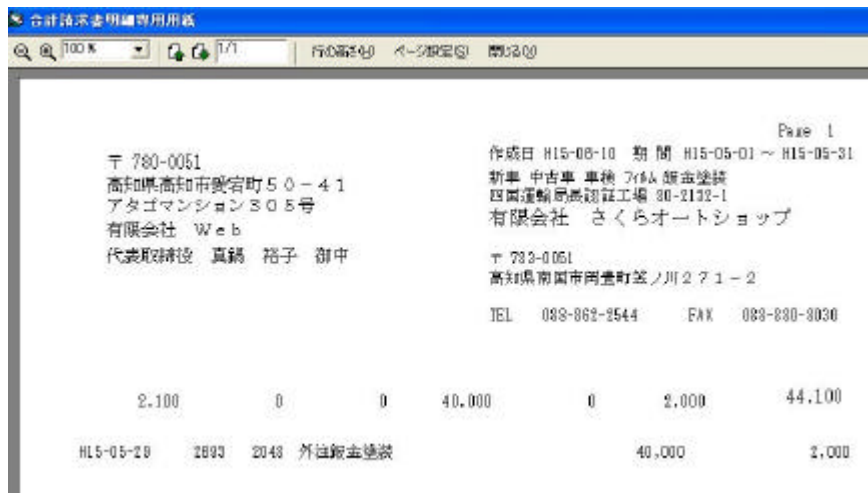


プレビューボタンをクリックします。専用用紙が選択されています。白紙で印刷する場合は専用用紙から白紙に変更してください。[F9 OK] ボタンをクリックします。画面を閉じたい場合は、[F12 キャンセル] をクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。

（専用用紙印刷プレビュー画面）



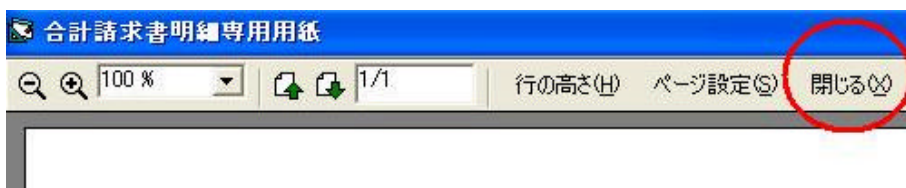
印字位置参考値

Canon PIXUS 550i (インクジェット)	用紙サイズA 4 (左 14~15・上 11)
Oki MICROLINE 5350SE (インパクト)	用紙サイズA 4 (左 15~16・上 11)
Canon LASERSHOT LBP840 (レーザー)	用紙サイズA 4 (左 13~14・上 11)

(白紙用紙印刷プレビュー画面)



印刷する場合は、「閉じる」をクリックして、画面を戻します。



メニューに戻りますので、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



用紙選択画面が表示されます。専用用紙で印刷する場合は変更ありません。
 白紙用紙で印刷される場合は、用紙選択を白紙に変更してください。
 プリンタに用紙をセットします。[OK] ボタンをクリックすると、印刷が始まります。

残高が0の顧客は、印刷しません。

印刷が終われば、下記のような画面が表示されます。更新処理をしますので、[はい] を
 クリックしてください。更新処理をしない場合は [いいえ] をクリックします。



元の画面に戻ります。末日締めのお客様は更新されましたので、照会画面での顧客の残
 高は、繰越額の方に移ります。

(更新前)

顧客情報				佐倉 憲二	
21	経過日数	12			
氏名1	有限会社 Web		電話	088-811-1111	FAX
氏名2	代表取締役 真鍋 裕子		勤務先		
〒	780-0051	ポイント	0	会社TEL	携帯
住所1	高知県高知市愛宕町50-41			繰越額	当月発生
住所2	アタゴマンション305号			当月入金	残高
				832,884	932,160
				1,204,492	44,100

(更新後)

顧客情報				佐倉 憲二	
21	経過日数	12			
氏名1	有限会社 Web		電話	088-811-1111	FAX
氏名2	代表取締役 真鍋 裕子		勤務先		
〒	780-0051	ポイント	0	会社TEL	携帯
住所1	高知県高知市愛宕町50-41			繰越額	当月発生
住所2	アタゴマンション305号			当月入金	残高
				44,100	0
				0	44,100

末日以外の締日がある顧客の合計請求書を発行する場合は、8 - 1 - 2 章内の の締日を末日から他の締日に変更して実行してください。

締日の更新をしますと、台帳画面の締という項目に、済と表示されます。

(締日更新前) 未の状態です。

台帳 Ver1 Rev0.14

有限会社 Web

	締	日付	伝票NO	登録番号	売上区分	売上	請求費用	合計
詳細	済	H 13-12-08	2133	高知 4 1 え 554	一般整備	16,590	0	16,590
詳細	済	H 14-01-31	27		入金	0	0	0
詳細	済	H 14-04-18	2509	高知 5 0 に 204	一般整備	2,100	0	2,100
詳細	未	H 15-05-29	2693	高知 5 0 に 204	外注钣金塗装	42,000	0	42,000

(締日更新後) 済になりました。

台帳 Ver1 Rev0.14

有限会社 Web

	締	日付	伝票NO	登録番号	売上区分	売上	請求費用	合計
詳細	済	H 13-12-08	2133	高知 4 1 え 554	一般整備	16,590	0	16,590
詳細	済	H 14-01-31	27		入金	0	0	0
詳細	済	H 14-04-18	2509	高知 5 0 に 204	一般整備	2,100	0	2,100
詳細	済	H 15-05-29	2693	高知 5 0 に 204	外注钣金塗装	42,000	0	42,000

合計請求書明細行付きの用紙について

The image shows a sample of a '合計請求書' (Summary Invoice) form. At the top right, the title '合計請求書' is printed in green. Below the title is a large empty rectangular box for a stamp or signature. The main body of the form is a table with multiple columns and rows. The columns are labeled with various financial terms: '前回の繰越金' (Previous carryover), '入金金額' (Amount received), '入金調整' (Adjustment of amount received), 'ご利用額' (Amount used), '諸費用額' (Total amount of charges), '消費税' (Consumption tax), and 'ご請求額' (Amount requested). The rows are intended for listing individual items with their respective amounts. At the bottom left of the form, there is a small note: '※明細金額はご入力下さい。ご請求額が正しく入力された上でご利用ください。' (Please enter the detailed amounts. Please use the invoice after confirming that the amount requested is correct.)

前回繰越金	指定した期間以前の残高です。
入金額	指定した期間内に入金があった金額です。預かり金も含まれます。
入金調整	指定した期間内の入金処理で入金値引き金額です。
ご利用額	指定した期間内の売上高です。(消費税抜き)
諸費用額	指定した期間内の諸費用合計額です。(消費税抜き)
消費税	売上高と課税諸費用の消費税の合計です。
ご請求額	前回繰越金 - 入金額 - 入金調整 + ご利用額 + 諸費用 + 消費税額の合計です。
< 明細行項目 >	
期間内の売上伝票についての日付・伝票番号・登録番号・売上区分・ご入金額・入金値引・ご利用額・諸費用等・消費税の項目が印字されます。	

9-1-7 請求更新処理・補足

合計請求書を印刷した後、請求更新処理をします。

当システムでは、請求処理更新後も、伝票修正と入金処理が可能です。

更新処理後に伝票を修正した時の動きについて、ご説明します。

< 5月の請求処理更新後 >

照会画面 繰越額 ¥ 49,710 残高 ¥ 49,710

顧客情報				任意 専二	
1156	経過日数	39			
氏名1	株式会社 足摺		電話	FAX	
氏名2			勤務先		
〒	788-0677	ポイント	50	会社用	携帯
住所1	高知県高知市沖の島町母島123				
住所2					
			繰越額	当月発生	当月入金
			49,710	0	0
			残高	49,710	

台帳画面

株式会社 足摺										
種	日付	伝票ID	登録番号	売上区分	売上	繰替用	合計	入金	残高	
詳細	済	H 12-12-10	1040	高知 5 8 す 811	外注研会会費	25,000	0	25,000	0	25,000
詳細	済	H 12-12-15	1050	高知 4 1 入 327		17,850	0	17,850	0	42,850
詳細	済	H 13-03-27	1		入金	0	0	0	0	42,850
詳細	済	H 13-05-29	1488	高知 5 0 入 374		21,735	0	21,735	0	21,735
詳細	済	H 13-07-16	2		入金	0	0	0	0	21,735
詳細	済	H 13-08-20	1728	高知 5 8 す 811	外注研会会費	31,500	0	31,500	0	31,500
詳細	済	H 13-11-30	3		入金	0	0	0	0	30,975
詳細	済	H 13-11-30	4		入金	0	0	0	0	525
詳細	済	H 14-02-28	2364	高知 5 8 す 811	外注研会会費	26,250	0	26,250	0	26,250
詳細	済	H 14-04-24	2547	高知 4 1 入 475		28,560	0	28,560	0	54,810
詳細	済	H 14-04-30	2565	高知 4 1 入 475		43,890	0	43,890	0	98,700
詳細	済	H 14-04-30	5		入金	0	0	0	0	25,935
詳細	済	H 14-04-30	6		入金	0	0	0	0	315
詳細	済	H 15-05-23	2684	高知 4 1 入 475	部用品販売	7,025	0	7,025	0	79,475
詳細	済	H 15-05-24	2702	高知 4 1 入 475	一般整備	9,735	0	9,735	0	89,210
詳細	済	H 15-05-25	7		入金	0	0	0	0	50,000
詳細	済	H 15-05-31	2688	高知 5 8 す 811	一般整備	10,500	0	10,500	0	49,710

締欄が「済」になっています。

詳細	済	H 14-04-30	6		入金
詳細	済	H 15-05-23	2684	高知 4 1 入 475	部用品販売
詳細	済	H 15-05-24	2702	高知 4 1 入 475	一般整備
詳細	済	H 15-05-25	7		入金
詳細	済	H 15-05-31	2688	高知 5 8 す 811	一般整備

【伝票のご請求額を修正】

H15-05-31 作成の伝票 2688 の売上傳票は、¥ 10,500 となっておりますが、締処理後に追加作業があったということで明細を追加し、金額を訂正してみます。

例になっている伝票情報：一般整備で¥ 10,500 の売上傳票です。

5月の残高は¥ 49,710 になります。(P.177 参照)

メインメニューから「照会」 顧客検索 「F7 台帳」をクリックし、修正したい伝票を選択後、「F4 伝票」ボタンをクリックして伝票編集画面を表示します。

明細を追加します。 例：作業料金 技術料として¥ 5,000 追加 ご請求額 ¥ 15,750
「F12 終了」ボタンをクリックし、確認画面で「はい」をクリックします。

台帳画面

締欄 済のままです。締処理後に金額が変更されても更新処理がされている状態です。

種	日付	伝票ID	登録番号	売上区分	売上	繰替用	合計	入金	残高
				開始残高					0
詳細	済	H 12-12-10	1040	通知 6 B 311 外注研金塗装	25,000	0	25,000	0	25,000
詳細	済	H 12-12-15	1050	通知 4 1 入 327	17,850	0	17,850	0	42,850
詳細	済	H 13-03-27	1	入金	0	0	0	42,850	0
詳細	済	H 13-05-29	1488	通知 6 C 1 374	21,735	0	21,735	0	21,735
詳細	済	H 13-07-16	2	入金	0	0	0	21,735	0
詳細	済	H 13-08-20	1728	通知 6 B 311 外注研金塗装	31,500	0	31,500	0	31,500
詳細	済	H 13-11-30	3	入金	0	0	0	30,975	525
詳細	済	H 13-11-30	4	入金	0	0	0	525	0
詳細	済	H 14-02-28	2364	通知 6 B 311 外注研金塗装	26,250	0	26,250	0	26,250
詳細	済	H 14-04-24	2547	通知 4 1 か 475	28,560	0	28,560	0	54,810
詳細	済	H 14-04-30	2565	通知 4 1 か 475	43,890	0	43,890	0	98,700
詳細	済	H 14-04-30	5	入金	0	0	0	25,935	72,765
詳細	済	H 14-04-30	6	入金	0	0	0	318	72,450
詳細	済	H 15-05-23	2684	通知 4 1 か 475 部用品販売	7,025	0	7,025	0	79,475
詳細	済	H 15-05-24	2702	通知 4 1 か 475 一般整備	9,735	0	9,735	0	89,210
詳細	済	H 15-05-25	7	入金	0	0	0	50,000	39,210
詳細	済	H 15-05-31	2688	通知 6 B 311 一般整備	15,750	0	15,750	0	54,960

照会画面

繰越額の金額が変更になりました。変更前残高 ¥ 49,710 変更後残高 ¥ 54,960

繰越額	当月発生	当月入金	残高
54,960	0	0	54,960

【伝票日付を当月に修正】

(例) H15-05-31 に作成した伝票 2688 の伝票日付を H16-06-02 に修正します。

メインメニューから「照会」 顧客検索 「F7 台帳」をクリックし、修正したい伝票を選択後、「F4 伝票」ボタンをクリックして伝票編集画面を表示します。

伝票日付を、H15-06-02 に変更した後「F12 終了」ボタンをクリックし、保存します。

台帳画面

締欄は、済 未に変更されます。6月は、まだ請求処理はしてないからです。

詳細	済	H 14-04-30	6		入金
詳細	済	H 15-05-23	2694	高知 4 1 か 475	部用品販売
詳細	済	H 15-05-24	2702	高知 4 1 か 475	一般整備
詳細	済	H 15-05-25	7		入金
詳細	未	H 15-06-02	2688	高知 5 8 す 811	一般整備

照会画面

6月の売上になったので、繰越額から ¥15,750 が差し引かれて、当月発生額に移ります。

顧客情報				佐倉 憲二	
1156	経過日数	37			
氏名1	株式会社 足摺		電話		FAX
氏名2			勤務先		
〒	788-0677	ポイント	50	会社TEL	携帯
住所1	高知県宿毛市沖の島町母島 1 2 3				
住所2					
			繰越額	当月発生	当月入金
			39,210	15,750	0
					残高
					54,960

【伝票のご請求額を修正】

H15-06-02 作成の伝票 2688 の売上傳票は、¥17,250 となっていますが追加作業があったということで明細を追加し、金額を訂正してみます。

照会画面から顧客を選択し、「F7 台帳」をクリック、修正したい伝票を選択後「F4 伝票」ボタンをクリックします。基本画面が表示されたら、「F6 明細」をクリックし、明細行を表示します。

明細を追加します。 例：作業料金 技術料として¥5,000 追加 ご請求額 ¥21,000
「F12 終了」ボタンをクリックし、確認画面で「はい」をクリックします。

請求元	登録番号	車名	連絡名	型式	号車番号	走行距離
株式会社 足摺	高知 58 予 8116	ホンダ	SM-K	E-88II		0
作業ID	作業内容と使用部品名	数量	単価	金額	点数	技術料
	バッテリー代	1.00	10,000	10,000	0.00	0
	設置作業	0.00	0	0	0.00	5,000
	作業料金	0.00	0	0	0.00	5,000

部品代	技術料	割引	諸費用	消費税	入金	ご請求額
10,000	10,000	0	0	1,000	0	21,000

F1 ヘルプ	F2 切替	F3 作業型式	F4 作業	F5 基本	F6 明細	F7 諸費用	F8 値引等	F9 印刷	F10 保存	F11 実行	F12 終了
				1	2	3	4				

台帳画面

締欄 未のままです。売上金額が変更されます。

台帳 Ver1. Rev0.14

株式会社 足摺

種	日付	伝票ID	登録番号	売上区分	売上	繰費用	合計	入金	残高
				開始残高					0
詳細	済	H 12-12-10	1040	高知 5 8 3 811 外注研会塗装	25,000	0	25,000	0	25,000
詳細	済	H 12-12-15	1050	高知 4 1 327	17,850	0	17,850	0	42,850
詳細	済	H 13-03-27	1	入金	0	0	0	42,850	0
詳細	済	H 13-05-29	1488	高知 5 0 374	21,735	0	21,735	0	21,735
詳細	済	H 13-07-16	2	入金	0	0	0	21,735	0
詳細	済	H 13-08-20	1728	高知 5 8 3 811 外注研会塗装	31,500	0	31,500	0	31,500
詳細	済	H 13-11-30	3	入金	0	0	0	30,975	525
詳細	済	H 13-11-30	4	入金	0	0	0	525	0
詳細	済	H 14-02-28	2364	高知 5 8 3 811 外注研会塗装	26,250	0	26,250	0	26,250
詳細	済	H 14-04-24	2547	高知 4 1 475	28,560	0	28,560	0	54,810
詳細	済	H 14-04-30	2585	高知 4 1 475	43,890	0	43,890	0	98,700
詳細	済	H 14-04-30	5	入金	0	0	0	25,935	72,765
詳細	済	H 14-04-30	6	入金	0	0	0	315	72,450
詳細	済	H 15-05-23	2684	高知 4 1 475 部用品販売	7,025	0	7,025	0	79,475
詳細	済	H 15-05-24	2702	高知 4 1 475 一般整備	9,735	0	9,735	0	89,210
詳細	済	H 15-05-25	7	入金	0	0	0	50,970	39,210
詳細	未	H 15-06-02	2688	高知 5 8 3 811 一般整備	21,000	0	21,000	0	60,210

F3 入金 F4 伝票 F5 台帳 F7 請求書 F8 請求書 F9 詳細 F12 終了

照会画面

当月発生額が変更されます。変更前残高 ￥54,960、変更後残高 ￥60,210

顧客情報 佐倉 憲二

1156 経過日数 37

氏名1 株式会社 足摺 電話 FAX

氏名2 勤務先

〒 788-0677 ポイント 100 会社TEL 携帯

住所1 高知県宿毛市沖の島町母島 1 2 3

住所2

繰越額	当月発生	当月入金	残高
39,210	21,000	0	60,210

【伝票日付を締月に修正】

H15-06-02 作成の伝票 2688 の売上傳票は、¥21,000 となっています。
伝票日付を、締月の5月に修正します。

照会画面から顧客を選択し、「F7台帳」をクリック、修正したい伝票を選択後「F4伝票」ボタンをクリックします。作成日を、H15-05-31 に修正して「F12終了」をクリックし、保存してください。

台帳画面

締欄 未から済に変更されます。

種	日付	伝票ID	登録番号	売上区分	売上	繰替用	合計	入金	残高
				開始残高					0
詳細	済	H 12-12-10	1040	高知 5 B 311 外注研金塗装	25,000	0	25,000	0	25,000
詳細	済	H 12-12-15	1050	高知 4 I 327	17,850	0	17,850	0	42,850
詳細	済	H 13-03-27	1	入金	0	0	0	42,850	0
詳細	済	H 13-05-29	1488	高知 5 C 374	21,735	0	21,735	0	21,735
詳細	済	H 13-07-16	2	入金	0	0	0	21,735	0
詳細	済	H 13-08-20	1728	高知 5 B 311 外注研金塗装	31,500	0	31,500	0	31,500
詳細	済	H 13-11-30	3	入金	0	0	0	30,975	525
詳細	済	H 13-11-30	4	入金	0	0	0	525	0
詳細	済	H 14-02-28	2364	高知 5 B 311 外注研金塗装	26,250	0	26,250	0	26,250
詳細	済	H 14-04-24	2547	高知 4 I 475	28,560	0	28,560	0	54,810
詳細	済	H 14-04-30	2565	高知 4 I 475	43,890	0	43,890	0	98,700
詳細	済	H 14-04-30	5	入金	0	0	0	25,935	72,765
詳細	済	H 14-04-30	6	入金	0	0	0	315	72,450
詳細	済	H 15-05-23	2684	高知 4 I 475 部用品販売	7,025	0	7,025	0	79,475
詳細	済	H 15-05-24	2702	高知 4 I 475 一般整備	9,735	0	9,735	0	89,210
詳細	済	H 15-05-25	7	入金	0	0	0	50,000	39,210
詳細	済	H 15-05-31	2688	高知 5 B 311 一般整備	21,000	0	21,000	0	60,210

照会画面

当月発生から、繰越額へ金額が移行されます。

締処理をした月に伝票日付を修正した場合は、繰越額に金額が移行されます。

顧客情報				佐倉 憲二	
1156	経過日数	39			
氏名1	株式会社 足摺		電話		FAX
氏名2			勤務先		
〒	788-0677	ポイント	100	会社TEL	携帯
住所1	高知県宿毛市沖の島町母島123			繰越額	60,210
住所2				当月発生	0
				当月入金	0
				残高	60,210

9-1-8 売掛一覧表画面

印刷される項目は請求一覧表と同じですが、請求一覧表とは違い、売掛一覧表は経理で利用するためのものです。ですから、諸費用分は非課税のものしか計上しません。

課税のものは、諸費用であろうとも売掛に計上します。

入金の場合は、入金処理画面の配分（売掛か諸費用か）通りにはなりません。

優先的に諸費用に配分されます。（諸費用先行充当法）今回の入金額が諸費用よりも多い場合は、諸費用に配分した残りを売掛に配分します。

売掛一覧表をクリックします。

請求一覧表 売掛一覧表

集計期間は、今月1日～末日の表示になります。

先月の集計にしますので、日付を変更してください。

集計期間
作成日 H. 15年06月10日 ▼ 開始日 H. 15年06月01日 ▼
終了日 H. 15年06月30日 ▼

特定の顧客だけの表示をする場合は、その顧客のコードを入力します。

顧客コード
開始
終了

全件に印刷チェックを入れて表示する場合はそのまま、後で印刷の対象リストを選択する場合は、全件印刷のチェックを外して「実行」ボタンをクリックします。

全件印刷
実行

検索結果が表示されます。現在は、顧客名の五十音順の並びになっていますが、他の項目での並び替えが可能です。(経過日数・顧客コード・残高)項目名でクリックします。請求残高金額が0の顧客も表示します。

日付	経過日数	顧客コード	顧客名	電話	待処理額	入金額	発生額	残高
	30	1501	住吉 慎吉		0	21,500	21,500	0
	39	1499	株式会社 オートショップさくら	088-062-1555	1,050	1,050	0	0
	71	1495	松崎 菜々子		2,625	0	0	2,625
	40	1494	小泉 明日香	0887-32-1221	53,940	53,940	0	0
	66	1493	山田 太郎	088-672-2544	206,000	206,000	5,250	5,250

請求一覧同様に、一覧表が印刷できます。



操作手順は、8 - 1 - 3章 ~ 8 - 1 - 4章をご覧ください。

補足説明

請求一覧画面や売掛一覧画面から、顧客の台帳を表示することができます。台帳を見たい顧客をクリックします。黒い帯がつかます。「F10 台帳」ボタンをクリックします。



台帳が表示されます。

日付	伝票種別	伝票番号	売上区分	売上	請求費用	合計	入金	残高	
詳細	未	H 15-06-21	2706	高知 5000 41	2ヶ月車検型0	59,025	86,430	138,455	0
詳細	未	H 15-06-21	1		入金	0	0	80,000	59,455
詳細	未	H 15-06-27	2710	高知 5000 31	一階整備	49,999	0	49,999	109,454

「F12 終了」をクリックしますと、請求一覧画面表示に戻ります。

第10章 印刷メニュー

10-1 印刷について

10-1-1 印刷画面起動

メインメニューから「印刷」をクリックします。



10-1-2 印刷メニュー説明

印刷メニューが表示されます。

こちらにある項目が一覧表やハガキに印刷できる項目になります。

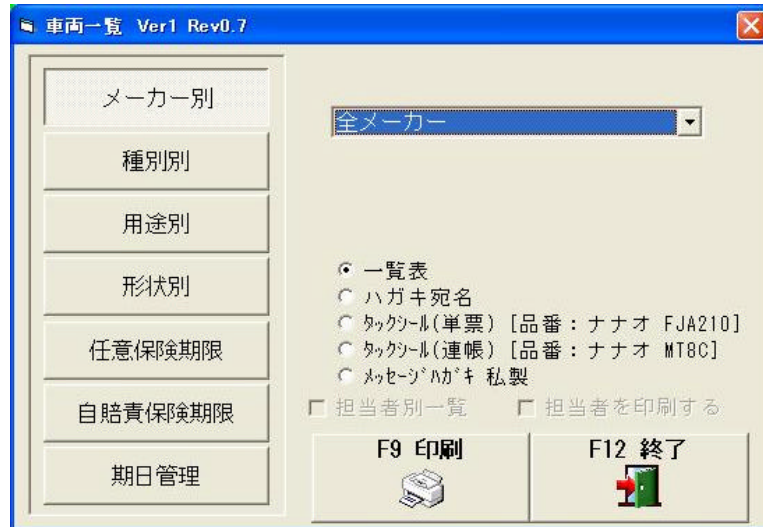


各項目についてご説明させていただきます。車両ボタンをクリックします。



10-1-2-1 車両印刷メニュー

車両では、顧客登録車両のメーカー別・種別・用途・形状・任意保険期限・自賠責保険期限・期日管理の項目を一覧表や官製ハガキやタックシールに印刷することができます。



(例) スズキのお車をお持ちの方を、一覧表で印刷したい。
リストからスズキを選択し、「F9 印刷」ボタンをクリックします。
一覧表は既定で選択されています。

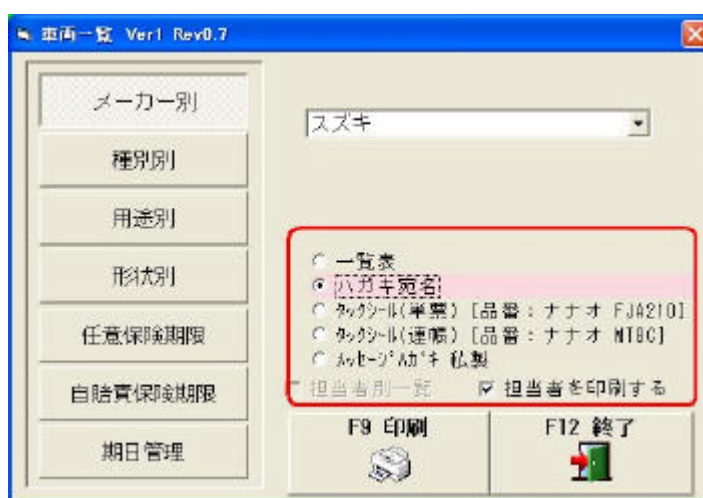


登録番号	車名	用途名	登録年月日	年式	型式	原動機型式
車台番号	型式番号	類別番号	顧客名			
スズキ						
高知 50 せ 2318	スズキ	7脚	H11-04-15	H04	E-CR228	F0A
CR228-1S7018			0807	087	鉛本	直子
高知 50 て 2198	スズキ	9'線	H11-04-09	H11	07-MC218	E0A
MC218-094422			0308	08	株式会社	よさこい

印刷プレビューから「ページ設定」を選択すると、プリンタの変更や、印字余白位置設定ができます。印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
画面を終了する場合は、「閉じる」をクリックします。



(例) スズキのお車をお持ちの方を、ハガキに印刷したい。
メーカー別から、スズキを選択し、ハガキ宛名をクリックします。
[F9 印刷] ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。DM 区分にチェックが入っています。
こちらのチェックは、顧客詳細画面での DM 発送にチェックが入っている方だけに
予めチェックが入って表示されます。並び順は、DM 区分にチェックが入っていない
人で顧客コードが若い人順に並び、次に、区分にチェックが入っている人で顧客コ
ードが若い人順に並びます。

DM区分	コード	氏名	住所	電話
<input checked="" type="checkbox"/>	5	有限会社 夢	高知県高知市海老ノ丸3丁目12	088-847-4445
<input checked="" type="checkbox"/>	14	株式会社 Power	高知県高知市相生町778	088-877-5712
<input checked="" type="checkbox"/>	17	鈴木 康博	高知県吾川郡伊野町駅前町120	088-892-1111
<input checked="" type="checkbox"/>	18	キョフジスポーツ有限会社	高知県香美郡野市町新宮8丁目1	0887-55-5858
<input checked="" type="checkbox"/>	21	有限会社 Web	高知県高知市寛宕町50-41	088-811-1111
<input checked="" type="checkbox"/>	22	有限会社 ドリーム代行	高知県高知市旭天祥町4番地	0120-455-4587
<input checked="" type="checkbox"/>	24	有限会社 望	高知県高知市介良7丁目1506	088-881-4424
<input checked="" type="checkbox"/>	26	ホープ工業株式会社	高知県吾川郡伊野町波川54-3	0889-22-7857

チェックを外す場合は、「F6 チェック外す」ボタンをクリックします。
再度、印刷する人だけにチェックを付けてください。



「F9 印刷」ボタンをクリックします。

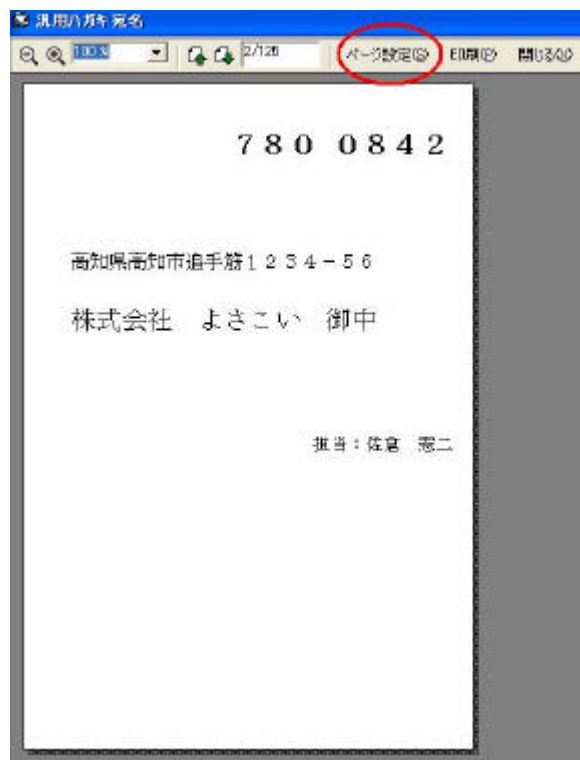


「ページ設定」をクリックし、ハガキに収まるように用紙設定や余白位置設定をしてください。印字余白は、お使いのプリンタによって違ってきますので、一度試し刷りをされた方が良いでしょう。

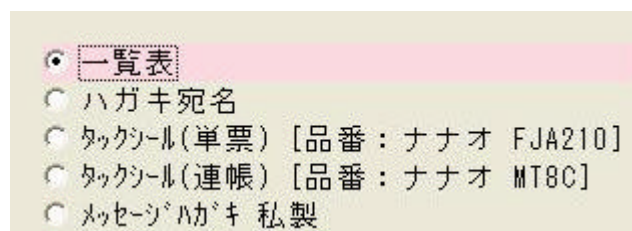
余白参考値

Canon BJS700 (インクジェット)	左 : 8 上 : 13
Canon PIXUS 550i (インクジェット)	左 : 9 上 : 12
OKI MICROLINE 5350SE (インパクト)	左 : 11 上 : 13
Canon LASERSHOT LBP840 (レーザー)	左 : 4.5 上 : 10

設定が完了しましたら、ページ設定画面を終了し、「印刷」をクリックしますと、ハガキ宛名印刷が始まります。



印刷できる種類



タックシール単票・連帳（12面）の印字が可能です。

タックシール連帳の場合は、下記の設定が必要になります。

OSでのプリンタ設定画面を表示します。白いところで右クリック。サーバーのプロパティを選択します。新しい用紙を作成するにチェック。用紙名を分かりやすい名前に変更します。（例：連帳タックシール）作成する用紙のサイズはメートル法の状態。幅：20.40cm 高さ：25.80cm（用紙とは若干異なるので注意）用紙の保存ボタンをクリックし、閉じるボタンをクリックします。



メインメニュー 印刷 車両 メーカー別（例：スズキ） タックシール（連帳）を選択 印刷 チェックを確認 印刷 ページ設定をクリックします。

用紙サイズを、連帳タックシールを選択 給紙方法をトラクタフィーダに変更 余白を設定（参考値：左13～15,上4）にしてください。

メッセージハガキ私製での参考余白値

Canon PIXUS 550i（インクジェット）	左：5.5 上：10
OKI MICROLINE 5350SE（インパクト）	左：6.5 上：10
Canon LASERSHOT LBP840（レーザー）	左：4.5 上：10

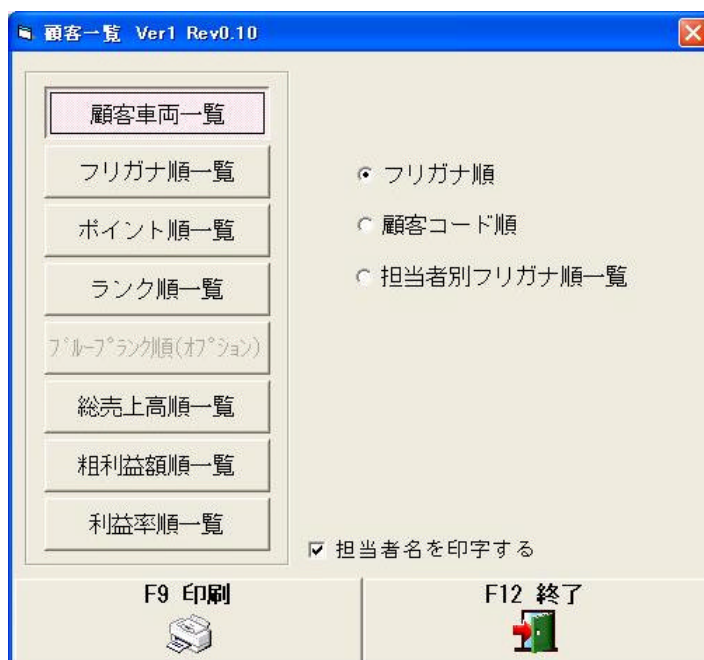
10-1-2-2 顧客印刷メニュー

顧客メニューには、顧客車両・フリガナ順・ポイント順・ランク順・総売上高順・粗利益順・利益率順を一覧表やタックシール・ハガキに印刷することができます。

「顧客」ボタンをクリックします。



下記のメニューが表示されます。



(例) 顧客車両リストを弊社担当者別に印刷したい。

現在選択されている顧客車両一覧より、担当者別フリガナ順一覧を選択します。

「F9 印刷」ボタンをクリックします。

印刷タック一覧	一覧発行	コード	氏名	住所	電話
	<input checked="" type="checkbox"/>	22	有限会社 ドリーム代行	高知県高知市旭天神町4番地	0120-455-4587
	<input checked="" type="checkbox"/>	24	有限会社 望	高知県高知市介良7丁目1586	088-881-4424
	<input checked="" type="checkbox"/>	26	ホープ工業株式会社	高知県吾川郡伊野町波川5-4-3	0889-22-7857

一覧発行にチェックが入っている方は、顧客詳細画面の一覧発行にチェックが入っている人ということになります。

チェックがない方で、一覧表に印刷したい方はチェックをつけます。

全件にチェックをつける場合は、「F5 チェックする」を選択してください。



「F9 印刷」ボタンをクリックします。

印刷プレビューが表示されます。

ページに収まっていない場合は、ページ設定で余白値をいれてください。



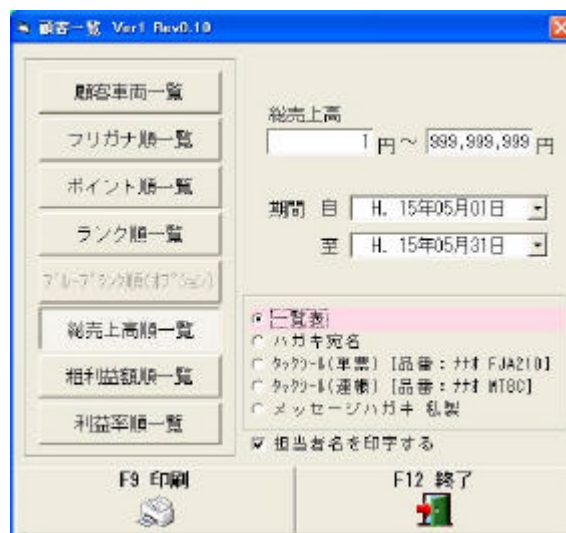
「印刷」をクリックすると印刷が始まります。

「閉じる」をクリックして終了します。

(例) 5月の総売上一覧表を印刷したい。

「総売上高順一覧」を選択し、期間を設定します。(総売上高で絞り込みもできます)

「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷チェック一覧画面が表示されます。「印刷」ボタンをクリックします。
印刷プレビュー画面が表示されます。総売上高順の表示になります。

顧客名	電話	携帯電話	住所 勤務先電話	担当者	総売上高 粗利益額 利益率
中村 英徳	088-822-2222		高知県高知市横浜新町4丁目8-1		1,039,843 1,047,680 100.8%
磯野 勝司	088-		高知県高知市旭元町3丁目B番地 林 晋也		648,367 -67,510 -10.4%
株式会社 よざこい	088-435-4351		高知県高知市追手筋1234-56 佐倉 聡二		126,808 58,008 44.5%
有隣会社 Web	088-811-1111		高知県高知市愛宕町50-41 林 晋也		72,381 30,050 41.5%

必要に応じてページ設定をしてください。印刷準備ができましたら「印刷」をクリックします。「閉じる」をクリックして終了します。

印刷項目

顧客名・住所・総売上高・電話・携帯番号・勤務先電話・担当者・総利益額・利益率

(例) 5月の売上の粗利益を一覧表で印刷したい。

「粗利益順一覧」を選択し、期間を設定します。(粗利益額で絞込むこともできます)

「F9印刷」ボタンをクリックします。

顧客一覧 Ver1 Rev0.11

顧客車両一覧

フリガナ順一覧

ポイント順一覧

ランク順一覧

フル・フルランク順(オプション)

総売上高順一覧

粗利益額順一覧

利益率順一覧

粗利益額
1円 ~ 999,999,999円

期間 自 H. 15年05月01日
至 H. 15年05月31日

一覧表
 ハガキ宛名
 タックル(単票) [品番: 材 FJA210]
 タックル(連帳) [品番: 材 MT8C]
 メッセージハガキ 私製

担当者名を印字する

F9 印刷

F12 終了

印刷チェック一覧画面が表示されます。「印刷」ボタンをクリックします。
印刷プレビュー画面が表示されます。粗利益額順の表示になります。

顧客名	電話	携帯電話	住所	勤務先電話	担当者	総売上高	粗利益額	利益率
中村 美穂	088-822-2222		高知県高知市横浜新町4丁目6-1			1,029,242	1,047,690	100.8%
株式会社 よさこい	088-435-4351		高知県高知市逸予筋1234-56		佐倉 麗二	125,906	59,008	44.6%
石田 裕子	088-		高知県高知市十津1-12-3		佐倉 麗二	43,200	43,200	100%
有限会社 Web	088-811-1111		高知県高知市堂吉町50-41		林 哲也	72,381	30,050	41.5%
佐倉 信吾	088-983-8256		高知県高知市徳川町黒屋4丁目155		林 哲也	30,000	30,000	100%

必要に応じてページ設定をしてください。印刷準備ができましたら「印刷」をクリックします。「閉じる」をクリックして終了します。

印刷項目
顧客名・住所・総売上高・電話・携帯番号・勤務先電話・担当者・粗利益額・利益率

(例) 5月の売上の利益率を一覧表で印刷したい。

「利益率順一覧」を選択し、期間を設定します。(利益率で絞り込むこともできます)

「F9印刷」ボタンをクリックします。

印刷チェック一覧画面が表示されます。「印刷」ボタンをクリックします。
印刷プレビュー画面が表示されます。利益率順の表示になります

顧客名	電話	携帯電話	勤務先電話	住所	担当者	総売上高	粗利益額	利益率
石目 裕子	088-			高知県高知市十津 1-1 2-3	佐倉 豊二	49,100	49,100	100%
四方十川工業 有限会社				高知県土佐清水市下ノ高江 5	佐倉 豊二	100	500	100%
齊藤 裕子	088-821-2664	080-1222-2546		高知県高知市鶴群1112	佐倉 豊二	1,000	1,000	100%
佐倉 慎吾	088-831-3258			高知県高知市川町黒原 4丁目155	林 哲也	30,000	30,000	100%
川村 聡	088-831-1121		088-822-2218	高知県高知市百石町5丁目5番地	洪田 花初	2,000	1,000	50%
株式会社 足腰				高知県高知市沖の島町母島123	佐倉 豊二	6,000	3,000	44.3%
株式会社 よまこい	088-431-4361			高知県高知市通乎筋1234-56	佐倉 豊二	126,000	56,000	44.5%

必要に応じてページ設定をしてください。印刷準備ができましたら「印刷」をクリックします。「閉じる」をクリックして終了します。

印刷項目

顧客名・住所・総売上高・電話・携帯番号・勤務先電話・担当者・粗利益額・利益率
粗利に関するものは、原価入力のオプション機能を導入頂いた場合に有効に働きます。

10-1-2-3 顧客生年月日メニュー

誕生日が近い方にお誕生日カードを送ったりする場合は、顧客生年月日メニューより誕生日で検索し、一覧表やハガキ宛名やタックシールに印刷することができます。

顧客詳細画面の誕生日に値が入っている方が、印刷対象になります。

顧客生年月日ボタンをクリックします。

顧客生年月日



誕生日を選択します。ハガキ宛名で選択し、「F9 印刷」ボタンをクリックします。

顧客誕生日 Ver1 Rev0.6

誕生日で検索

7 月 ~ 7 月

- 一覧
- ハガキ宛名**
- クーポン(単票) [品番: ナ材 FJA210]
- クーポン(連帳) [品番: ナ材 MT8C]
- メッセージハガキ 私製

担当者を印刷する

F9 印刷 F12 終了

印刷一覧が表示されます。

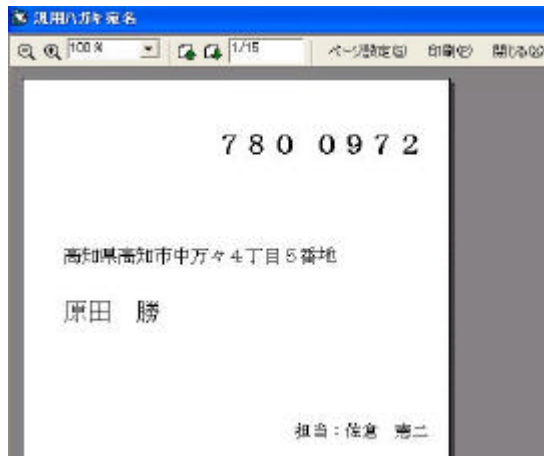
印刷しない方のチェックを外し、[F9 印刷] ボタンを選択します。

DN区分	コード	氏名	住所	電話
<input checked="" type="checkbox"/>	115	山下 隆	高知県高知市二葉町4丁目5-2	080-804-5222
<input checked="" type="checkbox"/>	218	原田 勝	高知県高知市中方々4丁目5番地	080-825-4505
<input checked="" type="checkbox"/>	284	橋田 紀子	高知県高知市市師田1-4-4	
<input checked="" type="checkbox"/>	644	谷本 正弘	高知県高知市瀬見台7丁目2-3	080-801-1212
<input checked="" type="checkbox"/>	840	川田 栄子	高知県高知市針木北1-4-5-8	080-877-1000
<input checked="" type="checkbox"/>	1027	福山 洵子	高知県高知市一宮1-2-2	080-880-1154
<input checked="" type="checkbox"/>	1122	吉川 菊一	高知県土佐市蓮池7-5-6-1	080-853-3460
<input checked="" type="checkbox"/>	1136	米崎 幸三	高知県高知市藪野2-5-2	080-
<input checked="" type="checkbox"/>	1159	畑山 和弘	高知県南国市比治江5丁目2-7	080-880-8888
<input checked="" type="checkbox"/>	1185	川島 栄朗	高知県高知市五台山9-2-4-7-1	080-800-2245
<input checked="" type="checkbox"/>	1232	土屋 増夫	高知県南国市市7-5-0-1	080-889-5811
<input checked="" type="checkbox"/>	1233	津田 圭吾	高知県高知市介良乙809-2	080-771-1555
<input checked="" type="checkbox"/>	1247	山中 克也	高知県香川郡伊野町枝川1-1-1-	080-800-0505
<input checked="" type="checkbox"/>	1262	宇田 圭子	高知県香川郡春野町6丁目1-2	080-894-4887
<input checked="" type="checkbox"/>	1404	桜井 文香	高知県高知市仁井田8-5-1-4	080-847-8800

F5 チェックする F6 チェック外す F9 印刷 F12 キャンセル

印字位置が合わない場合は、「ページ設定」を選択し、余白を設定してください。

ハガキをプリンタにセットし、印刷ができる状態になったら、「印刷」をクリックします。



印刷が終了すると、「閉じる」をクリックして「終了」ボタンを選択して終了します。

お誕生日カードの取り扱いについて

当社では、お誕生日カードを販売しております。ご注文お待ちしております。



注文番号

DP - BIR - A 100枚入り 単票



注文番号

DP - BIR - B 100枚入り 単票

10-1-2-4 取引経過日数一覧メニュー

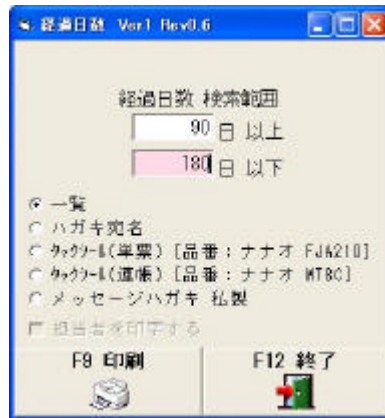
顧客在庫促進の判断材料として、最後に売上傳票を作成した日付から今日まで何日間経過しているのかを取引経過日数で確認することができます。足が遠のいている顧客を検索し、一覧表や、ご案内ハガキとしてタックシールやハガキ宛名印刷ができます。

「取引経過日数一覧」ボタンをクリックします。



下記の画面が出ます。日数を入力してください。一覧表を印刷します。

「F9 印刷」ボタンをクリックします。



期間内に取引がない顧客リストが表示されます。

一覧発行	コード	氏名	住所	電話
	242	株式会社 コヤナギ	高知県高知市北薬泉寺1-8-7	088-144-4712
	279	小宮 恭子	高知県南国市田村甲5丁目2-4	088-862-8880
	910	川村 聡	高知県高知市百石町5丁目5番地	088-833-1121
	1495	松嶋 祥子	高知県香美郡物部村久保影8-8-0	0887-52-5454

印刷ボタンをクリックします。プレビュー画面が表示されます。

経過日数	最終取引日	顧客ID 郵便番号	顧客名 住所	電話 携帯電話	郵便番号
78	H15-03-31	1486	松嶋 祥子	0887-52-5454	
		191-4591	高知県香美郡物部村久保影8-8-0		2,825
51	H15-04-22	279	小宮 恭子	088-862-8880	
		188-0082	高知県南国市田村甲5丁目2-4		-5,000
37	H15-05-06	910	川村 聡	088-833-1121	088-822-2218
		190-9015	高知県高知市百石町5丁目5番地		51,451

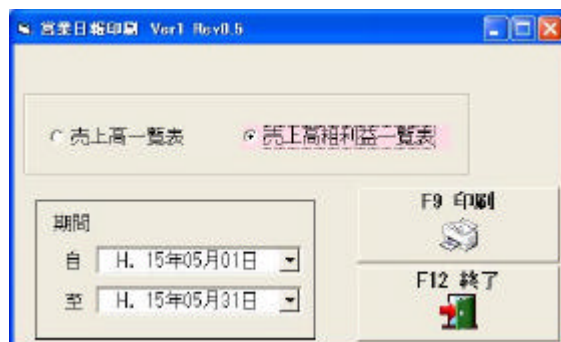
必要に応じて、「ページ設定」より余白位置を設定してください。印刷準備ができましたら「印刷」ボタンをクリックします。終わったら、「閉じる」をクリックし、「終了」ボタンをクリックしてください。

10-1-2-5 営業日報メニュー

指定した期間の売上高一覧表や売上粗利益一覧表を印刷するメニューです。営業日報ボタンをクリックします。



売上高粗利益一覧表をクリックし、期間を設定します。「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。必要に応じ、「ページ設定」より余白設定をしてください。印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。印刷が終わると、「閉じる」をクリックし「F12 終了」ボタンをクリックします。

取引日	得意先	売上区分	登録番号	商品コード	品名	数量	単価	合計金額	消費税	税引後金額	売上合計
H15-05-01 2002 一般整備 高利 3010 2 2014 トヨタ											
								0			14,900
								0			0
								0			14,900
H15-05-01 2004 部品品販売 高利 3010 2 4502 トヨタ 2014											
								0			7,450
								0			0
								0			7,450
H15-05-01 2007 一般整備 高利 3010 2 0111 トヨタ 2014											
								0			127,900
								0			0
								0			127,900
H15-05-01 2003 部品品販売 高利 3010 2 0100 トヨタ 2014											
								0			40,900
								0			0
								0			40,900
H15-05-01 2003 一般整備 高利 3010 2 0100 トヨタ 2014											
								0			800,900
								0			0
								0			800,900
H15-05-01 2003 部品品販売 高利 3010 2 0100 トヨタ 2014											
								0			5,200
								0			0
								0			5,200
計											
								0			2,091,900
								0			0
								0			2,091,900

印刷項目	
一行目	
作成日	売上傳票の作成日
伝票	伝票の
売上区分	伝票の売上区分
登録番号	お車の登録番号
車名	車名
通称名	通称名
請求者 CD	請求者様のコード番号
請求者名	請求者様のお名前
二行目	
請求額	諸費用 + 売掛金の合計額（預かり金は含みません）
自賠償	車両の自賠償金額
重量税	車両の重量税
代行料	車検代行料を諸費用として管理している場合に税抜き表示される
他の諸費用	その他の諸費用が表示されている場合もある 例：印紙代
入金額	伝票に取り込まれている預かり金額
三行目	
工賃	技術料の売価合計
工賃原価	技術料の原価合計
工賃利益	工賃 - 工賃原価 = 工賃利益
部品	部品代の売価合計
部品原価	部品代の原価合計
部品利益	部品 - 部品原価 = 部品利益
値引	伝票値引きの金額
合計利益	工賃利益 + 部品利益 = 合計利益額
消費税	課税対象金額の消費税合計
差引合計額	請求額 - 入金額 = 差引合計額
売上合計額	請求額
合計行	
<p>各項目の合計金額や総合計を印字します。</p> <p>一覧表が複数ページになる場合は、最終ページに合計額が印字されます。</p> <p>この合計行が、最終ページなのに画面表示がされてない、印字されないといった場合は「ページ設定」を開き、上余白や下余白に 5～50 までの数字を入れて調整してください。</p>	

10-1-2-6 統計表メニュー

指定した期間で、営業担当者別・メカニック別・売上区分別で売上一覧や粗利一覧を印刷することができます。

「統計表」ボタンをクリックします。



下記のような画面が表示されます。営業担当者別で、5月の粗利一覧表を印刷します。設定できたら、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。必要に応じてページ設定をしてください。

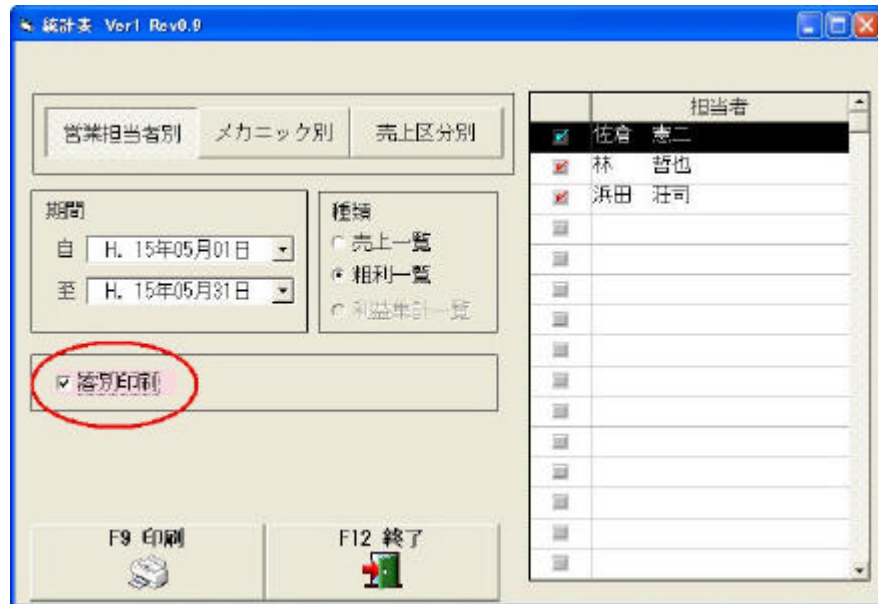
印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。終了する場合は「閉じる」をクリックした後、「F12 終了」ボタンをクリックします。

営業担当者	数量	商品売上	商品売上	粗利	合計	粗利合計	売上区別	数量	数量	売上区別
佐倉 憲二	3	1,500,700	15,100	11,900	1,500,400	11,900	0	0	0	1,500,400
林 哲也	2	700	10,700	900	700	900	0	0	0	700
浜田 行司	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		1,500,700	25,800	12,800	1,500,400	12,800	0	0	0	1,500,400

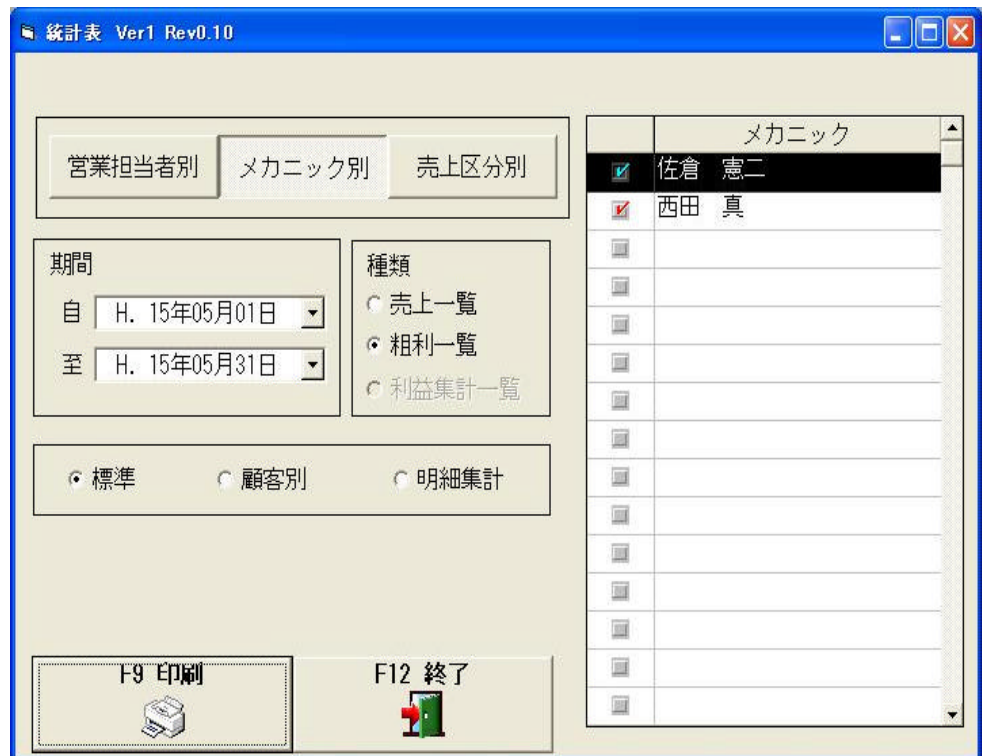
印刷項目	
一行目	
コード	担当者コード
営業担当者	社員名(営業担当者)
台数	指定した期間内に、売上傳票を上げた車の台数
部品売上	指定した期間内の部品売上の合計額
工賃売上	指定した期間内の技術料売上の合計額
値引き	指定した期間内の伝票値引きの合計額
小計	部品売上+工賃売上 - 値引き = 小計額
諸費セット	自社設定をしている諸費セットを伝票で使った場合の金額
諸費用	自賠償・重量税などの諸費用額(税抜き)
消費税	課税対象項目の消費税合計額
売上合計	小計 + 諸費用 + 消費税 = 売上合計額
二行目	
部品原価	指定した期間内の部品原価の合計額
工賃原価	指定した期間内の技術料原価の合計額
原価合計	部品原価 + 工賃原価 = 原価合計
三行目	
部品利益	指定した期間内の部品利益の合計額
工賃利益	指定した期間内の技術料利益の合計額
利益合計	部品利益 + 工賃利益 = 利益合計額
合計行	
<p>各項目の合計金額や総合計を印字します。</p> <p>一覧表が複数ページになる場合は、最終ページに合計額が印字されます。</p> <p>この合計行が、最終ページなのに画面表示がされてない、印字されないといった場合は「ページ設定」を開き、上余白や下余白に5~50までの数字を入れて調整してください。</p>	

客別印刷を選択する

5月の粗利益一覧表を営業担当者別で、更に客別に印刷したい場合は、客別印刷にチェックを入れて、「F9印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。「印刷」をクリックすると印刷が始まります。



営業担当者名が表示され、請求先顧客名別に、部品売上・部品原価・工賃売上・工賃原価・諸費セット・諸費用・消費税などが一覧に表示されます。

10-1-2-6-1 メカニック別メニュー

5月のメカニック別粗利益一覧表を印刷したい場合は、下記の設定をします。

「メカニック別」をクリックし、期間を入力します。種類は、粗利一覧を選択し、標準のまま「F9印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。

メカニック	品数	部品売上	部品売上	工賃売上	工賃売上	値引	小計	原価合計	利益合計	繰上セト	繰上料	繰上税	売上合計
4 佐倉 憲二	4	5,190	74,800	0	45,700	260	78,690	49,700	35,690	0	88,740	4,282	125,690
1 西田 真	9	1,061,480	55,829	37,320	35,800	7,840	1,195,279	72,520	1,053,370	0	58,478	1,225,768	
合計		1,066,670	130,629	37,320	81,500	8,100	1,273,969	122,220	1,131,749	0	147,218	4,564	1,385,648

印刷項目	
一行目	
コード	メカニック者のコード。
メカニック	メカニック名
台数	指定した期間内に、売上傳票を作成した車の台数
部品売上	指定した期間内の部品売上の合計額
工賃売上	指定した期間内の技術料売上の合計額
値引き	指定した期間内の伝票値引きの合計額
小計	部品売上+工賃売上 - 値引き = 小計額
諸費セット	自社設定をしている諸費セットを伝票で使った場合の金額
諸費用	自賠償・重量税などの諸費用額（税抜き）
消費税	課税対象項目の消費税合計額
売上合計	小計 + 諸費用 + 消費税 = 売上合計額
二行目	
部品原価	指定した期間内の部品原価の合計額
工賃原価	指定した期間内の技術料原価の合計額
原価合計	部品原価 + 工賃原価 = 原価合計
三行目	
部品利益	指定した期間内の部品利益の合計額
工賃利益	指定した期間内の技術料利益の合計額
利益合計	部品利益 + 工賃利益 = 利益合計額
合計行	
<p>各項目の合計金額や総合計を印字します。</p> <p>一覧表が複数ページになる場合は、最終ページに合計額が印字されます。</p> <p>この合計行が、最終ページなのに画面表示がされてない、印字されないといった場合は「ページ設定」を開き、上余白や下余白に 5～50 までの数字を入れて調整してください。</p>	

顧客別で印刷する場合

標準から顧客別をクリックした後、「F9 印刷」ボタンをクリックします。

期間 自 H. 15年05月01日 至 H. 15年05月31日	種類 <input type="radio"/> 売上一覧 <input checked="" type="radio"/> 粗利一覧 <input type="radio"/> 利益集計一覧
<input type="radio"/> 標準 <input checked="" type="radio"/> 顧客別 <input type="radio"/> 明細集計	

印刷プレビューが表示されます。

担当者メカニック粗利統計

作成日 H15-05-12 H15-05-01 ~ H15-05-31

メカニック 客別粗利統計

メカニック	台数	部品売上 部品原価	工賃売上 工賃原価	単利	小計 原価合計 利益合計	諸費セット	諸費用	消費税	高上合計
1 造者 豊二									
42 西原会社 Web	750	75,800	42,700	38	72,581	0	85,740	5,869	116,090
		0	28,300		42,700				30,050
		750	28,300		30,050				
910 川村 肇	0	2,800	1,800	8	2,000	0	0	188	2,100
		0	1,800		1,000				1,000
		0	1,800		1,000				1,000
1000 株式会社 よきこい	4,900	0	0	28	4,477	0	0	229	4,700
		0	0		0				0
		4,900	0		4,900				0
	4	5,250	74,800	70	75,750	0	85,740	6,286	122,890
		0	45,700		43,700				35,950
		5,250	26,300		25,250				25,250
2 西田 真									
1452 中村 義昭	1,047,630	0	0	7,347	1,054,977	0	0	94,157	1,089,134
		0	0		0				0
		1,047,630	0		1,047,630				1,047,630
1469 山田 太郎	5,800	0	0	8	5,000	0	0	258	5,250
		5,800	0		3,000				2,800
		2,800	0		2,000				2,000
1000 株式会社 よきこい	35,800	32,629	25,800	8	11,429	0	0	6,071	127,900
		34,820	25,800		59,920				59,920
		3,980	47,829		11,909				11,909
	3	1,091,490	32,629	7,347	1,106,272	0	0	96,478	1,222,750
		37,320	25,800		75,920				75,920
		1,054,170	47,829		1,184,192				1,184,192

メカニック名が表示され、請求先顧客名別に、部品売上・部品原価・工賃売上・工賃原価・諸費セット・諸費用・消費税などが一覧に表示されます。

更に詳しく、伝票明細の集計で印字したい場合 標準システムのみ
明細集計をクリックした後、「F9 印刷」ボタンをクリックします。

期間 自 <input type="text" value="H. 15年05月01日"/> 至 <input type="text" value="H. 15年05月31日"/>	種類 <input type="radio"/> 売上一覧 <input checked="" type="radio"/> 粗利一覧 <input type="radio"/> 利益集計一覧
<input type="radio"/> 標準 <input type="radio"/> 顧客別 <input checked="" type="radio"/> 明細集計	

印刷プレビュー画面が表示されます。

売上明細集計

印刷プレビュー画面

メカニック別粗利統計(明細行集計) 印刷日: H15-05-13
 ※ 消費税は含まれていません。 印刷範囲: H15-05-01 ~ H15-05-31

コード	メカニック氏名	部品代 部品代増補 部品代増利	材料費 材料費増補 材料費増利	小計 粗利合計
1	鈴木 亮二	1,114,300 0 1,114,300	1,000 0 1,000	1,114,300 1,114,300
2	西田 真	814,800 728,000 214,600	0 0 0	814,800 214,600
合計		2,027,300 728,000 1,817,300	1,000 0 1,000	2,028,300 1,818,900

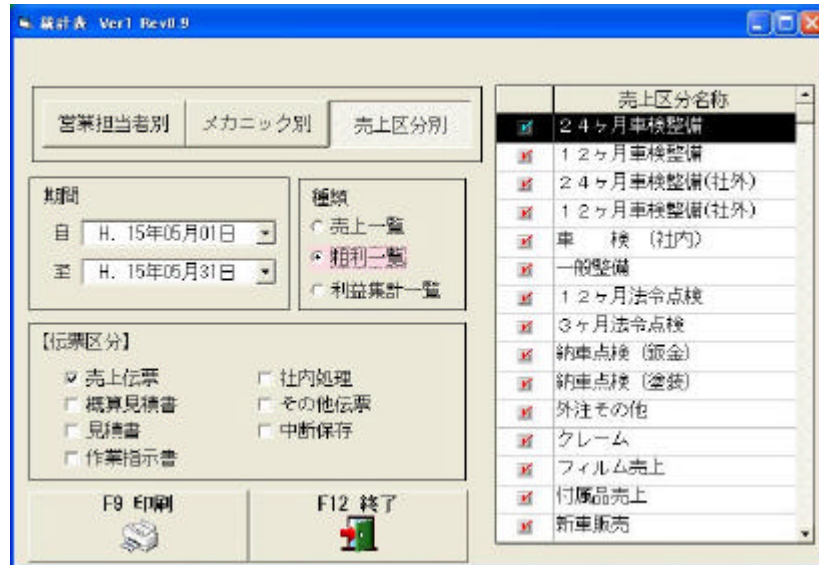
売上傳票の明細行毎に、担当したメカニックを設定することができます。(現在は1人のみ)
指定した期間内に作成した売上傳票の明細行をメカニック毎に集計した統計表です。

10-1-2-6-2 売上区分別メニュー

指定した期間内での売上区分別売上一覧表や粗利益一覧表を印刷することができます。売上伝票のみならず、見積書や作業指示書の集計もできます。

下記のように設定します。

全ての売上区分名称にチェックを入れた状態で、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。

売上区分別売上高粗利一覧

検索 75% 2/2 ページ設定 印刷 閉じる

印刷日: H15-05-15 H15-05-01 ~ H15-05-31

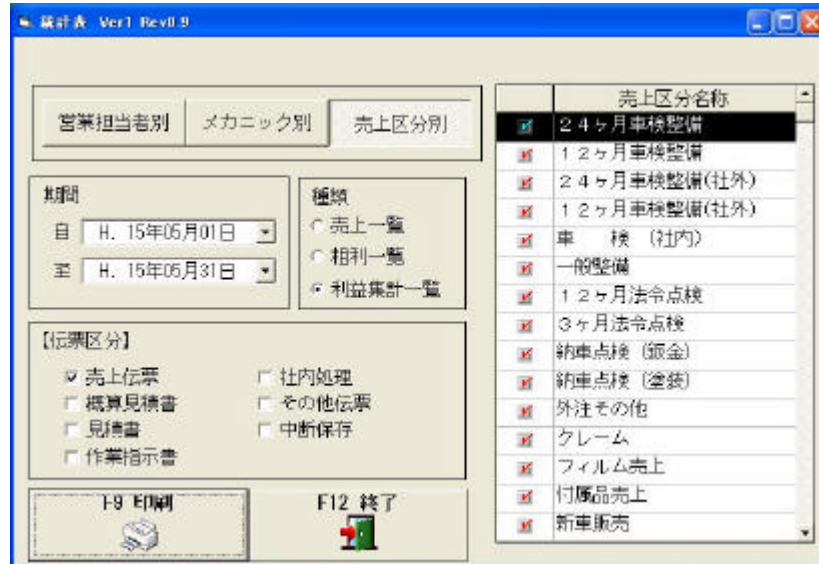
売上区分	台数	部品売上 部品修理 部品粗利 部品税金	工賃売上 工賃修理 工賃粗利 工賃税金	粗利	通関手付粗利	通関手付向粗利	通関手付	通関手付向	消費税	合計	
部品修理	2	10,500 7,500 8,800 5,250	2,000 0 2,000 1,000	900 0 4,191	0	0	0	0	0	501	12,295
【部品修理】 合計	4	1,710,880 727,500 960,180 427,670	2,000 0 2,000 300	11,779 0 172,904	0	0	0	0	0	11,374	1,782,275
フィルム売上	1	25,800 0 25,800 25,000	5,000 0 5,000 5,000	0 0 30,000	0	0	0	0	0	1,500	31,500
【その他】 合計	1	25,800 0 25,800 25,000	1,000 0 5,000 3,000	0 0 30,000	0	0	0	0	0	1,500	31,500
合計	7	1,736,680 727,500 1,006,180 248,061	79,000 0 26,300 11,296	12,149 0 1,172,904	0	0	0	0	5,000	12,788	1,829,665

印刷項目	
一行目	
売上区分	売上傳票の売上区分
部品売上	指定した期間内の売上区分毎の部品売上合計額
工賃売上	指定した期間内の売上区分毎の技術料売上合計額
値引き	売上区分毎の伝票値引き合計額
諸費㊿課税	売上区分毎の諸費㊿課税項目の合計額（税抜き表示）
諸費㊿非課税	売上区分毎の諸費㊿非課税項目の合計額
諸費課税	売上区分毎の諸費用（課税）の合計額
諸費非課税	売上区分毎の諸費用（非課税）の合計額
消費税	部品代・工賃・諸費㊿課税・諸費課税の消費税合計額
合計	部品売上 + 工賃売上 - 値引き + 諸費㊿課税 + 諸費㊿非課税 + 消費税 = 合計額
二行目	
部品原価	売上区分毎の部品原価の合計額です。
工賃原価	売上区分毎の技術料原価の合計額です。
三行目	
部品粗利	売上区分毎の部品粗利の合計額です。
工賃粗利	売上区分毎の技術料粗利の合計額です。
粗利益合計	部品粗利 + 工賃粗利 = 粗利益合計です。
四行目	
部品代 / 台	部品売上 / 台数 = 部品代 / 台で 1 台当たりの部品代です。
工賃 / 台	工賃売上 / 台数 = 工賃 / 台で 1 台当たりの技術料です。
網掛行	
<p>売上区分行の下に、網掛け印字される行があります。こちらは、売上分類の各項目の合計金額が表示されます。売上区分は、売上分類というグループで管理されています。売上区分が違っていても、売上分類が同じグループの場合は、合計して計算されます。売上分類の登録は、「マスタ」「伝票系マスタ」「売上分類マスタ」で管理します。売上区分の登録は、「マスタ」「伝票系マスタ」「売上区分マスタ」で管理します。操作方法は、マスタ章でご確認下さい。</p>	
合計行	
<p>各項目の合計金額や総合計を印字します。 一覧表が複数ページになる場合は、最終ページに合計額が印字されます。 この合計行が、最終ページなのに画面表示がされてない、印字されないといった場合は「ページ設定」を開き、上余白や下余白に 5～50 までの数字を入れて調整してください。</p>	

利益集計一覧表を印字する場合

諸費用（課税・非課税）を含まない利益だけの集計表を印刷することができます。

期間を設定した後、種類より利益集計一覧を選択し「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。

売上利益集計

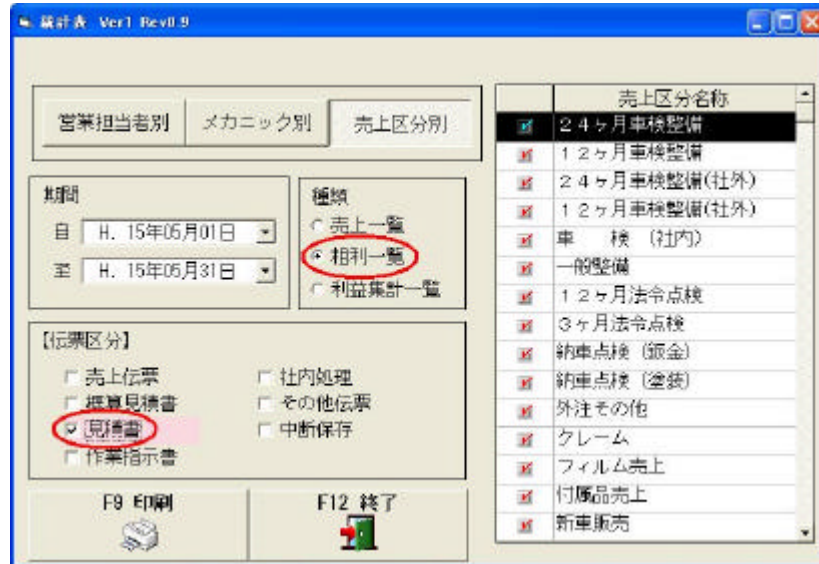
売上区分別統計(売上利益集計) 作成日 H15-10-19 15-01-01 ~ 15-05-31

売上区分	品数	数量売上高	工場売上高	課税	売上高合計	諸品利益	工場利益	値引	利益合計
2ヶ月車検整備	1	750	38,000	359	38,750	750	15,200	189	28,261
【車検整備】	1	750	38,000	359	38,750	750	15,200	189	28,261
非注税品点検	1	0	40,000	0	40,000	0	3,800	0	3,800
【非注税】	1	0	40,000	0	40,000	0	3,800	0	3,800
新車販売	1	552,460	0	5,123	557,583	-47,510	0	3,123	-50,897
中古車販売	1	1,047,650	0	7,647	1,055,297	1,047,650	0	7,647	1,055,297
新車点検	2	10,500	5,000	608	11,408	2,000	5,000	0	7,000
【本車検】	4	1,210,650	5,000	11,772	1,227,422	853,150	5,000	11,772	870,000
フィルム売上	1	25,000	5,000	0	30,000	25,000	5,000	0	30,000
その他	1	25,000	5,000	0	30,000	25,000	5,000	0	30,000
合計	T	1,738,420	79,000	14,146	1,831,566	1,008,900	36,200	14,146	1,059,246

印刷項目	
一行目	
売上区分	指定した期間内での売上傳票の売上区分
台数	売上区分毎の売上傳票を作成した車の台数合計
部品売上高	売上区分毎の部品売上合計額
工賃売上高	売上区分毎の技術料売上合計額
値引き	売上区分毎の伝票値引き合計額
売上高合計	部品売上高 + 工賃売上高 - 値引き = 売上高合計額
部品利益	売上区分毎の部品利益合計額
工賃利益	売上区分毎の技術料利益合計額
値引き	売上区分毎の伝票値引き合計額
利益合計	部品利益 + 工賃利益 - 値引き = 利益合計額
網掛行	
<p>売上区分行の下に、網掛け印字される行があります。こちらは、売上分類の各項目の合計金額が表示されます。売上区分は、売上分類というグループで管理されています。売上区分が違っていても、売上分類が同じグループの場合は、合計して計算されます。</p>	
合計行	
<p>各項目の合計金額や総合計を印字します。 一覧表が複数ページになる場合は、最終ページに合計額が印字されます。 この合計行が、最終ページなのに画面表示がされてない、印字されないといった場合は「ページ設定」を開き、上余白や下余白に 5～50 までの数字を入れて調整してください。</p>	

期間内に作成中の見積書の粗利一覧表を印刷する場合

期間を設定した後、粗利一覧を選択し、伝票区分の売上傳票のチェックを外した後、見積書にチェックをつけて「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。

売上区分別売上高粗利一覧

作成日 179-05-10 179-05-11 ~ 183-05-31

売上区分	台数	部品売上 部品原価 部品粗利 部品売上	工務売上 工務原価 工務粗利 工務売上	総引 粗利集計	顧客付帯税	顧客付帯雑税	顧客課税	顧客課税雑	消費税	合計
州法振金請求	2	11,580 16,790 -7,250 5,790	121,191 68,250 52,941 68,596	0 45,891	0	0	0	0	6,434	165,325
【新金請求】 合計	2	11,580 16,790 -7,250 5,790	121,191 68,250 52,941 68,596	0 45,891	0	0	0	0	6,434	165,325
一般整備	1	6,848 7,785 1,884 8,925	28,000 1,500 18,500 28,000	0 18,504	0	0	0	0	1,442	30,231
【二輪整備】 合計	1	6,848 7,785 1,884 8,925	28,000 1,500 18,500 28,000	0 18,504	0	0	0	0	1,442	30,231
合計	3	26,148 36,515 -6,100 8,753	141,191 68,750 71,441 87,596	0 64,395	0	0	0	0	8,876	165,876

印刷項目の変更はありません。

このように売上傳票だけではなく、作成中の見積書や社内処理伝票などの集計表も印刷ができます。

10-1-2-7 入金メニュー

指定した期間内の入金一覧表を印刷することができます。

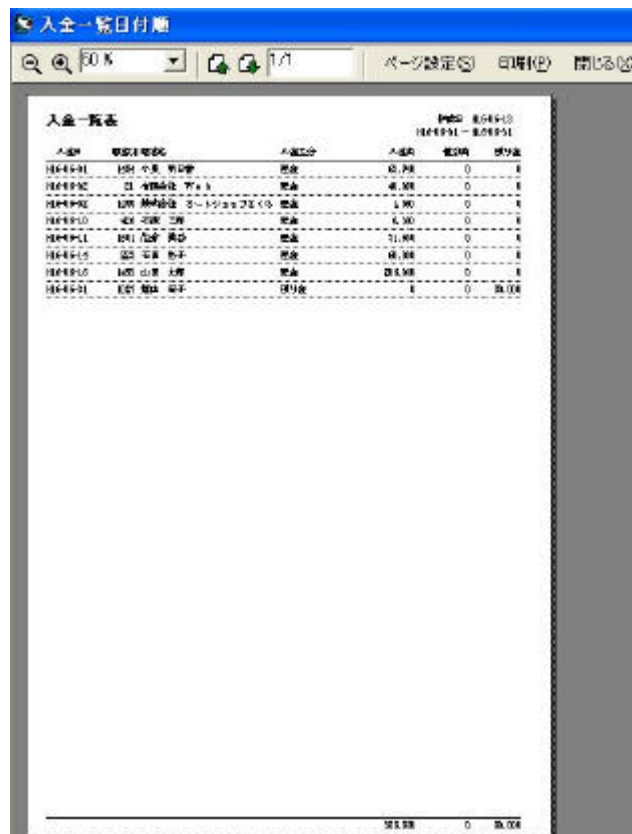
「入金」ボタンをクリックします。



下記の画面が表示されます。5月中の入金情報を個人別に一覧表で印刷します。設定ができましたら「F9印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。



印刷項目	
入金日	入金処理をした日付
顧客 CD	顧客のコード
顧客名	請求先名
入金区分	入金区分
入金高	指定した期間内に入金された合計金額
値引高	指定した期間内に入金値引きをした合計金額
預かり金	指定した期間内にお預かり金のあった合計金額
合計行	
入金高・値引高・預かり金の合計額が印刷されます。 一覧表が複数ページになる場合は、最終ページに合計額が印字されます。 この合計行が、最終ページなのに画面表示がされてない、印字されないといった場合は「ページ設定」を開き、上余白や下余白を調整してください。	

入金区分別に入金一覧表を印刷する場合

入金区分集計をクリックし、期間を設定後、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。

入金区分名	入金額合計	値引	計
現金	468,880	0	468,880
普通預金	36,100	0	36,100
			504,980

印刷項目

入金区分名・入金額合計・値引・計

最後の行には、各金額の合計が印刷されます。

10-1-2-8 お礼状メニュー

指定した期間内に、売上傳票を作成したお客様に、お礼状を印刷することができます。
指定した期間内に入金処理をしたお客様にも、お礼状を印刷することができます。


「お礼状」ボタンをクリックします。



礼状印刷画面が表示されます。5月中に伝票を作成したお客様に、メッセージハガキを印刷する場合は、「伝票」ボタンを選択し、期間を設定し、メッセージハガキ私製をクリックしてから、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



あらかじめ作成してあるメッセージのタイトル名とコメントが表示されますので、今回使うメッセージのタイトル名をクリックし、「F9 印刷」ボタンをクリックします。

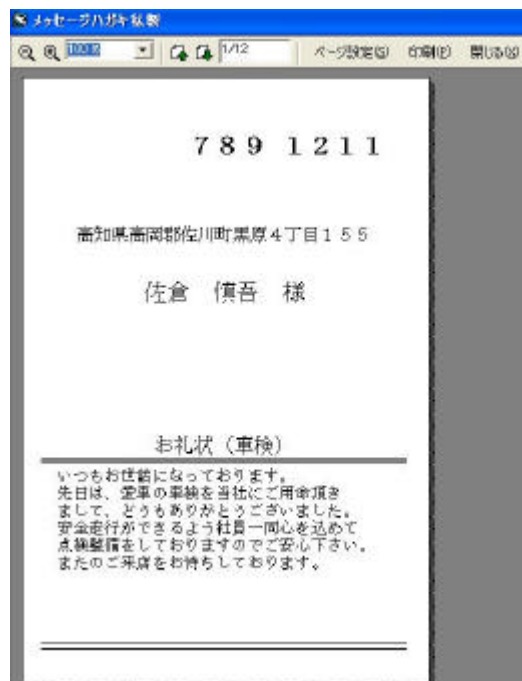


印刷チェック一覧画面が表示されます。送らない人がいる場合は、DM区分のチェックを外してください。「F9 印刷」ボタンをクリックします。

DM区分	コード	氏名	住所	電話
<input checked="" type="checkbox"/>	21	有限会社 Web	高知県高知市愛宕町5-0-4-1	088-811-1111
<input checked="" type="checkbox"/>	223	石田 裕子	高知県高知市十津1-12-3	088-
<input checked="" type="checkbox"/>	588	四万十川工業 有限会社	高知県土佐清水市下ノ加江5	
<input checked="" type="checkbox"/>	910	川村 聡	高知県高知市百石町5丁目5番地	088-833-1121
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	株式会社 よさこい	高知県高知市追手筋1234-5	088-435-4351
<input checked="" type="checkbox"/>	1078	斉藤 裕子	高知県高知市勝部1112	088-825-2554
<input checked="" type="checkbox"/>	1158	株式会社 足摺	高知県宿毛市沖の島町母島123	
<input checked="" type="checkbox"/>	1222	磯野 勝司	高知県高知市旭元町3丁目6番地	088-
<input checked="" type="checkbox"/>	1452	中村 美穂	高知県高知市横浜新町4丁目6-	088-822-2222
<input checked="" type="checkbox"/>	1483	坂本 八郎	高知県香美郡赤岡町高見2丁目3	088-
<input checked="" type="checkbox"/>	1493	山田 太郎	高知県南国市岡豊町笠ノ川127-1	088-872-2544
<input checked="" type="checkbox"/>	1501	佐倉 慎吾	高知県高岡郡佐川町黒原4丁目1	088-988-8258

F5 チェックする F6 チェック外す F9 印刷  F12 キャンセル 

印刷プレビュー画面が表示されます。必要に応じて、ページ設定から余白の設定をしてください。印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。「閉じる」をクリックすると終了します。



入金のお礼状を出す場合も、同様の手順でメッセージ付ハガキなどの印刷ができます。

<p>入庫お礼はがきの取り扱いについて</p> <p>当社では、お誕生日カードを販売しております。ご注文お待ちしております。</p>	
<p>商品名：入庫お礼はがき A</p>	<p>商品名：お礼はがき A</p>
<p>注文番号：DP-NTHA-A</p>	<p>注文番号：DP-THA-A</p>
<p>1 枚物・単票・100 枚</p>	<p>1 枚物・単票・100 枚</p>
<p>商品名：お礼はがき B</p>	
<p>注文番号：DP-THA-B</p>	
<p>1 枚物・単票・100 枚</p>	

第11章 車検点検メニュー

11-1 車検点検について

1 1-1-1 画面の起動方法

メインメニューから「車検点検」メニューをクリックします。



1 1-1-2 車検点検について

車検期限が近づいているお客様を、一覧表として印刷し、車検案内ハガキを送付するために宛名印刷することができます。ハガキだけでなく、メールアドレスを登録している顧客に対しては、メールを送信することができます。メールで発信すると経費削減にもなりますので、ぜひ活用してください。

なお、当社では車検案内ハガキを発売しております。

車検点検はがき A W



注文番号

DP - SHTW - A 諸費用記入枠有り(無しタイプ DP - SHT - A) 単票

車検点検はがき B W こちらは連続用紙も用意しております。(注文番号 DP-SHRW-A)



車検はがき

料金預納
郵便

〒□□□□□□

※お名前、住所、電話番号、送付先住所を必ず記入してください。
※料金預納郵便は、郵便局の窓口で発行できます。

注文番号

DP - SHTW - B 諸費用記入欄有り(無しタイプ DP - SHT - B) 単票

車検点検はがき C W



車検はがき

料金預納
郵便

〒□□□□□□

※お名前、住所、電話番号、送付先住所を必ず記入してください。
※料金預納郵便は、郵便局の窓口で発行できます。

注文番号

DP - SHTW - C 諸費用記入欄有り(無しタイプ DP - SHT - C) 単票

車検点検はがき D W



車検はがき

料金預納
郵便

〒□□□□□□

※お名前、住所、電話番号、送付先住所を必ず記入してください。
※料金預納郵便は、郵便局の窓口で発行できます。

注文番号

DP - SHTW - D 諸費用記入欄有り(無しタイプ DP - SHT - D) 単票

1 1-1-3 車検点検画面説明

画面の項目についてご説明します。

車検・点検ボタン



既定値では、車検が選択されていますので、点検案内リストを出す場合は、点検ボタンをクリックして変更してください。

開始日・終了日を設定します。この期間内に車検期限満了日（点検期限）が来るお車を探して一覧表示するようになります。



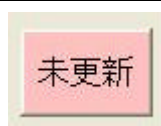
検索ボタンをクリックすると、上記の条件にあった顧客車両を検索します。



補足

検索ボタンの右に、未更新ボタンが表示されている場合は、車検期限や点検期限が更新されていない過去の日付である車両があるということになります。未更新ボタンをクリックしますと、過去の日付の車両は車検期限と周期、点検期限と周期を確認して値がある車両のみを自動的に更新します。開始日終了日に期限が来る車両のみならず、全車両更新対象になりますのでご注意ください。

未更新ボタンから全車両の車検期限を更新したくない場合は、車検伝票作成時に車検期限を修正して頂くか、車両詳細画面で修正して頂くか、車検点検画面から日付の変更として修正して頂く必要があります。

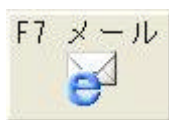


11-1-4-1 メール送信 (標準システムのみ)

メールを送信する場合は、「F7 メール」ボタンをクリックします。

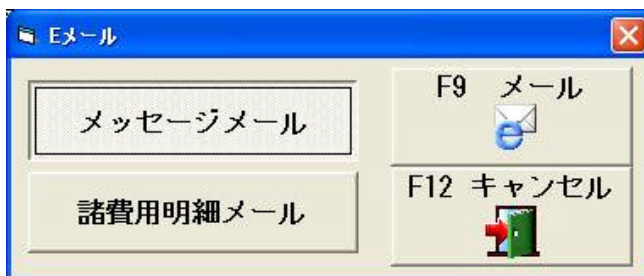
顧客詳細画面の E-Mail か携帯 Mail にアドレスが入っているものが対象となります。

更に、ボタンを選択している方が既定値で表示されます。

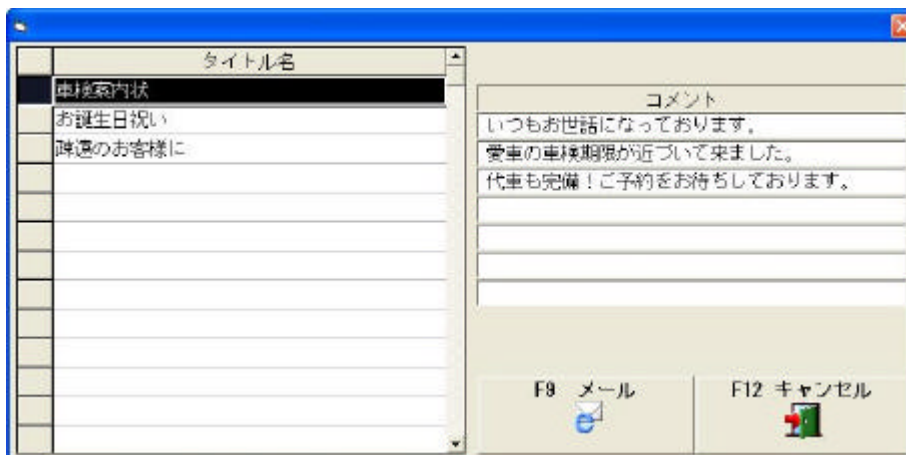


メッセージメールか、諸費用明細メールを送送するかを選択します。メッセージメールは予め登録しているメッセージを送ります。諸費用明細メールは、顧客車両の諸費用項目を記入したメールを送ります。

メッセージメールを選択している状態で、「F9 メール」ボタンをクリックします。



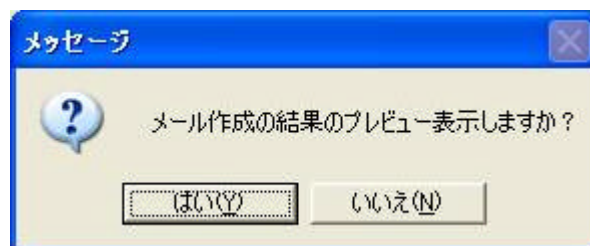
タイトル名より、今回送付したいタイトルをクリックし、「F9 メール」ボタンを選択します。タイトル名をクリックしますと、コメント欄にメッセージ内容が表示されます。



お使いのメールソフトの画面が表示されます。(表示されないソフトもあります)送信ボタンをクリックしますと、顧客にメッセージメールが送信されます。



最後に、下記のような画面が表示されます。プレビュー表示をする場合は、「はい」を選択してください。



未作成と作成済のリストが表示されます。印刷する場合は、「印刷」を選択してください。

Eメール作成結果

作成日 H15-06-17

期限	登録番号	顧客名	Eメールアドレス
未作成			
H15-08-04	高知 4 1 い 585	三好 久司	
H15-08-11	高知 5 0 0 さ 4350	株式会社 コヤナギ	
H15-08-15	高知 5 7 め 8056	平井 憲治	
作成済み			
H15-08-01	高知 5 0 0 さ 4544	松山 栄	matsu-saka@power.com
H15-08-01	高知 5 7 ゆ 5054	白石 美穂子	shira-mipo@storn.ne.jp
H15-08-01	高知 3 3 と 585	(有)土佐貨物	tosakamotsu@car.catv.net
H15-08-01	高知 5 0 0 そ 596	松村 祐	Yuu-Yuu@docomo.ne.jp
H15-08-02	高知 4 1 か 625	門田 賢	kenken@ezweb.ne.jp
H15-08-03	高知 5 0 た 980	浜田 美幸	Miyu-Hama.385@docomo.ne.jp

メール受信画面

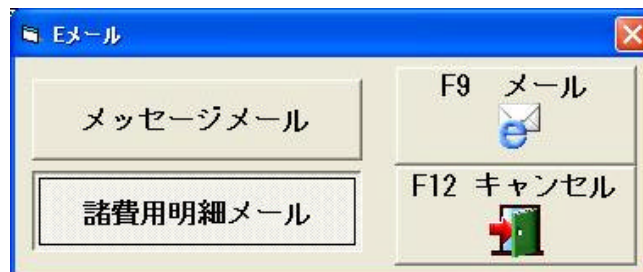
件名： 車検のご案内

松山 栄 様
毎度有難うございます。
車検案内状
いつもお世話になっております。
愛車の車検期限が近づいて来ました。
代車も完備！ご予約をお待ちしております。
ご入庫よろしくお願いたします。
期限： H15-08-01
登録番号： 高知 500 さ 4544
車名： BMW

有限会社 さくらオートショップ
住所: 高知県南国市岡豊町笠ノ川271-2
TEL: 088-862-2544
担当: 浜田 荘司

次は、諸費用明細メールを選択する場合です。

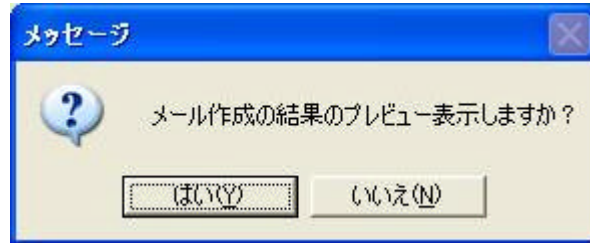
諸費用明細メールボタンを選択し、「F9 メール」ボタンをクリックします。



お使いのメールソフトの画面が表示されます。(表示されないソフトもあります)よろしかったら、送信ボタンをクリックしますと、顧客にメッセージメールが送信されます。



最後に、下記のような画面が表示されます。プレビュー表示をする場合は、「はい」を選択してください。



未作成と作成済のリストが表示されます。印刷する場合は、「印刷」を選択してください。

Eメール作成結果

作成日 H15-06-17

期限	登録番号	顧客名	Eメールアドレス
未作成			
H15-08-04	高知 4 1 い 585	三好 久司	
H15-08-11	高知 5 0 0 さ 4350	株式会社 コヤナギ	
H15-08-15	高知 5 7 め 8056	平井 憲治	
作成済み			
H15-08-01	高知 5 0 0 さ 4544	松山 栄	matsu-saka@power.com
H15-08-01	高知 5 7 ゆ 5054	白石 美穂子	shira-mipo@storn.ne.jp
H15-08-01	高知 3 3 と 585	(有)土佐貨物	tosakamotsu@car.catv.net
H15-08-01	高知 5 0 0 そ 596	松村 祐	Yuu-Yuu@docomo.ne.jp
H15-08-02	高知 4 1 か 625	門田 賢	kenken@ezweb.ne.jp
H15-08-03	高知 5 0 た 980	浜田 美幸	Miyu-Hama.385@docomo.ne.jp

メール受信画面

件名： 車検のご案内

松山 栄 様
 毎度有難うございます。
 車検の期限が近づいています。
 ご入庫よろしくお願いたします。
 期限： H15-08-01
 登録番号： 高知 500 さ 4544
 車名： BMW
 <諸費用>
 自賠責:27,630
 重量税:37,800
 代行料:7,000
 印紙代:1,400
 消費税:350
 [合計] 74,180

 有限会社 さくらオートショップ
 住所:高知県南国市岡豊町笠ノ川271-2
 TEL:088-862-2544
 担当:浜田 荘司

11-1-4-2 印刷機能

11-1-4-2-1 一覧表印刷

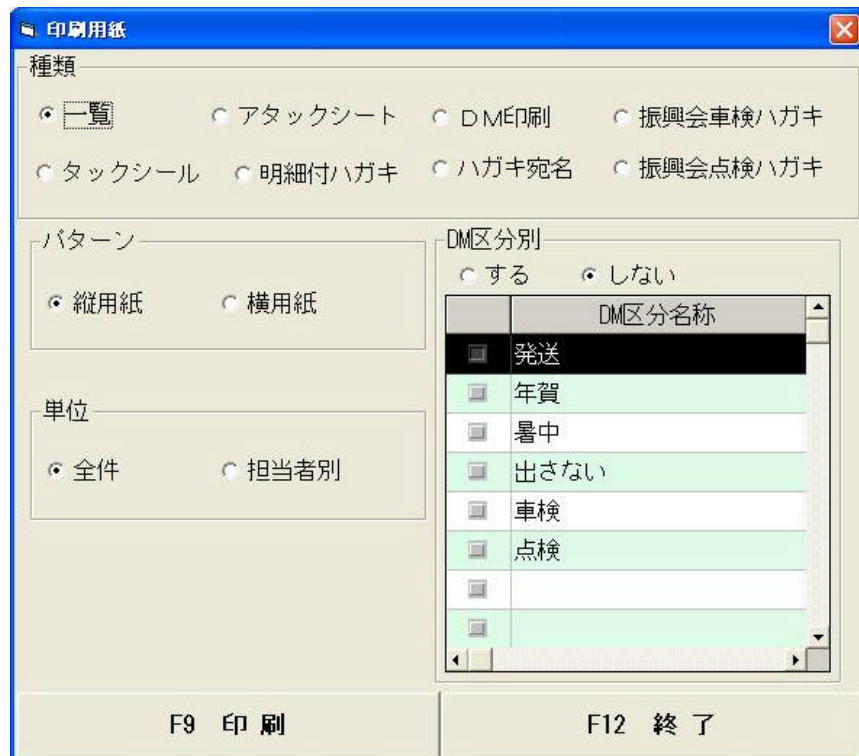
印刷機能として、一覧表・アタックシート・DM ハガキ・タックシール・振興会車検点検ハガキ・ハガキ宛名・諸費用記載ハガキなどの印刷機能を持っています。

検索後、「F8 印刷」ボタンをクリックします。



印刷画面が表示されます。一覧表を印刷したい場合は、種類は変更せず、パターンを確認します。顧客車両情報を詳しく印字するものが、縦用紙になります。

単位は、全件のままで、DM 区分別はしないのままで、「F9 印刷」ボタンをクリックします。

A screenshot of a software window titled "印刷用紙" (Print Paper). The window has a blue title bar and a close button in the top right corner. The main area is divided into several sections:

- 種類 (Type):** A group of radio buttons for selecting the print type: 一覧 (List), アタックシート (Attack Sheet), DM印刷 (DM Print), 振興会車検ハガキ (Promotion Car Inspection Postcard), タックシール (Tack Seal), 明細付ハガキ (Postcard with Details), ハガキ宛名 (Postcard Address), and 振興会点検ハガキ (Promotion Point Inspection Postcard).
- パターン (Pattern):** A group of radio buttons for selecting the paper orientation: 縦用紙 (Vertical Paper) and 横用紙 (Horizontal Paper).
- 単位 (Unit):** A group of radio buttons for selecting the unit: 全件 (All) and 担当者別 (By Staff).
- DM区分別 (DM Distinction):** A group of radio buttons: する (Do) and しない (Do Not). Below this is a list box with the title "DM区分名称" (DM Distinction Name). The list contains several items, each with a small square icon to its left: 発送 (Shipping), 年賀 (New Year's Postcard), 暑中 (Summer Vacation), 出さない (Do Not Send), 車検 (Car Inspection), 点検 (Point Inspection), and two empty rows.

At the bottom of the window, there are two buttons: "F9 印刷" (Print) on the left and "F12 終了" (End) on the right.

印刷プレビュー画面が表示されます。

期限	登録番号	型式	住所1	住所2	原動機型式	年式	顧客名1	顧客名2	勤務先電話	自賠責保険期限	型式 類別	車台番号	自賠責	重量税	代行料	印紙代	消費税	合計	
H15-08-01	高知5005464	E-A20	高知県高知市安芸山8552	松山 栄	088-	H15-08-01													
					BMW	088-05													
																			94,188
H15-08-01	高知574654	E-BF3	高知県香川郡池田町品生野2568	白石 美穂子	088-882-6264	H04-07													
					スバル	088-07													
																			94,188

必要に応じて、「ページ設定」から余白を設定してください。印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックしてください。その後、「閉じる」で画面を終了します。

印刷項目・縦用紙

期限・登録番号・型式・原動機型式・年式・郵便番号・住所1・住所2・顧客名1・顧客名2・車名(通称名)・電話・勤務先電話・自賠責保険期限・型式 類別・車台番号・自賠責・重量税・代行料(諸費用にいれていなければ表示されません)・印紙代・消費税・合計

パターン・横用紙選択

期限	登録番号	型式	住所1	住所2	原動機型式	年式	顧客名1	顧客名2	勤務先電話	自賠責保険期限	型式 類別	車台番号	自賠責	重量税	代行料	印紙代	消費税	合計	
H15-08-01	高知5005464	E-A20	高知県高知市安芸山8552	松山 栄	BMW	088-05													
H15-08-01	高知574654	E-BF3	高知県香川郡池田町品生野2568	白石 美穂子	スバル	H04-07													
H15-08-01	高知302595	E-200020	高知県高知市法蓮寺1555	(株)土産産物	日産	088-47-9595													
H15-08-01	高知500598E	E-BK22	高知県高知市法蓮寺1555	松村 花	日産	0889-47-9598													
H15-08-01	高知41627	E-BK154	高知県高知市比治町10-50	網田 晃	スズキ	088-877-5524													
H15-08-01	高知500599	E-BK18	高知県高知市池田町品生野2568	網田 晃	スズキ	088-877-5524													

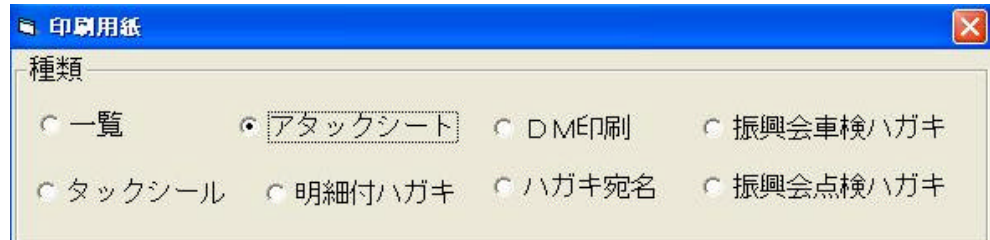
印刷項目・横用紙

期限・登録番号・顧客名・住所1・車名・年式・型式・電話・勤務先電話

11-1-4 2-2 アタックシート印刷

DM 発送日や訪問日などを記入するアタックシートを印刷することができます。

印刷用紙をアタックシートに変更して「F9 印刷」ボタンをクリックしてください。



印刷プレビュー画面が表示されます。



印刷項目・アタックシート

手書きする箇所

DM1・DM2・TEL1・TEL2・訪問1・訪問2・対応入庫確認・車両抹消・顧客抹消

顧客詳細・車両詳細画面の項目に入力しておくで印字される箇所

上記以外の車検満了期限・登録番号・顧客名・住所1・紹介者名・車名・車台番号・年式型式・初年度・諸費用・オーナー備考・車両備考

11-1-4 2-3 DM印刷

諸費用を印刷せずに、顧客情報と車両情報をハガキ表面に印刷をします。
種類をDM印刷に変更して、「F9印刷」ボタンをクリックしてください。

アタックシート

100% 1/6 ページ設定(S) 印刷(P)

作成日 H15/06/17

H15-08-01 高知 500 さ 4544 松山 栄			
自: 088-		会: 携:	
高知県高知市愛宕山 8552			
紹:			
BMW		E-A20	
WBAAA62-0202505511		(登) H11-08-02 (初) S63-05	
[DM1]	年 月 日	[TEL1]	[訪問1]
[DM2]	年 月 日	[TEL2]	[訪問2]
自賠責	重量税	代行料	印紙代
27,630	37,800	7,350	1,400
			合計
			74,180
オーナー備考			
車両備考			
対応 入庫確認日 年 月 日変更事項あり 車両抹消 顧客抹消			

「ページ設定」から、用紙サイズをハガキに変更し、余白値（左・上）を設定してください。印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。最後に、「閉じる」を選択し終了します。

高知会館第八号

100% 1/4 ページ設定(S) 印刷(P) 閉じる(C)

780 0025

高知県高知市愛宕山 8552

松山 栄 様

==== 車検のお知らせ ====

- ご費用車名 BMW
- 登録番号 高知 500 さ 4544
- 今回車検日 H16-08-01

有限会社 さくらオートショップ

〒783-0051
高知県南国市阿曇町並ノ川271-2

TEL 088-862-2544 FAX 088-860-8030

余白・参考値

左余白：5～7 上余白：10～11

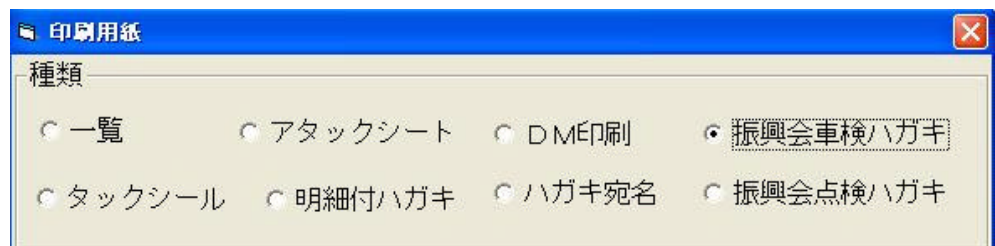
なお、ご使用になるプリンタによって違いますので、テスト印刷をされて印字余白を設定してください。

11-1-4 2-4 振興会車検ハガキ印刷

振興会から購入している車検点検ハガキを印刷する場合に選択します。

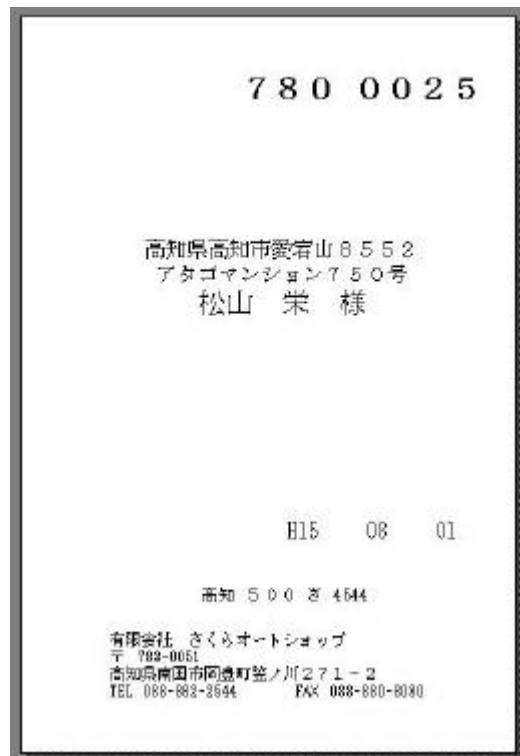
ハガキ裏の絵が、犬の絵のハガキに対応しています。(キツネは対応していません。)

振興会車検ハガキをクリックし、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビューが表示されます。ページ設定をクリックし、余白値を設定してください。

インクジェットプリンタ 参考値 左余白：6 上 11～12



印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。「閉じる」で終了します。
テスト印刷をして、印字位置を確認してください。

11-1-4 2-5 タックシール印刷 (単票)

顧客住所と氏名を、12面のタックシールで打ち出すことができます。

タックシールを選択し、パターンは単票を選択します。

「F9印刷」ボタンをクリックします。

タックシール 明細付ハガキ

パターン

単票 (品番: ナナオ FJA210)

連帳 (品番: ナナオ MT8C)

印刷プレビュー画面が表示されます。

車検点検タックシール

100% 1/3 ページ設定(Ⓢ) 印刷(P) 閉じる(ⓧ)

〒 780-0025
高知県高知市愛宕山 8 5 5 2
アタゴマンション 7 5 0 号
松山 栄 様

〒 781-1800
高知県香川郡池川町瓜生野 2 5 6 8
白石 美穂子 様

〒 781-5102
高知県高知市大津甲 1 5 5 5
(有)土佐貨物 御中

〒 785-0171
高知県須崎市浦ノ内須ノ浦 8 8 - 2
山本コーポ 8 0 5 号
松村 祐 様

ページ設定から、下記の余白を参考にして余白設定をしてください。

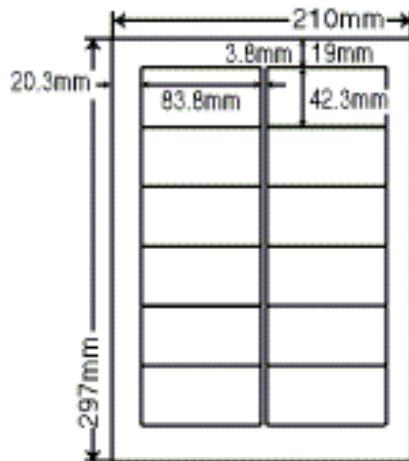
Canon PIXUS 550i (インクジェット)	左: 17~20 上: 20~22
OKI MICROLINE 5350SE (インパクト)	左: 17~20 上: 20~22
Canon LASERSHOT LBP880 (レーザー)	左: 17~20 上: 21~23

タックシールについて

当社推奨として、下記の宛名ラベルを使用しています。

この規格に合うタイプ用の紙でしたら、印字ズレはないと思います。

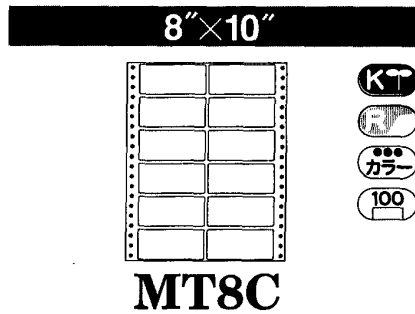
型番：東洋印刷（ナナオ）・FJA210 単票



ラベルサイズ 83.8mm×42.3mm 12面付
1箱 A4サイズ 100シート入り

コクヨ製品同等品 ㊦-2171-W
エーワン製品同等品 28723
ヒサゴ製品同等品 GP861

型番：東洋印刷（ナナオ）・MT8C 連帳



1折 サイズ	8"×10" (203mm×254mm)		
ラベル サイズ	3 ³ / ₁₀ "×1 ³ / ₆ " (84mm×38mm)		
スペース	左側	左右	天地
	6 ⁶ / ₁₀ "	2 ² / ₁₀ "	1 ¹ / ₆ "
面付	ヨコ	タテ	1折
	2面	6面	12面付

●500折(6,000枚)

用紙サイズ 203mm×254mm 12面付
1箱 500折

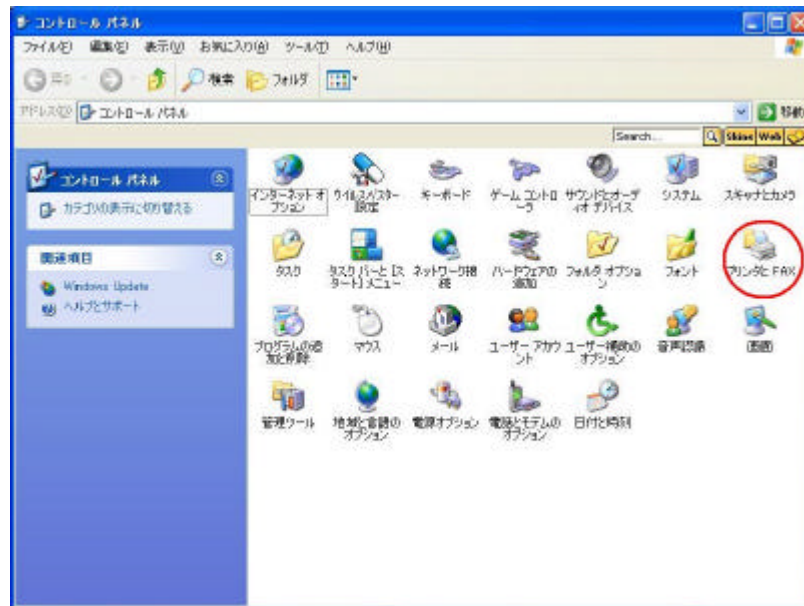
コクヨ製品同等品 ECL-219
エーワン製品同等品 28051

11-1-4 2-6 タックシール印刷（連帳）

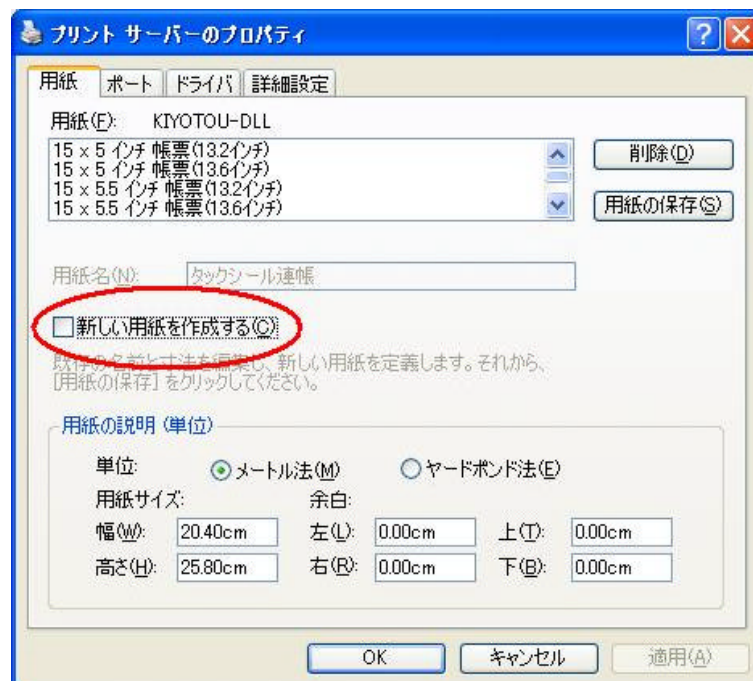
連帳タイプの 12 面タックシールの印刷も対応しております。
印刷する前に、プリンタ設定での準備が必要になります。

OS でのプリンタ設定画面を表示します。

（XP：スタートメニュー コントロールパネル プリンタと FAX を選択）



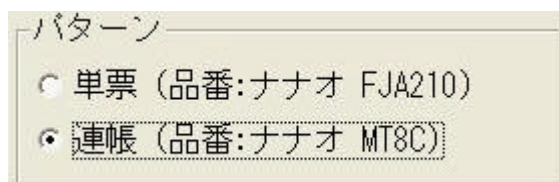
白いところで右クリック サーバーのプロパティを選択します。



新しい用紙を作成するにチェック 用紙名を分かりやすい名前に変更します。
(例：連帳タックシール) 作成する用紙のサイズはメートル法の状態 幅：20.40cm
高さ：25.80cm (用紙とは若干異なるので注意) 「用紙の保存」ボタンをクリックし、
「OK」ボタンをクリックします。
印刷メニューの車両を選択したタックシール(連帳)時の設定と同じです。



検索後、「F9 印刷」ボタンをクリックし、タックシールをクリックします。
パターンを連帳に変更して、「印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。
「ページ設定」をクリックします。
用紙サイズを、連帳タックシールを選択 給紙方法をトラクタフィーダに変更 余白を
設定(参考値：左13~15,上4)にしてください。「OK」ボタンをクリックします。
印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。
印刷後は、「閉じる」をクリックして終了してください。

補足

担当者別を選択すると、顧客名の下に、担当者名が印刷されます。

単位

全件 担当者別

〒 785-0171
高知県須崎市浦ノ内須ノ浦 88-2
山本コーポ 805号
松村 祐 様

担当： 佐倉 憲二

11-1-4 2-7 明細付ハガキ印刷

メッセージ付きや、諸費用項目を印刷するタイプなどの明細付きハガキの印刷ができます。明細付ハガキをクリックします。まず、メッセージ印刷をクリックし「F9 印刷」ボタンをクリックします。メッセージ印刷は、官製はがきに印刷できるタイプです。

印刷用紙

種類

一覧 アタックシート DM印刷 振興会車検ハガキ
 タックシール 明細付ハガキ ハガキ宛名 振興会点検ハガキ

パターン

メッセージ印刷
 メッセージ印刷 (私製ハガキ)
 諸費用パターンA
 諸費用パターンB (連帳)
 諸費用パターンC (車検のみ)
 諸費用パターンD
 諸費用パターンE
 諸費用パターンF (単票)

DM区分別

する しない

	DM区分名称
<input checked="" type="checkbox"/>	発送
<input type="checkbox"/>	年賀
<input type="checkbox"/>	暑中
<input type="checkbox"/>	出さない
<input type="checkbox"/>	車検
<input type="checkbox"/>	点検
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

F9 印刷 F12 終了

タイトル名が表示されます。

印刷したいタイトルを選択後、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。ページ設定で、余白を設定してください。

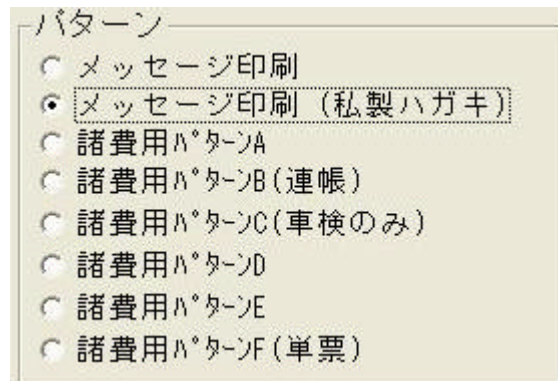
印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。「閉じる」で終了します。



次に、私製はがきでのメッセージ印刷を選択します。

当社での車検案内ハガキ（単票）を印刷する場合は、こちらを参考にしてください。

パターンをメッセージ印刷（私製ハガキ）に変更した後、「F9 印刷」ボタンを選択します。



メッセージ印刷と同様に、タイトルを選択します。「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。必要に応じてページ設定をしてください。



諸費用パターンの画面です。それぞれのハガキタイプに応じてご使用下さい。

【諸費用パターンA】



【諸費用パターンB (連帳)】



設定については、当社ホームページのサポート情報 VOL135 項目をご確認ください。

【諸費用パターンC（車検のみ）】

780-0025

高知県高知市愛宕山8552
アタゴマンション750号

松山 栄

BMW	高知500さ4544	
H15-00-01	車検	
27,830	37,800	7,000
1,400		73,930

【諸費用パターンD】

7800025

高知県高知市愛宕山8552
アタゴマンション750号

松山 栄様

車検

15 0 1

高知500さ4544 BMW

27,830
37,800
7,350
1,400
74,130

有限会社 さくらオートショップ

〒783-0051
高知県南国市岡豊町笠ノ川271-2

TEL 088-882-2544 FAX 088-880-8030

設定については、当社ホームページのサポート情報 VOL106 項目をご確認ください。

【諸費用パターンE】

780 0025

高知県高知市愛宕山8552
アタゴマンション750号

松山 栄

車検

平成15年8月1日 昭和63年5月

高知500さ4544 BMW

自動車保険料	27,830	印紙代	1,400	
車検料	37,800			
代付料	7,350	合計	74,130	

設定については、当社ホームページサポート情報 VOL117 をご確認ください。

【諸費用パターンF（単票）】

780 0025

高知県高知市愛宕山8552
アタゴマンション750号

松山 栄様

あなたの御愛車は【車検】です。

【期 限】 H15-00-01
【登録番号】 高知500さ4544
【車 名】 BMW

自動車保険料	自動車登録料	代付料	
27,830	37,800	7,000	
印紙代			
1,400			
	消費税	350	合計
			274,130

有限会社 さくらオートショップ

〒783-0051
高知県南国市岡豊町笠ノ川271-2

TEL 088-882-2544 FAX 088-880-8030

設定については、当社ホームページのサポート情報 VOL131・VOL135 をご確認ください。

11-1-4-3 ハガキ宛名印刷

ハガキに顧客住所氏名を印刷する場合は、ハガキ宛名を選択します。
「印刷」ボタンをクリックします。

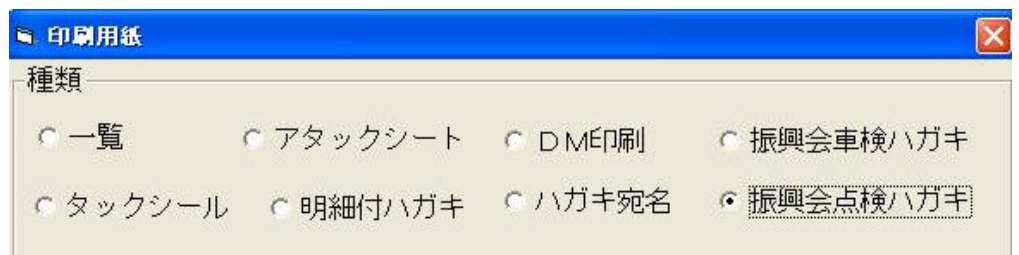


印刷準備ができたなら「印刷」をクリックします。「閉じる」で終了します。



11-1-4-4 振興会点検ハガキ印刷

振興会から点検ハガキを購入されている場合は、振興会点検ハガキを選択すると、印刷ができます。選択後、「印刷」ボタンをクリックします。



印刷プレビュー画面が表示されます。



「ページ設定」から余白値を設定します。

お使いのプリンタによって余白値が違いますので、テスト印刷をして合わせてください。

インクジェットプリンタ 参考値：左余白 6 上余白：11～12

印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。

「閉じる」をクリックして、終了します。

11-1-4-5 DM 区分別設定

車検点検メニューでは、期間を設定するだけでなく、更に、車両の DM 区分別で絞り込み検索を行い、条件に合った車両だけに発送することができます。

DM区分別	
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
	DM区分名称
<input checked="" type="checkbox"/>	発送する
<input type="checkbox"/>	否発送
<input type="checkbox"/>	販売車
<input type="checkbox"/>	他販売車
<input type="checkbox"/>	車両会員
<input type="checkbox"/>	非会員
<input type="checkbox"/>	車検会員
<input type="checkbox"/>	点検会員A

既定値では「しない」が選択されていますが、区分別に設定したい場合は「する」に変更します。DM 区分名称より、印刷したい名称の前のボックスをクリックし、チェックをつけます。「印刷」ボタンをクリックします。

DM区分別	
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	
	DM区分名称
<input type="checkbox"/>	発送する
<input type="checkbox"/>	否発送
<input type="checkbox"/>	販売車
<input type="checkbox"/>	他販売車
<input type="checkbox"/>	車両会員
<input type="checkbox"/>	非会員
<input checked="" type="checkbox"/>	車検会員
<input type="checkbox"/>	点検会員A

DM 区分の項目は、メインメニュー マスタ 車両系マスタ 車両 DM 区分マスタで追加できます。設定は、照会 車両詳細 車検期限の横（点検期限の横）で設定します。

11-1-4-6 車検・点検期限の変更

車検期限の変更は、車検点検画面でも変更することができます。

「変更」ボタンをクリックすると、日付の修正ができます。

F9 変更

日付までカーソルを移動し、日付を修正します。

印刷	日付	周期	DM	顧客名
<input checked="" type="checkbox"/>	H 15年08月01日	2	発送する	松山 栄
<input checked="" type="checkbox"/>	H 15年08月01日	2	発送する	白石 美穂子
<input checked="" type="checkbox"/>	H 15年08月01日	2	発送する	(有)土佐貨物

変更後「保存」をクリックします。登録中と表示されて、画面は検索前の状態に戻ります。

登録中

補足

車検期限の更新は、その車両が車検を受けに入庫されて作成する売上傳票の基本画面で車検期限や点検期限を修正する場合があります。

車検点検画面では、車検期限の更新漏れがないかをチェックする場合に、ご使用いただくことができます。

第12章 Update 機能

12-1 画面説明

1 2-1-1 起動方法

メインメニューから、「Update」メニューをクリックします。



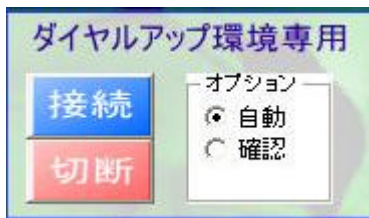
1 2-1-2 画面説明

DreamPower シリーズの特徴としまして、常に最新の状態でお使い頂くために、アップデート機能を設けております。こちらは、インターネット経由で当社サーバーより最新のプログラムや、最新のデータをダウンロードして頂ける機能をもっています。



12-1-2-1 Update 手順

インターネット環境が、ダイヤルアップ環境の場合は、「接続」ボタンをクリックします。



ダイヤルアップ接続画面が表示され、接続します。

接続をしないと、エラー発生と表示されますので接続ボタンをクリックしてください。



ダイヤルアップ環境ではない場合は、上記手順は必要ありません。
確認ボタンをクリックします。



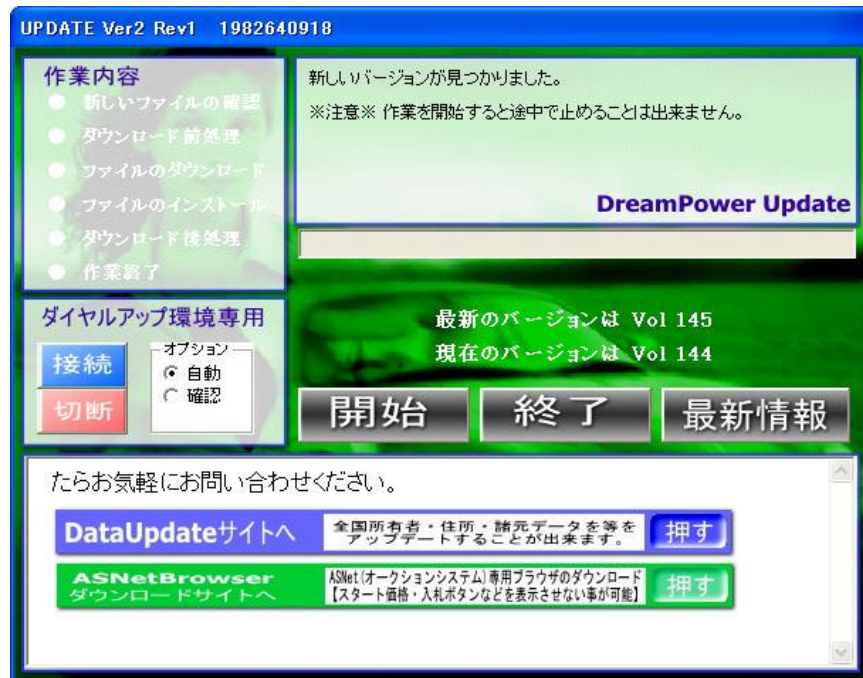
当社サーバーとの接続後、最新のバージョンがあるかどうかを確認します。



最新のバージョンがない場合



最新のバージョンがある場合



「開始」ボタンをクリックしますと、ダウンロードが始まります。
最新VOLまで上げて頂いたら、「終了」ボタンをクリックします。

12-1-2-2 DataUpdate サイト説明

確認ボタンをクリックすると、下の画面に DataUpdate サイトへと書かれたバーが表示されます。こちらでは、全国所有者データ・住所データ・諸元データなどのデータ類を更新するためのアップデートサイトです。最新バージョンがなくても、データが更新されている場合がありますので、こちらも時々チェックをしてください。

「押す」をクリックします。



下記の表示がされます。



「実行方法」をクリックしますと、ダウンロードの手順が明記されています。初めて実行される場合は、ご確認ください。「戻る」をクリックすると画面が戻ります。「全国所有者コードマスタ」をクリックします。

[<<戻る](#)

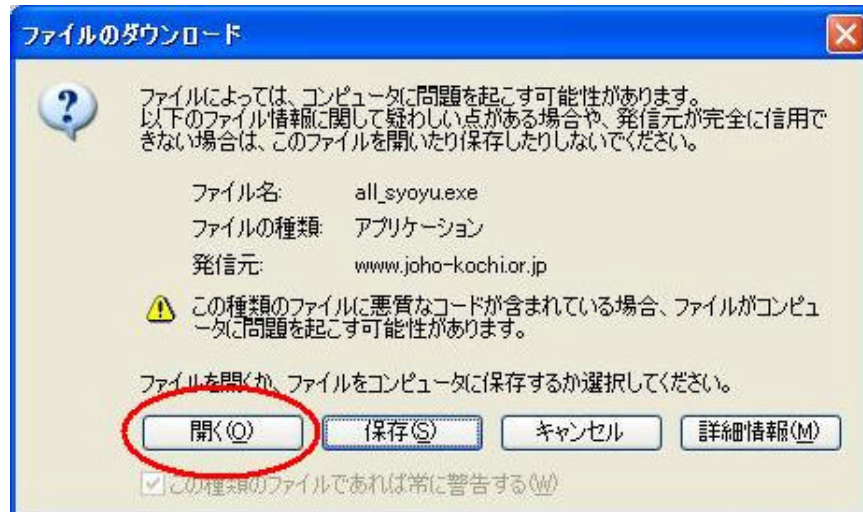
全国所有者コードマスタ

ファイル	KB	更新日
全国(一括)	611	2003-05-13

こちらでは、全国の所有者コードが更新されるサイトになっております。

ファイル名・サイズ・更新日が表示されます。

「全国（一括）」をクリックすると、ファイルのダウンロード画面が表示されます。



「開く」ボタンをクリックしてください。100%完了となるまでお待ちください。



全国所有者コード画面が表示されます。

開始を押すと処理を中断できません。時間がかかる場合があります。

LAN 環境でお使いの場合は、できるだけサーバー機で行ってください。

クライアント機でも実行は可能ですが、時間がかかる場合があります。

WAN 環境でお使いの場合は、サーバー機のみで実行してください。

クライアント機では実行しないようにご注意ください。



注意点をご確認頂きましたら、「開始」ボタンをクリックします。

処理が終わったら、確認が表示されます。「OK」をクリックしてください。



「終了」ボタンをクリックしますと、画面が閉じられます。



続けて、他のデータをダウンロードする場合は、「戻る」をクリックしてサイトメニューまで画面を戻します。終了する場合は、「終了」ボタンをクリックし、メインメニューに戻ります。

「最新情報」ボタンをクリックすると、当社ホームページのサポート情報が確認できます。

その他のデータについてご説明します。

住所コードマスタ	47都道府県の住所コードをダウンロードできます。
作業部品名称マスタ	钣金作業に関する作業部品名称マスタがダウンロードできます。コードナンバーの頭にBが付く名称になります。
諸元マスタ(オプション)	オプション契約をして頂いている方のみご使用になれます。型式指定番号・類別区分番号での諸元データをダウンロードできます。月一回更新していきます。
点数単価マスタ(オプション)	オプション契約をして頂いている方のみご使用になれます。日整連点数データに記載されている作業点数のデータをダウンロードできます。

各データのダウンロード手順は、全国所有者コードのダウンロード手順と大きな違いはありませんので、画面にしたがってダウンロードをしてください。

ダウンロードの途中でエラーが表示された場合は、販売店にご連絡ください。

12-1-2-3 補足説明

補足
バージョンは、VOLとして管理しています。 現在のVOLを確認する場合は、メインメニューのタイトルバーを確認してください。 不定期にバージョンアップをしていきますので、週に一度はチェックをしてください。 バージョンアップは、一個ずつしかできませんので溜めてしまうと時間が取られます。 VOLによっては、ダウンロードした後に、「システムファイルの更新中です」というメッセージが表示されてすぐには終了しない場合がありますので、続けてバージョンアップをする場合は、急がずに少し間を置いて、次のVOLを開始してください。
LANやWAN環境で、複数台でご使用になっている場合は、全マシンをUpdateする必要があります。一台のバージョンをあげますと、他のマシンで次回DreamPowerを起動した時にUpdateを促すメッセージが表示されますので、必ずUpdateをしてください。
Update中に、「環境値が違います」などのエラーが表示された場合は、お手数ですが販売店までご連絡下さい。

第13章 秘書業務機能(オプション)

13-1 画面の起動方法

メインメニューから「秘書業務」メニューをクリックします。



13-1-1 マスタの設定

秘書業務とは、年間を通じてやらなくてはならない業務や、今日やらなくてはならない業務を管理する機能です。

この機能をお使いになる前に、マスタで管理する業務を設定する必要があります。

メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報」「始業終業作業設定」ボタンをクリックします。コード・項目・数字・期間・前後・作業の項目を設定して行きます。



(例) 車検期限が来る2ヶ月前にハガキを送り、1ヶ月前になるとEメールを送信し、2週間前になると電話で確認し、入庫後2週間後にお礼のハガキを送る場合

コード	項目	数字	期間	前後	作業
1	誕生日	1	週間	前	ハガキを送る
2	車検	2	ヶ月	前	ハガキを送る
3	車検	1	ヶ月	前	Eメールを送信する
4	車検	2	週間	前	電話をする
5	車検	2	週間	後	ハガキを送る
6	点検	2	ヶ月	前	ハガキを送る
8	点検	1	ヶ月	前	Eメールを送信する
9	点検	2	週間	前	電話をする
10	点検	2	週間	後	ハガキを送る
13	消耗品交換予定日	1	ヶ月	前	ハガキを送る
14	自賠責期限	2	週間	前	電話をする

選択できるリスト

項目	車検・点検・誕生日・自賠責保険期限・任意保険期限・消耗品交換予定日
数字	リスト無し(好きな数字を入れることができます)
期間	ヶ月・日・週間
前後	前・後
作業	ハガキを送る・電話をする・封書で送る・Eメールを送信する

補足

決められたリスト以外に、任意のリストを追加することはできません。

1 3 - 1 - 2 秘書業務画面説明

始業終業画面が表示されます。作業日程には、本日の日付が表示されます。

この作業日程の日付を基準に、マスタで設定している車検 2 ヶ月前の車両をリスト表示しています。本日の日付にしておくくと、2 ヶ月後の日付に車検期限が来る車両が表示されるようになります。

「始業業務の処理」ボタンをクリックし、「印刷」ボタンを選択します。



印刷プレビュー画面が表示されます。

車 検 一 覧

期日	登録番号	顧客名	住所	型式	車台番号	電話番号	勤務先電話番号
車検1ヶ月前にメールを送信する							
H15-07-18	高知33ナ8942	竹田 亜矢子	高知県南国市野中1584-58	E-GX90	GX90-6570808	088-865-5557	
H15-07-18	高知33Dナ1328	浜崎 真弓	高知県南国市前浜888-2	E-TCR21W	TCR210016932	088-865-8777	
車検2週間前に電話をする							
H15-06-20	高知40も3304	石渡 三郎	高知県高知市高須744	H-W0	WD-2409015	088-111-5741	

タイトル	車検一覧
印字項目	期日・登録番号・顧客名・住所・型式・車台番号・電話番号・勤務先電話
マスタ項目	車検1ヶ月前にEメールを送信する
マスタ項目	車検2週間前に電話をする

必要に応じて「ページ設定」から余白を設定してください。印刷準備ができたなら「印刷」ボタンをクリックします。「閉じる」をクリックすると、次の一覧が表示されます。

点 検 一 覧

期日	登録番号	顧客名	住所	型式	車台番号	電話番号	勤務先電話番号
点検1ヶ月前Eメールを送信する							
H15-07-10	高知577575	株式会社 東西南北	高知県高知市海町富ノ谷250	E-001	G01-005473		
H15-06-20	高知5755887	太富 円	高知県高知市金谷町5420	E-007	007-	000-002-0000	000-002-0000
H15-06-16	高知4197819	藤崎 泰	高知県高知市一宮5丁目4-2	H-H14	H14-100201		000-004-2000
H15-06-16	高知30302780	有限会社 彩	高知県高知市高千穂町5丁目4	01-00000	00000-000000		000-000-0000

タイトル	車検一覧
印字項目	期日・登録番号・顧客名・住所・型式・車台番号・電話番号・勤務先電話
マスタ項目	点検1ヶ月前Eメールを送信する

必要に応じて「ページ設定」から余白を設定してください。印刷準備ができたなら「印刷」ボタンをクリックします。「閉じる」をクリックすると、次の一覧が表示されます。

誕 生 日 一 覧

期日	顧客名	住所	電話番号	携帯電話	EMail	勤務先電話番号
誕生日1週間前Eメールを送信する						
H15-06-10	個人 眞実	高知県高知市津野2-5700-1	0000-34-0000			

タイトル	誕生日一覧
印字項目	期限・顧客名・住所・電話番号・携帯電話・EMail・勤務先電話番号
マスタ項目	誕生日一週間前Eメールを送信する

必要に応じて「ページ設定」から余白を設定してください。印刷準備ができたなら「印刷」ボタンをクリックします。「閉じる」をクリックすると、次の一覧が表示されます。

自 賠 責 一 覧

期日	登録番号	顧客名	住所	型式	車台番号	電話番号	勤務先電話番号
自賠責期限2週間前電話をする							
H15-07-24	高知30007004	中尾 省三	高知県高知市津野7丁目1-25	01-1100		000-000-0000	000-000-0000
H15-01-02	高知30002400	松山 洋	高知県高知市栗原山552	E-000	0000002-00000001		000-000-0000
H15-01-02	高知30002100	松村 祐	高知県高知市津野ノ内町ノ内B8-1	0-000000	00000-000000		000-000-0000
H15-01-03	高知4101000	岡田 賢	高知県高知市津野10-50	H-00110	00110-000000		000-000-0000
H15-01-04	高知30000000	岡田 美穂	高知県高知市津野10-50	E-000	0000-000000		000-000-0000

タイトル	自賠責一覧
印字項目	期日・登録番号・顧客名・住所・型式・車台番号・電話番号・勤務先電話
マスタ項目	自賠責期限2週間前電話をする

必要に応じて「ページ設定」から余白を設定してください。印刷準備ができたなら「印刷」ボタンをクリックします。「閉じる」をクリックすると、次の一覧が表示されます。

消耗部品 一覧

期日	登録番号	顧客名	住所	型式	車台番号	電話番号	作業部品
消耗品交換予定日1ヶ月前ハガキ							
H15-07-19	高知 500 36114	丹波 堂	高知県高岡郡佐川町6701	E-BFS	車台番号	0892-58-9592	スパークプラグ
H15-07-19	高知 300 3780	有限会社 森	高知県高知市高志の5丁目504	0F-3000V	車台番号	089-171-8892	スパークプラグ
H15-07-20	高知 50 2709	高松 加藤子	高知県高知市竹島104-2	E-H98	車台番号	089-	スパークプラグ
H15-07-20	高知 58 3150	深田 香子	高知県高知市後援1343-1	E-H97	車台番号	089-	スパークプラグ
H15-07-22	高知 57 3228	徳倉 博	高知県高知市高岡275	E-001	車台番号	089-	スパークプラグ

タイトル	消耗部品一覧
印字項目	期日・登録番号・顧客名・住所・型式・車台番号・電話番号・作業型式
マスタ項目	消耗品交換予定日1ヶ月前ハガキ

必要に応じて「ページ設定」から余白を設定してください。印刷準備ができたなら「印刷」ボタンをクリックします。

終了すると、始業終業画面に戻ります。

補足

現在、終業業務機能は使用できません。

今後、現在の仕様から仕様変更を行う場合があります。

第14章 消耗部品管理(オプション)

14.1 画面起動方法

メインメニューから「消耗部品」メニューをクリックします。




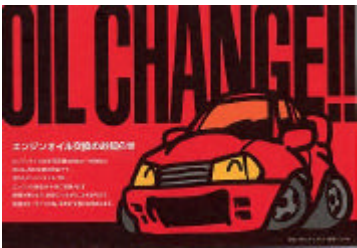

14-1-1 消耗部品管理機能説明

お客様に安心して運転して頂くためには、日頃の愛車管理が重要と考えます。法で定められている車検整備以外で、日々の整備をプロの立場からお客様にご提案できる機能として消耗部品管理機能を備えております。(オプション契約が必要です。)

当システムでは、交換日で計算をさせる方式と交換周期で計算をさせる方式を用いており、早く期限が来る日付を割り出し、交換予定日として表示させます。

予め、消耗部品の交換予定日が分かる顧客車両に対して、ご案内ハガキを送付することもできますので、お客様とより密接な関係を図れることと思います。

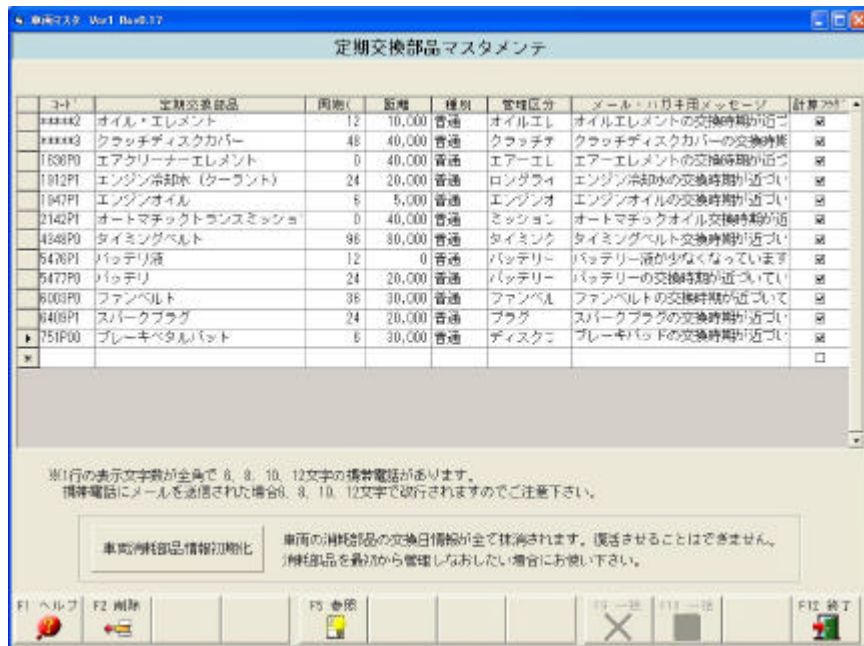
ぜひ、ご活用ください。

消耗品オイルはがき		
		
消耗品オイルはがき A	消耗品オイルはがき B	消耗品オイル C
DP-SHO-A 単票	DP-SHO-B 単票	DP-SHO-C 単票
1枚物 100枚	1枚物 100枚	1枚物 100枚

1 4 - 1 - 2 マスタ設定

消耗部品画面に入る前に、マスタで管理をする部品の登録を行う必要があります。

メニューの「マスタ」「F6 車両系マスタ」「消耗部品マスタ」をクリックします。

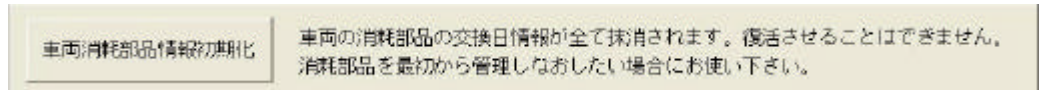


設定項目

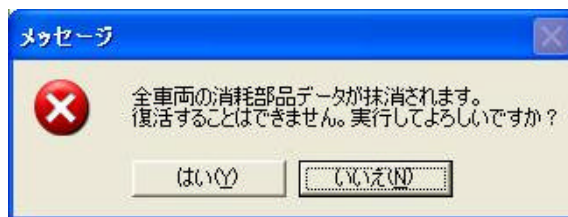
コード	作業部品マスタに登録されている作業コードになります。 手入力でも、参照ボタンを使って作業部品名称参照画面からお使いになりたい名称を検索することができます。 一覧ではコード順の並びになります。
定期交換部品	作業部品名称マスタに登録されている部品名称になります。
周期(月)	交換周期(月)で設定します。1年 12 と入力します。
距離	交換距離を入力します。
種別	どの種別で管理するかを設定します。何も選ばないと全種別車両に適用します。
管理区分	交換部品の管理グループを選択します。
メール・ハガキ用メッセージ	交換予定日を知らせるメールやハガキ用のメッセージを入力します。全角文字数25文字以内で入力してください。携帯メールに送信する場合は、6・8・10・12行で改行される携帯電話がありますのでご注意ください。
計算フラグ	新規車両登録時にマスタで設定している交換周期・距離で交換予定日を表示させたくない時はチェックを外します。 タイミングベルトなどはチェックを付けます。

補足説明（１）

以前、消耗部品を管理したが、それを消して今から消耗部品の管理を始める場合に、車両の消耗部品情報を初期化することができます。復活させることはできませんのでご注意ください。よろしかったら「車両消耗部品情報初期化」ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。よろしかったら「はい」をクリックします。キャンセルする場合は、「いいえ」をクリックします。全車両の消耗部品情報は削除されました。

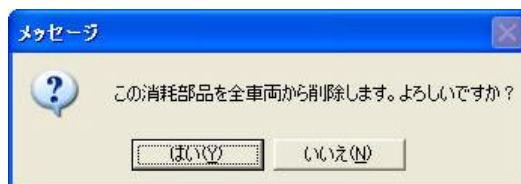


補足説明（２）

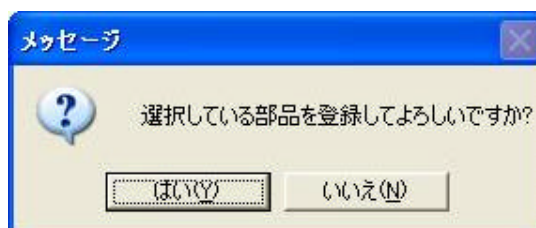
今まで登録してある交換部品項目を全車両から削除したい場合に使用します。削除したいマスタのコードをクリックし、「F9 一括」削除ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。「処理中」と画面が表示されます。全車両に登録しますので、しばらく時間がかかる場合があります。



新しく管理する交換部品項目を追加して、全車両に登録したい場合に使用します。追加したマスタのコードをクリックし、「F10 一括」登録ボタンをクリックします。「はい」をクリックします。



1 4 - 1 - 3 消耗部品画面説明

消耗部品画面を起動します。



消耗部品名が表示されています。エンジンオイルの交換時期が来る顧客車両のリストを印刷する場合は、エンジンオイルにチェックを入れます。複数の消耗部品を選択することもできます。「全てチェック」ボタンをクリックすると、全項目にチェックが入ります。

	消耗部品名
<input type="checkbox"/>	オイル・エレメント
<input type="checkbox"/>	クラッチディスクカバー
<input type="checkbox"/>	エアクリーナーエレメン
<input type="checkbox"/>	エンジン冷却水 (クーラ
<input checked="" type="checkbox"/>	エンジンオイル
<input type="checkbox"/>	オートマチックトランス
<input type="checkbox"/>	タイミングベルト
<input type="checkbox"/>	バッテリー液
<input type="checkbox"/>	バッテリー
<input type="checkbox"/>	ファンベルト
<input type="checkbox"/>	スパークプラグ
<input type="checkbox"/>	ブレーキペダルパット

次に、期間を設定します。「検索」ボタンをクリックします。

期間
開始 <input type="text" value="H. 15年07月01日"/>
終了 <input type="text" value="H. 15年07月15日"/>
<input type="button" value="全てチェック"/> <input type="button" value="検索"/>

エンジンオイルの交換予定日が来る顧客車両リストが表示されます。

消耗部品管理をしている顧客車両で、過去の日付のままで消耗部品があった場合もリスト表示されますが、印刷列にチェックは入りません。

印刷	日付	DM	顧客名	登録番号	車名	消耗部品名称
<input type="checkbox"/>	H15-04-20	<input type="checkbox"/>	横畠 友也	高知 33 ち 1901	トヨタ	エンジンオイル
<input type="checkbox"/>	H15-05-14	<input type="checkbox"/>	国田 剛	高知 40 よ 8024	ホンダ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-01	<input checked="" type="checkbox"/>	上田 幸子	高知 50 せ 294	ダイハツ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-05	<input checked="" type="checkbox"/>	塚本 恭子	高知 33 と 4708	トヨタ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-06	<input checked="" type="checkbox"/>	橋田 雅之	高知 58 す 8392	トヨタ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-06	<input checked="" type="checkbox"/>	高岡 祥一	高知 33 つ 1832	ニッサン	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-08	<input type="checkbox"/>	大平 太陽	高知 58 す 8730	ユーノス	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-08	<input checked="" type="checkbox"/>	落合 海	高知 57 る 7318	トヨタ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-09	<input checked="" type="checkbox"/>	有限会社 勝ち組	高知 33 て 2085	トヨタ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-10	<input checked="" type="checkbox"/>	橋 雄政	高知 33 つ 1333	トヨタ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-10	<input checked="" type="checkbox"/>	横畠 友也	高知 33 ち 1901	トヨタ	エンジンオイル
<input checked="" type="checkbox"/>	H15-07-11	<input checked="" type="checkbox"/>	秋山 純也	高知 50 さ 833	マツダ	エンジンオイル

印刷するには、印刷チェックをつけて下さい。全リストに印刷チェックをつけるボタンもあります。反対に、印刷チェックを全て外すボタンもありますのでご利用ください。



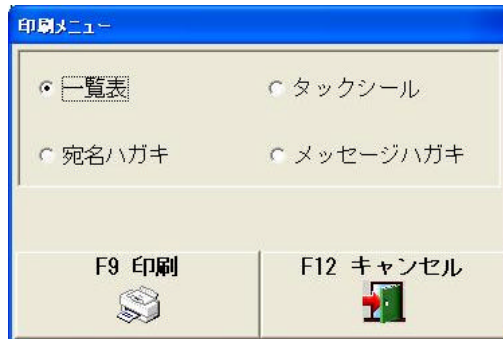
メールを送信する場合は、「F7 メール」ボタンをクリックします。



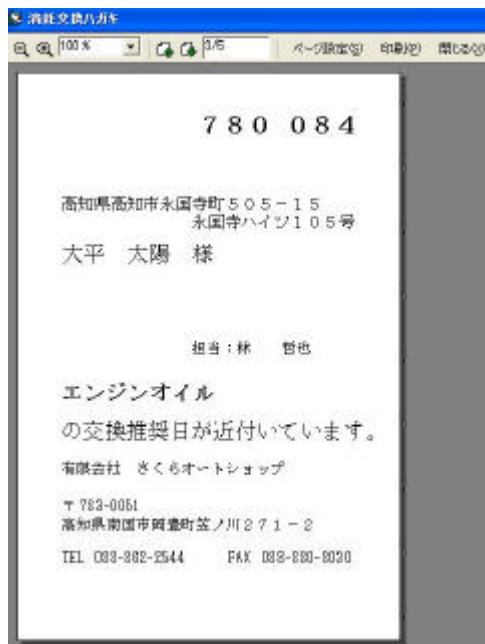
一覧表やタックシールを印刷する場合は、「F8 印刷」ボタンをクリックします。



印刷メニューが表示されます。一覧表・タックシール・宛名ハガキ・メッセージハガキが印刷できます。



メッセージハガキを選択し、「担当者名を印刷する」にチェックを入れ、「印刷」ボタンをクリックします。



必要に応じて、「ページ設定」で余白設定をしてください。

印刷準備ができましたら、「印刷」をクリックします。「閉じる」で終了します。

印刷が終了しましたら、「F12 キャンセル」ボタンをクリックして画面を閉じてください。



消耗部品画面を閉じる場合は、「F12 終了」ボタンをクリックします。



1 4 - 1 - 4 計算方式説明

14 1-4-1 交換距離計算

計算の流れ
今までに何回交換したかを求める = 現在走行距離 ÷ 交換距離
最後に交換して現在どれくらいの距離 (割合) を消費しているかを求める = の小数点下 3桁
次の交換までの距離 (割合) を求める = 整数 1 -
交換距離 × 割合で実際に残っている距離を求める = 交換距離 ×
の距離を何日で消費するかを求める = ÷ 1日平均走行距離
交換予定日とする = 今日の日付 +

<例> エンジンオイル交換距離を 5000Km とする。

現在の走行距離を 73000Km とする。

1日平均走行距離を、20Km とする。

$$73000 \div 5000 = 14.6 \text{ (回)}$$

$$0.6 \text{ (Km)}$$

$$1 - 0.6 = 0.4 \text{ (Km)}$$

$$5000 \times 0.4 = 2000 \text{ (Km)}$$

$$2000 \div 20 = 100 \text{ (日)}$$

本日の日付 : 2003/06/20 + 100 日 = 交換予定日 2003/09/28

~目安として~

$$\text{(残り日数)} 100 \div \text{(1ヶ月日数)} 30 = 3.333 \cdot \cdot \text{(3余り9)}$$

$$\text{(現在の日付)} 2003/06/20 + 3 \text{ヶ月} + 9 \text{日} = \text{約 } 2003/9/28$$

消耗部品管理				
部品参照		行削除		別表
部品名称	交換予定日	周期 (月)	交換距離	DM発送
エンジンオイル	H 15年09月28日	6	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input checked="" type="checkbox"/>

14 1-4-2 交換周期計算

計算の流れ
走行期間を月単位で算出（初年度がない場合は走行期間は0）= 今日の日付 - 初年度
今までに何回交換したかを求める = 走行期間 ÷ 交換周期
最後に交換して現在どのくらいの期間（割合）を消費したか = の少数点以下三桁
次の交換までの月数（割合）を求める = 整数 1 -
実際に残っている期間（月）を求める = 交換周期 ×

<例> ファンベルトの交換周期を 36 ヶ月とする。

初年度を平成 5 年 4 月とする。

$$H15.6.20 - H5.4 = 122 \text{ (日)}$$

$$122 \div 36 = 3.388 \text{ (回)}$$

$$0.388 \text{ (Km)}$$

$$1 - 0.388 = 0.612 \text{ (月)}$$

$$36 \times 0.612 = 22.032 \text{ (月)}$$

$$H15.6.20 + 22 \text{ ヶ月} = H17.4.20$$

<例> ファンベルトの交換距離を 30000Km と設定する。

走行距離 73,000Km、1 日平均距離 20 k m

$$73000 \div 30000 = 2.43333 \text{ (回)}$$

$$0.433 \text{ (Km)}$$

$$1 - 0.433 = 0.567 \text{ (Km)}$$

$$30000 \times 0.567 = 17010 \text{ (Km)}$$

$$17010 \div 20 = 850.5 \text{ (日)}$$

$$850 \div 30 = 28.3333 \text{ (28 余り 9)}$$

$$\text{今日 } 2003/06/20 + 28 \text{ ヶ月} + 9 \text{ 日} = 2005/10/29 \text{ (H17.10.29)}$$

周期と距離を計算し、早く期限が来る方を交換予定日として表示します。

消耗部品管理				
部品参照	行削除		別表	
部品名称	交換予定日	周期 (月)	交換距離	DM発送
エンジンオイル	H 15年09月28日	6	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>
ベルト	H 17年04月20日	36	30,000	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input checked="" type="checkbox"/>

1 4 - 1 - 5 交換予定日更新手順

交換予定日を更新するためには、消耗部品を交換した時に作成する伝票で幾つかの注意点がありますのでご確認ください。

伝票作成画面を表示します。基本画面より、現在の走行距離を修正します。

前：73,000

走行km	77,000
------	--------

作業 CD で「F4 作業」ボタンをクリックします。

作業メニューが表示されます。「F6 消耗部品検索」をクリックしてください。



車両に設定されている交換部品が表示されます。エンジンオイルにチェックを入れ「F9 選択」ボタンをクリックします。「F12 終了」ボタンをクリックし、保存してください。

作業CD	作業内容と使用部品名	数量	単価
1947P1	エンジンオイル 【管理部品】	2.50	1,000

車両詳細に入り、消耗部品画面を確認します。次回の交換予定日に変更されます。

消耗部品管理				
部品参照		行削除		別表
部品名称	交換予定日	周期(月)	交換距離	DM発送
エンジンオイル	H 16年02月24日	6	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>
ベルト	H 17年04月20日	36	30,000	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input checked="" type="checkbox"/>

補足

交換予定日が更新されていない場合は、伝票で走行距離を修正したかどうかを確認してください。

第15章 車歴検索(標準)

15-1 画面起動方法

メインメニューから「車歴検索」メニューをクリックします。(標準システムで使用可能)



15-1-1 車歴検索画面説明

顧客の車歴検索機能を簡単にした画面です。より早く車歴検索ができます。

複数項目での検索ができます。

車歴検索画面を起動します。

A screenshot of a software window titled '車歴検索 Ver1 Rev0.2'. The window contains several input fields and function keys. At the top, there is a field for '請求先' (F5) with the text 'コード・フリガナ検索' and a pink highlight. Below it are fields for '登録番号下桁', '車名' (with a dropdown arrow), '型式' (F6), and '作業・部品名称' (F7). At the bottom, there are three function keys: 'F8 クリア' with a trash icon, 'F9 検索' with a magnifying glass icon, and 'F12 終了' with a power button icon.

請求先	顧客コードや顧客フリガナを入力します。
登録番号下桁	車両登録番号が分かっている場合に、下桁を入力します。
車名	車名で検索したい場合に、一覧から選択します。
型式	車両の型式が分かっている場合に、型式を入力します。
作業・部品名称	過去の伝票で使用した作業名や部品名称で探す場合に入力します。

<例> 過去に作成した全伝票明細から、「ディスクパット」が使用されているものを検索する。
 作業・部品名称項目に、「ディスクパット」と入力し、「F9 検索」ボタンをクリックします。
 作業・部品名称に入力する文字は、含み一致になります。

伝票作成日が新しいもの順に、リストが表示されます。その中で、確認したい伝票を選択します。複数の伝票を選択することができます。

選択	作成日	伝票区分	伝票No	売上区分	請求先	登録番号	車名	通称名	走行距離
<input type="checkbox"/>	H15/05/29	社内処理	2804	車 検 (社内)	田村 博之	高知60004778	トヨタ	クワターコン20	88,000
<input type="checkbox"/>	H15/05/24	売上伝票	2702	一般整備	株式会社 足摺	高知4104757	ホンダ	アグティ	32,085
<input type="checkbox"/>	H15/05/18	見積書	2644	一般整備	川島 米朗	高知00002815	トヨタ		0
<input type="checkbox"/>	H14/06/03	売上伝票	2644	一般整備	松本 修	高知00004271	三菱	デリカDデ3000	109,162
<input type="checkbox"/>	H14/05/10	売上伝票	2588	2ヶ月車検整備	株式会社 ハマサキ	高知5000158	三菱	パジェロ	66,128
<input type="checkbox"/>	H14/04/25	売上伝票	2552	2ヶ月車検整備	松浦 明日香	高知00005886	ホンダ	アグティ2200	105,176
<input type="checkbox"/>	H14/04/20	社内処理	2527	納車点検 (振金)	高石 純	高知50001071	スズキ	781	47,000

「F5 全てチェック」ボタンと「F6 チェック外す」ボタンもあります。
 よろしかったら、「F9 明細一覧」ボタンをクリックします。

選択した伝票明細の中から、ディスクパットだけの表示がされます。画面が表示しきれていない場合は、スクロールバーで確認するか、「作業内容と使用部品名」の枠を狭めて表示できるよう枠幅を変更してください。

作成日	伝票No	車名	通称名	作業内容と使用部品名	単価	技術料	単価原価	技術料原価
H15/05/24	2702	ホンダ	アグティ	R. ディスクパット	4,920	0	4,920	0
H14/04/25	2552	ホンダ	アグティ2200	ディスクパット	7,300	0	4,380	0

確認後は、「F8 伝票一覧へ戻る」を選択すると、前画面に戻ります。

「F12 キャンセル」を選択すると、車歴検索画面（画面 ）に戻ります。

第16章 自由検索(標準)

16-1 画面起動方法

メインメニューから「自由検索」メニューをクリックします。(標準システムで使用可能)

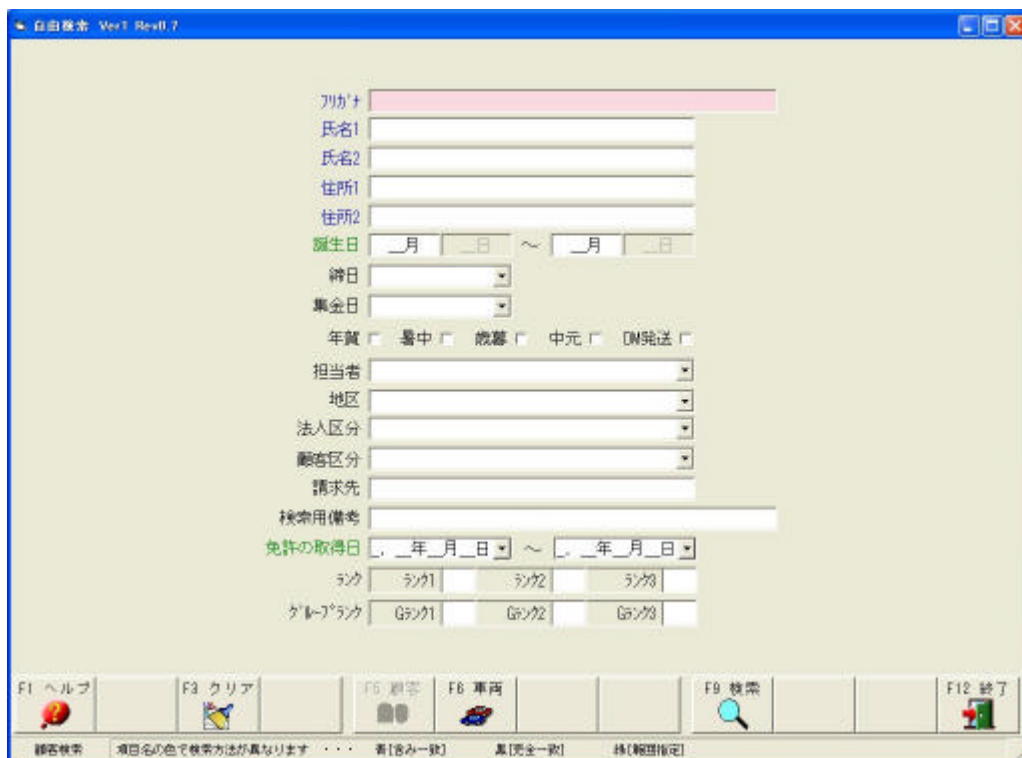


16-1-1 機能説明

16-1-1-1 顧客検索

顧客に関する項目・車両に関する項目あらゆる項目から検索ができる機能です。検索結果をテキストファイル形式(CSV形式)に変換し、他のソフトで取り込むこともできます。

自由検索画面を起動します。



顧客検索画面で検索できる項目

フリガナ・氏名1・氏名2・住所1・住所2・誕生日・締日・集金日・年賀・暑中・歳暮・中元・DM 発送・担当者・地区・法人区分・顧客区分・請求先・検索用備考・免許の取得日・ランク・グループランク

補足説明

項目名の色で検索方法が異なります。

顧客検索 青 [含み一致]・黒 [完全一致]・緑 [範囲指定]

佐倉憲二さんが担当している顧客で、暑中ハガキを送る対象の人を検索します。

年賀 暑中 歳暮 中元 DM 発送

担当者 佐倉 憲二

地区

条件を確認後、「F9 検索」ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



検索結果画面が表示されます。全項目が表示されていないので、画面をスクロールして確認をするか、枠幅を狭めてください。

印刷	フリガナ	氏名1	氏名2	郵便番号	住所00	
<input checked="" type="checkbox"/>	アタサカ	上田 幸子		781-2121	39740071	高知県
<input checked="" type="checkbox"/>	アサキ	岡崎 るり子		783-0026	39380059	高知県
<input checked="" type="checkbox"/>	アズリ	株式会社 足摺		788-0677	39310448	高知県
<input checked="" type="checkbox"/>	イタコ	石田 裕子		781-0114	39302845	高知県
<input checked="" type="checkbox"/>	イノト	伊野 真		785-0012	39350357	高知県
<input checked="" type="checkbox"/>	イトリ	有限会社 彩		780-0071	39300541	高知県
<input checked="" type="checkbox"/>	オートショ	株式会社 オートショ		783-0004	39380652	高知県

不要な項目は表示しないように、画面表示を設定することができます。

「F3 設定」ボタンをクリックします。



列表示設定画面が表示されます。各項目にチェックが入っていますので、非表示にしたい項目のチェックを外してください。設定後は、「OK」ボタンをクリックします。



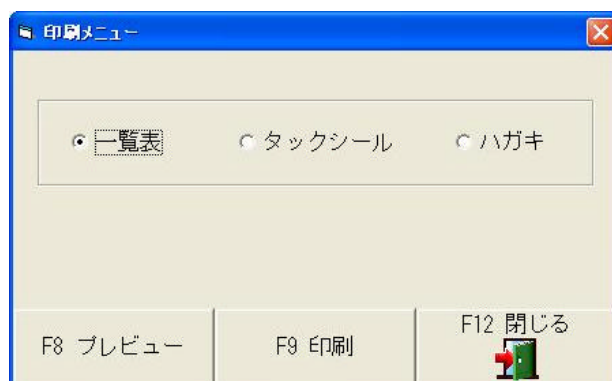
チェックをつけた項目だけが表示されます。



一覧表で印刷する場合は、「F9 印刷」ボタンをクリックします。



印刷メニューが表示されます。「F8 プレビュー」ボタンをクリックします。



必要に応じて、「ページ設定」で余白設定をしてください。印刷準備ができましたら「印刷」をクリックします。「閉じる」をクリックすると画面が閉じられます。



印刷メニュー画面に戻りますので、「F12 閉じる」ボタンをクリックしてください。



補足

テキストファイル形式に変換する場合は、「F5 出力」ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。



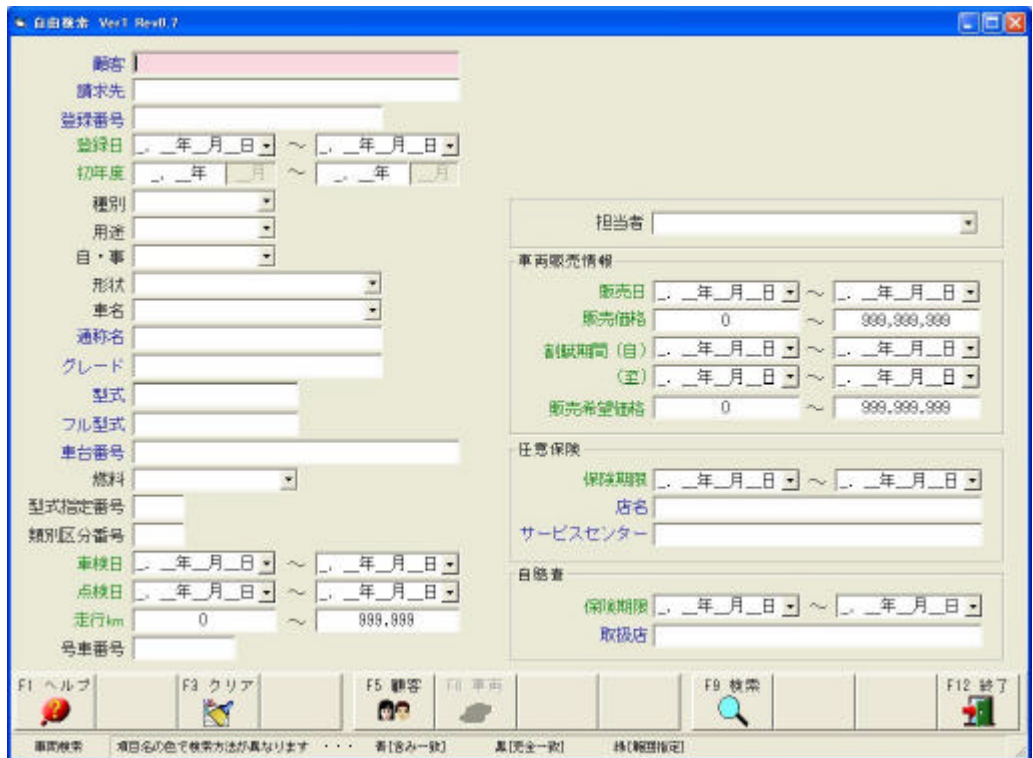
出力されたファイルの場所は、C:\TEMP\TEMP\フォルダに保存されます。
ファイル名は顧客.csv となります。

16-1-1-2 車両検索

自由検索画面を起動すると、顧客検索の画面が表示されます。車両に関する項目から検索したい場合は、「F6 車両」ボタンをクリックして表示を切り替えてください。



車両の検索画面が表示されます。



車両検索画面で検索できる項目

顧客・請求先・登録番号・登録日・初年度・種別・用途・自事・形状・車名・通称名・グレード・型式・フル型式・車台番号・燃料・型式指定番号・類別区分番号・車検日・点検日・走行 Km・号車番号・担当者

「車両販売情報」販売日・販売価格・割賦期間（自～至）・販売希望価格

「任意保険」保険期限・店名・サービスセンター

「自賠責」保険期限・取扱店

補足説明

項目名の色で検索方法が異なります。

車両検索 青 [含み一致]・黒 [完全一致]・緑 [範囲指定]

<例> スズキのお車をお持ちのお客様で、点検日が8月中に来る方に無料点検ハガキを送付する場合

車名からスズキを選択し、点検日を H15.08.01 ~ H15.08.31 と入力します。

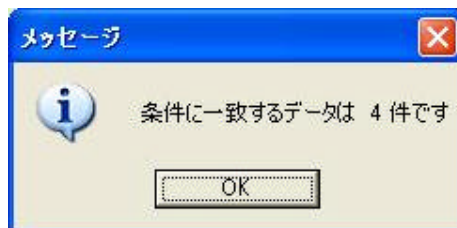
車名	スズキ
通称名	
グレード	
型式	
フル型式	
車台番号	
燃料	
型式指定番号	
類別区分番号	
車検日	.. 年 月 日 ~ .. 年 月 日
点検日	H. 15年08月01日 ~ H. 15年08月31日

「F9 検索」ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。4件一致するデータがありました。

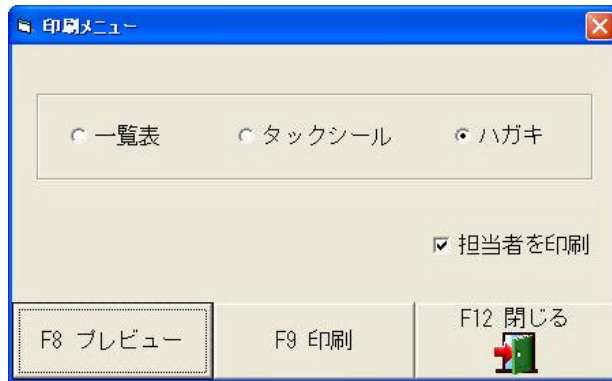
「OK」ボタンをクリックしてください。



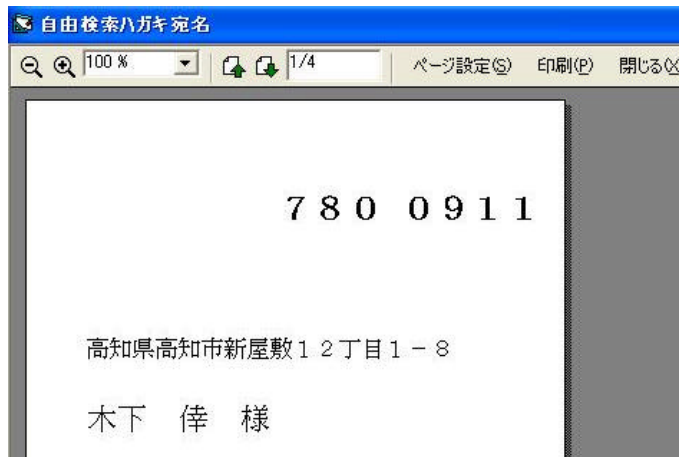
リストが表示されます。全件ハガキ印刷をしたいので「印刷」ボタンをクリックします。

印刷	顧客名	フリガナ	請求先	登録番号	初年度	種別
<input checked="" type="checkbox"/>	木下 偉	キノシタ イサヲ	木下 偉	高知50こ8401	H15/01/01	軽自動車
<input checked="" type="checkbox"/>	永田 英輔	ナガタ ヒロノブ	永田 英輔	高知50く732	H03/01/01	軽自動車
<input checked="" type="checkbox"/>	浜村 智宏	ハマムラ トモヒロ	浜村 智宏	高知5736622	H05/08/01	小型
<input checked="" type="checkbox"/>	村野 好恵	ムラノ コノエ	村野 好恵	高知50す8089	H07/01/01	軽自動車

ハガキを選択し、「F8 プレビュー」をクリックし、画面を表示します。
担当者名を印刷しない場合は、チェックを外してください。



印刷プレビュー画面が表示されます。必要に応じて「ページ設定」で余白設定をしてください。印刷準備ができましたら「印刷」をクリックします。「閉じる」で終了します。



前画面に戻りますので、「F12 閉じる」ボタンをクリックします。



リスト表示画面に戻りますので、終了する場合は「F12 閉じる」ボタンをクリックします。



自由検索画面に戻りますので、終了する場合は「F12 終了」ボタンをクリックしてください。



第17章 車両会員(オプション)

17-1 画面起動方法

メインメニューから「車両会員」メニューをクリックします。



17-1-1 車両会員機能説明

車両会員とは、顧客ではなく顧客の車両を会員として管理し、整備や車検時の工賃額を設定している車両毎の割引率で値引きをするという機能です。
会員期限を設定することもできます。

17-1-2 マスタ設定

車両会員の登録を始める前に、初期設定から既定値を設定しておきます。
メインメニューから「マスタ」をクリックします。
「F11 会社情報」 「初期設定」ボタンをクリックします。

顧客登録 既定値設定	暑中 <input checked="" type="checkbox"/> 中元 <input checked="" type="checkbox"/> 歳暮 <input checked="" type="checkbox"/> 年賀 <input checked="" type="checkbox"/>	部品	工賃
	一覧印刷 <input checked="" type="checkbox"/> DM発送 <input checked="" type="checkbox"/>	割増率 <input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/> %
車両会員 既定値	期間 <input type="text" value="12"/> 無期限	割引率 <input type="text" value="0"/> %	

期間と値引率を入力してください。ここで設定した期間と値引率が、車両会員画面を表示した時に表示される値になります。設定後は、「F12 終了」ボタンをクリックして終了します。

1 7 - 1 - 3 車両会員設定画面

車両会員画面を起動します。

車両検索	顧客検索	一覧
下4桁 : 123	フリガナ : フリガナ	客一覧 : *
車台番号 : +123	顧客CD : -123	車一覧 : 0
号車番号 : /123	電話 : ++123	

検索 車名・型式

会員件数

F4 件数表示

F9 一覧印刷 F12 終了

<例> 車両登録番号 760 の車両を、1 2 ヶ月の期限付きで割引率 5% の車両会員とする。
車両を検索します。検索方法は、登録番号下 4 桁の入力や顧客フリガナ検索といった方法
で検索できます。(照会画面同様) 760 と入力し、Enter キーを 2 回押してください。

760

検索 車名・型式

車両会員画面が表示されます。

現在は非会員ですので、「F4 新規」ボタンをクリックして設定をしていきます。

氏名 有限会社 彩
住所 高知県高知市高そね5丁目584
自動車登録番号 高知300さ780
車名 トヨタ
車台番号 SXV20W-0364405

非会員

F4 新規

F12 保存・終了

登録日・期間・工賃割引率を設定してください。

「F12 保存・終了」ボタンをクリックします。

氏名 有限会社 彩
住所 高知県高知市高そね5丁目584
自動車登録番号 高知300さ780
車名 トヨタ
車台番号 SXV20W-0364405

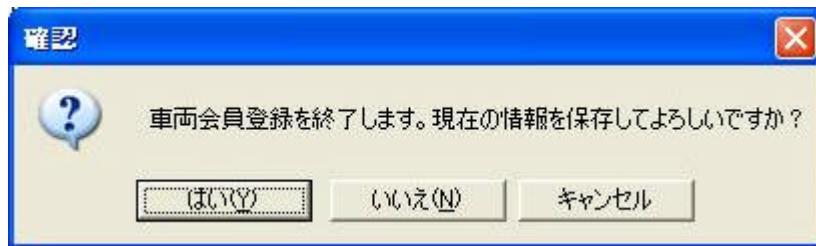
非会員

登録日 H. 15年06月20日
期間 12ヶ月
工賃割引率 3%

無期限に設定

F12 保存・終了

確認が表示されます。「はい」をクリックしますと、画面が車両会員画面に戻ります。



続けて、車両会員登録をする場合は、手順 ~ 同様に設定してください。

車両会員であるかどうかは、照会画面で確認ができます。

			氏名1	有限会社 彩
			氏名2	
			〒	780-0071 ポイント
			住所1	高知県高知市高そね5丁目
			住所2	
車両情報 車両会員				
自動車登録番号	登録年月日	初年度		
高知300さ760	H11-06-17	H11-06		
車名	型式	フル型式		
トヨタ	GF-SKV20W			

会員期限が切れている車両の場合

			氏名1	阿部 和世
			氏名2	
			〒	781-1164 ポイント
			住所1	高知県土佐市宇佐町井原
			住所2	
車両情報 期限切れ				
自動車登録番号	登録年月日	初年度		
高知33と8140	H10-04-07	H04-03		
車名	型式	フル型式		
ニッサン	E-PBY32			

17-1-4 伝票作成説明

車両会員の方が、整備や車検で在庫された時に作成する売上傳票について説明します。

伝票作成画面を起動し、基本画面の設定後、明細画面を表示します。

請求先	登録番号	車名	通称名	型式	号車番号	走行距離	
有限会社 彩	高知 300 さ 760	トヨタ	レオリス	GF-SXV20#		39,97	
作業CD	作業内容と使用部品名		数量	単価	金額	点数	技術料
1947P1	エンジンオイル 【管理部品】		2.50	1,200	3,000	0.00	1,000
3853P0	スパークプラグ 【管理部品】		1.00	450	450	0.00	0

明細行を作成した後「F2 切替」ボタンをクリックし「F3 値引」ボタンをクリックします。



値引率設定画面が表示されます。率設定の技術料には車両会員画面で設定した工賃値引率が既定値で表示されます。

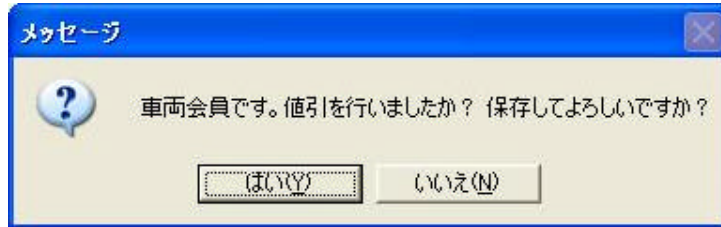
項目設定を、技術料に変更して「F8 挿入」ボタンをクリックします。

値引率設定	
項目選択	
<input type="radio"/>	部品
<input checked="" type="radio"/>	技術料
<input type="radio"/>	部品・技術料
率設定	
部品	0 %
技術料	5 %
F8 挿入	F12 キャンセル

明細行に、値引行が挿入されます。

請求先	登録番号	車名	通称名	型式	号車番号	走行距離	
有限会社 彩	高知 300 さ 760	トヨタ	レオリス	GF-SXV20#		39,978	
作業CD	作業内容と使用部品名		数量	単価	金額	点数	技術料
1947P1	エンジンオイル 【管理部品】		2.50	1,200	3,000	0.00	1,000
3853P0	スパークプラグ 【管理部品】		1.00	450	450	0.00	0
2DT	値引 技術料(5%)		0.00	0	0	0.00	-50

「保存」ボタンと「終了」ボタンをクリックした時に確認メッセージが表示されます。値引きを忘れていた場合は、「いいえ」をクリックして明細行に戻って値引きをしてください。保存したい場合は「はい」をクリックします。



17-1-4-1 補足説明

現在の車両会員数を確認することができます。「F4 件数表示」ボタンをクリックします。



一覧印刷もできます。「一覧印刷」ボタンをクリックします。



< 検索区分 >

会員車両・期限切れ車両・期限の切れる車両を選択できます。表示されている日付の地点で会員である車両の一覧を表示します。期限切れ車両を選択する場合も、表示されている日より以前に期限切れの車両を表示します。(表示されている日も含みます)

期限の切れる車両を選択すると、開始日と終了日が設定できます。

< 並び替え >

リストをフリガナ順に表示するか、期限日順に表示するかを選択します。期限日順は無期限の方が一番上に表示されます。後は、期限切れが近い日付から表示されます。

< 担当者指定 >

車両詳細の消耗部品画面で車両担当者を設定している場合に、担当者別一覧印刷ができます。

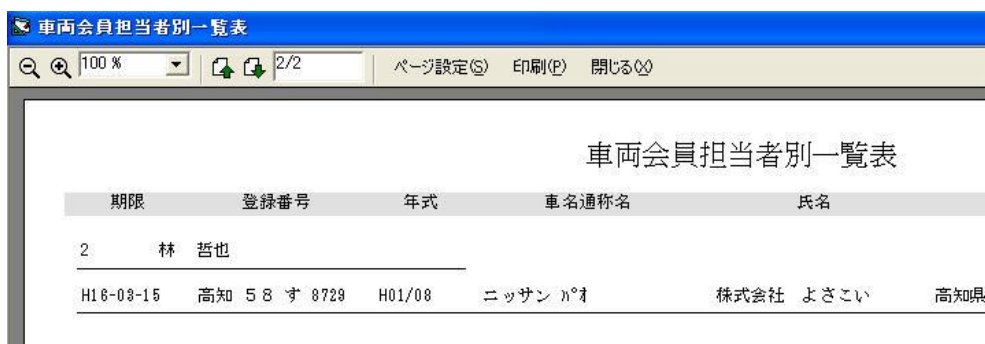
印刷プレビューが表示されます。

印刷プレビュー画面・1枚目



期限	登録番号	年式	車名通称名	氏名
H15-07-21	高知 500 そ	H04/05	日産 ノットルージュ2000D	相川 夏男
H15-08-25	高知 50 さ 111	H06/01	スズキ センダ	秋山 美佳
無期限	高知 57 ふ 2962	H03/01	スバル レガシィ2000	井川 春子
H16-01-21	高知 57 め 529	H07/05	ニッサン マーチ1000	有限会社 彩
H16-04-01	高知 58 さ 1296	H10/08	トヨタ カローラ1500	有限会社 彩

印刷プレビュー画面・2枚目



期限	登録番号	年式	車名通称名	氏名
2	林 哲也			
H16-03-15	高知 58 す 8729	H01/08	ニッサン ノア	株式会社 よさこい 高知県

必要に応じて「ページ設定」から印字設定をしてください。

印刷準備ができましたら「印刷」を、終了する場合は「閉じる」をクリックします。

画面が戻りますので、「F12 終了」ボタンを2回押して車両会員画面を終了してください。

第18章 マスタ設定

18-1 起動方法

メインメニューから「マスタ」をクリックします。

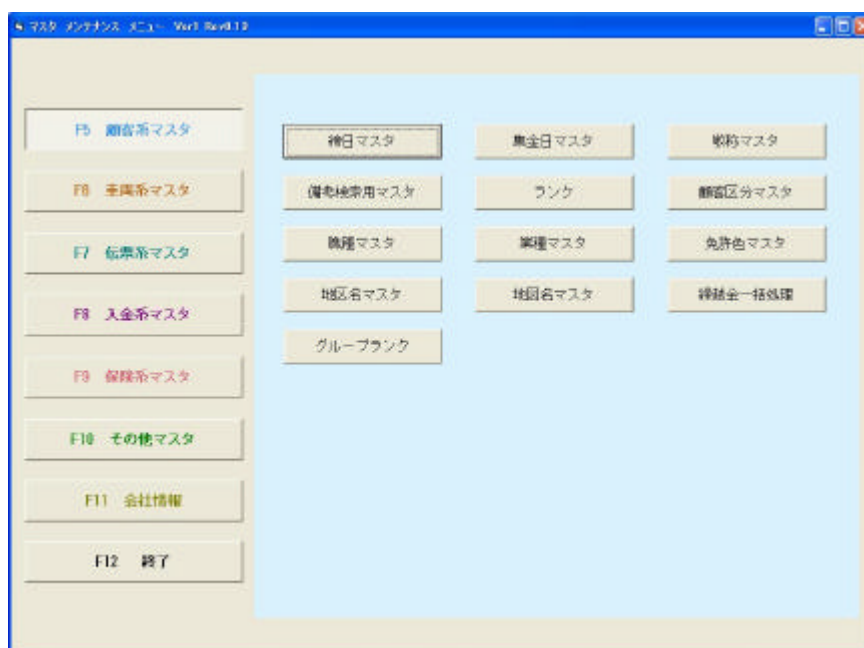


18-1-1 顧客系マスタ画面

当システムの基本となる設定が、マスタメニューに集約されています。

今後当システムを使いやすくするためにカスタマイズができるマスタもありますが、変更削除されてしまうと請求額や伝票に影響のあるマスタもありますので、ご注意ください。

メインメニューから「マスタ」「F5 顧客系マスタ」画面が表示されます。



マスタは、7つのグループに分かれています。

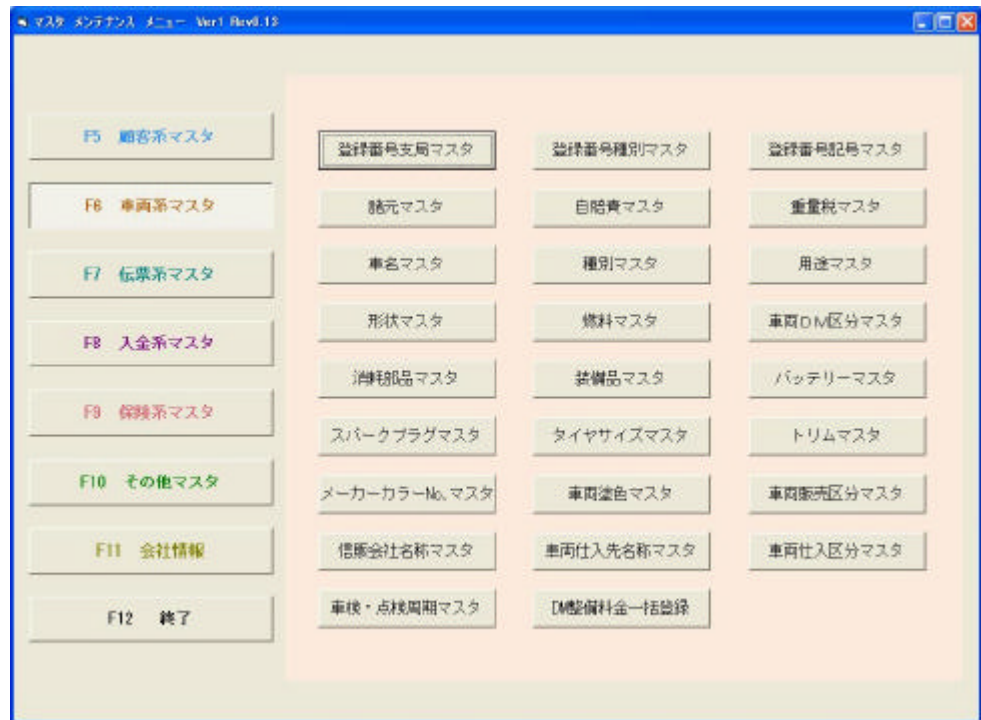
顧客系マスタ・車両系マスタ・伝票系マスタ・入金系マスタ・保険系マスタ・その他マスタ・会社情報となります。各グループについてご説明します。

顧客系マスタ 顧客画面に関連しています。

締日マスタ	末日が既定値。他の締日の設定。
集金日マスタ	末日が既定値。他の集金日の設定。
敬称マスタ	様・御中・殿が設定される。様が既定値。
備考用検索マスタ	検索用備考リストの追加が可能。
ランク	三段階のランク設定。
顧客区分マスタ	会員や非会員などの顧客の区分分け設定。
職種マスタ	顧客の職種を設定。
業種マスタ	顧客の業種を設定。
免許色マスタ	免許証の色を設定。
地区名マスタ	社内での地区割り設定。
地図名マスタ	地図名の設定。
繰越金一括処理	当システムを導入する前に残高がある顧客の開始残高登録が可能。 予め顧客登録がされていることが前提。顧客詳細画面の3画面目でもできるが、複数の方に登録する場合はこちらが便利。
グループランク	顧客のグループ管理設定。

1 8 - 1 - 2 車両系マスタ画面

メインメニューから「マスタ」「F6 車両系マスタ」をクリックします。
車両に関するマスタ項目が表示されます。



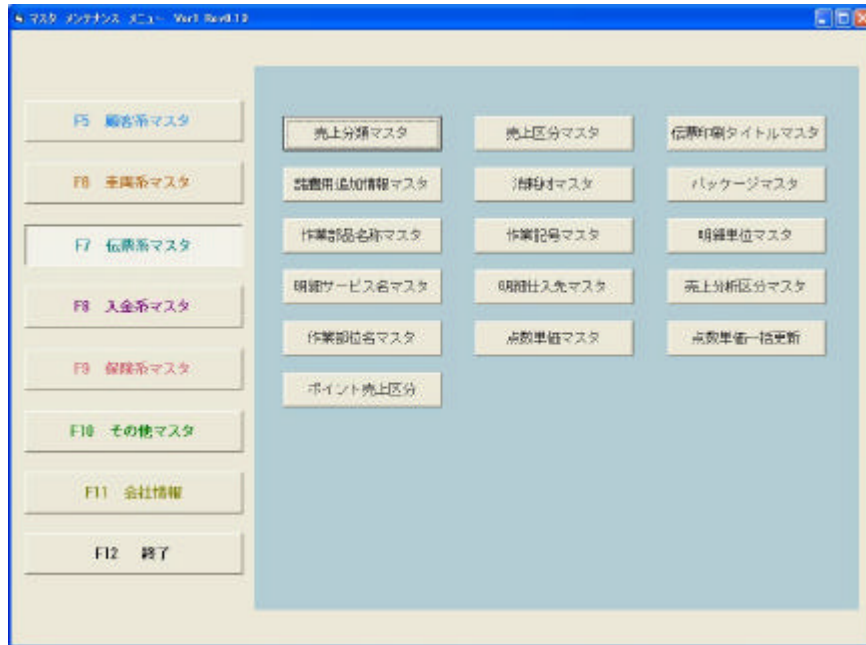
車両系マスタ 車両画面に関連しています。

登録番号支局マスタ	登録番号の支局名を管理。ナンバー登録画面では、上にある支局から表示。変更は可能。
登録番号種別マスタ	種別番号を管理。ここに登録されていない番号は、新規車両登録時にこちらにも登録がされていく。
登録番号記号マスタ	登録番号記号を管理。
諸元マスタ	車両の諸元データを管理。DataUpdate サイト画面で諸元データをダウンロードすると、この諸元マスタに登録されていく。
自賠責マスタ	自賠責保険金額を管理。
重量税マスタ	重量税金額を管理。
車名マスタ	メーカーを管理。 諸元データにも関わってきますので変更削除はしないでください。
種別マスタ	種別を管理。 諸元データにも関わってきますので変更削除はしないでください。
用途マスタ	用途を管理。 諸元データにも関わってきますので変更削除はしないでください。

形状マスタ	形状を管理。 諸元データにも関わってきますので変更削除はしないでください。
燃料マスタ	燃料を管理。 諸元データにも関わってきますので変更削除はしないでください。
車両 DM 区分マスタ	車両詳細画面の車検・点検期限の横にある DM 区分の設定。車両によって DM を送らない場合は、発送しないというマスタを作成し、車両詳細画面で選択する。
消耗部品マスタ	消耗部品を設定。 詳しい説明は、第 13 章消耗部品でご確認ください。
装備品マスタ	装備品の設定。まずグループを作成し、装備品名を登録する。車両詳細の消耗品画面で選択可能。
バッテリーマスタ	バッテリーを登録。
スパークプラグマスタ	スパークプラグ名を登録。
タイヤサイズマスタ	タイヤサイズを登録。
トリムマスタ	トリム名を登録。
メーカーカラーマスタ	メーカー毎にカラーナンバーの登録。
車両塗色マスタ	塗色を登録。
車両販売区分マスタ	車両販売の販売区分を登録。
信販会社名称マスタ	信販会社名を登録。
車両仕入先名称マスタ	車両の仕入先を登録。
車両仕入区分マスタ	車両の仕入先区分を登録。オークション・下取り
車両・点検周期マスタ	周期を管理。
DM 整備料金一括登録	DM に整備料金を印字する場合、予め金額設定をしたパッケージを作成する必要がある。作成後、そのパッケージの整備金額を車両種別毎や全種別に一括登録ができるマスタになる。

1 8 - 1 - 3 伝票系マスタ画面

メインメニューから「マスタ」「F7 伝票系マスタ」をクリックします。
伝票に関するマスタが表示されます。



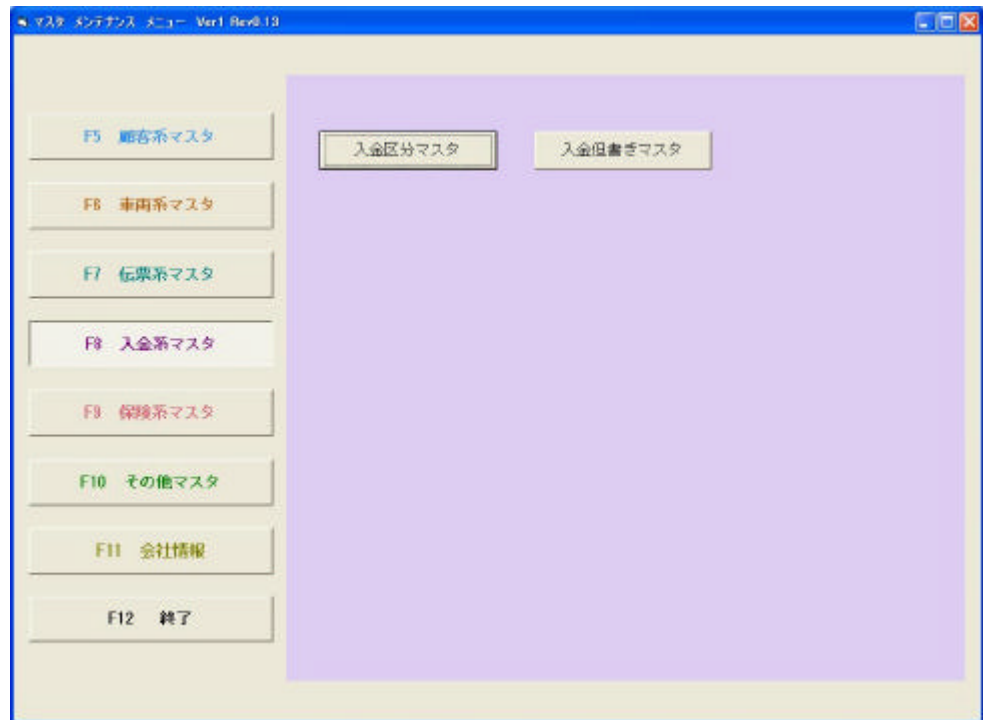
伝票系マスタ 伝票作成画面に関連しています。

売上分類マスタ	売上分類を管理。 追加は可能ですが、運用後は変更削除をしないでください。
売上区分マスタ	売上区分を管理。 追加は可能ですが、運用後は変更削除をしないでください。
伝票印刷タイトルマスタ	1枚物の売上傳票を印刷する場合のタイトルを管理。 追加・変更・削除は可能です。
諸費用追加情報マスタ	伝票作成時の諸費用画面の、その他セットで検索ボタンをクリックすると表示できる項目。挨拶文としても入力できる。
消耗材マスタ	廃棄物処理代やショートパーツ代として工賃額から何%を頂くかを設定。
パッケージマスタ	幾つかの基本パッケージ項目が登録されている。追加変更削除は可能。使いやすく自社用の車検・点検・整備項目をパッケージ化することができる。
作業部品名称マスタ	作業部品名称の管理。 ここで作成した名称をパッケージとして組み込んでいく。

作業記号マスタ	伝票明細画面で、作業・部品名を入力する為の入力支援として、作業記号を登録している。 追加変更削除が可能。一度に画面表示される記号は8個ですので一番使う項目をコード1～8に変更してください。
明細単位マスタ	伝票明細行で全表示にした時に表示される単位を管理。 追加変更削除は可能。
明細サービス名マスタ	伝票明細画面で、金額と技術料に取り込まれる文字を管理。 追加変更削除は可能。
明細仕入先マスタ	仕入先の管理。
売上分析区分マスタ	売上分析を行うための区分を管理。 過去の伝票に影響が出る場合がありますので、変更削除する場合はご注意ください。
作業部位名マスタ	伝票作成時に選択する作業部位を管理。 追加変更削除は可能。
点数単価マスタ	日整連の点数データが管理。車名と型式を選択後、点数単価呼出ボタンをクリックすると表示される。ここでの点数を元に作業工賃を計算する。
点数単価一括更新	作業部品名称の工賃額や点数を変更した場合、その作業部品名称を使用している点数単価マスタ全てに一括登録が可能。
ポイント売上区分	売上ポイントに関する区分を管理。

1 8 - 1 - 4 入金系マスタ

メインメニューから「マスタ」「F8 入金系マスタ」をクリックします。
入金に関するマスタが表示されます。



入金系マスタ 入金画面に関連しています。

入金区分マスタ	入金区分を管理。追加は可能ですが、過去の入金伝票に関わりますので、変更削除はしないでください。
入金但書マスタ	領収証発行時の但し書きを管理。追加変更削除は可能です。

1 8 - 1 - 5 保険系マスタ

メインメニューから「マスタ」「F9 保険系マスタ」をクリックします。
保険に関するマスタが表示されます。

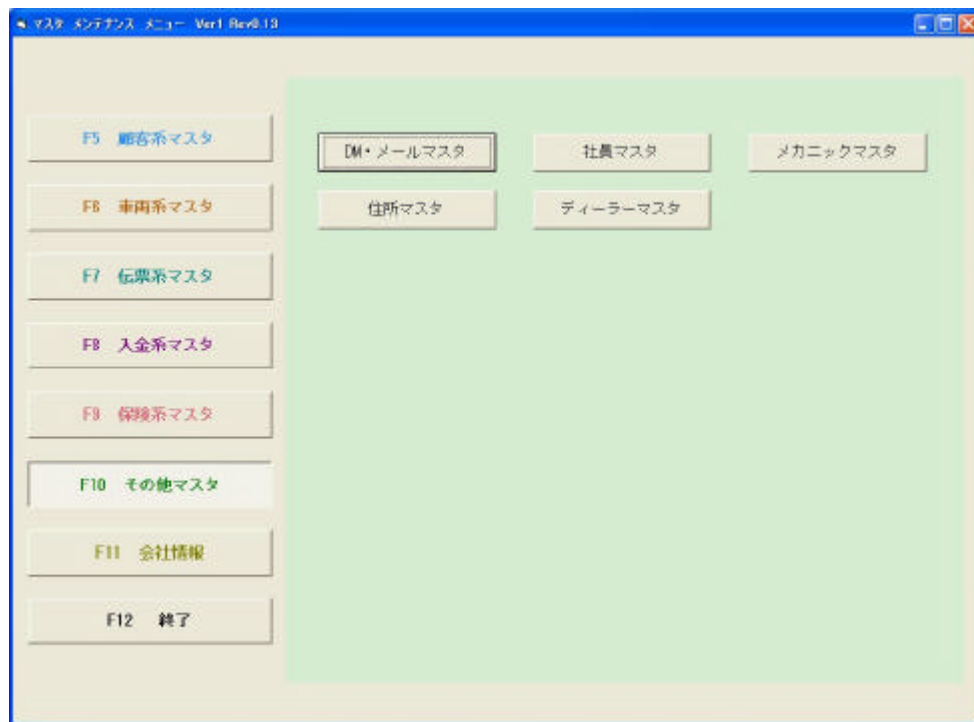


保険系マスタ 車両詳細画面 保険画面に関連しています。

保険条件マスタ	保険条件を管理。運用前の追加変更削除は可能。
保険年齢条件マスタ	年齢条件を管理。運用前の追加変更削除は可能。
保険年齢区分マスタ	年齢区分を管理。運用前の追加変更削除は可能。
保険等級マスタ	等級を管理。運用前の追加変更削除は可能。
保険取扱店マスタ	取扱店を管理。運用前の追加変更削除は可能。

1 8 - 1 - 6 その他マスタ

メインメニューから「マスタ」「F10 その他マスタ」をクリックします。
社員登録やメカニック登録マスタが表示されます。

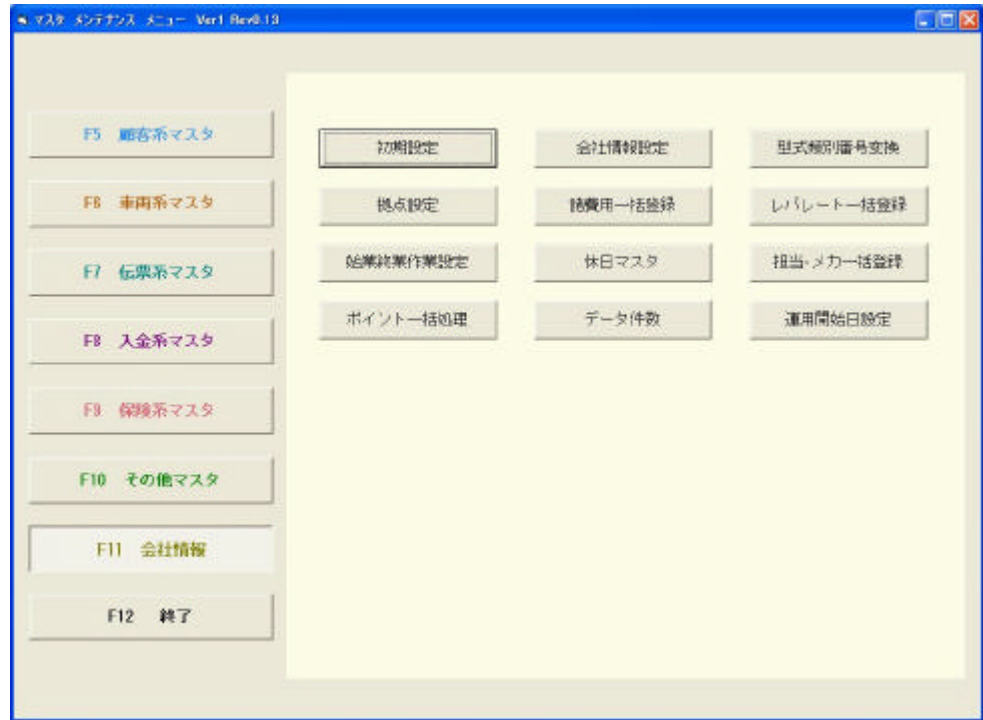


その他マスタ ハガキ印刷などに関する設定です。

DM・メールマスタ	印刷メッセージ・車検点検メッセージ・Eメールメッセージの登録。 車検案内ハガキなどに使用できる。
社員マスタ	社員の登録。
メカニックマスタ	メカニックの登録。伝票作成時に選択する整備者名である。
住所マスタ	全国住所データを管理。Update サイトでダウンロードする住所データはこちらで管理される。変更は可能。
ディーラーマスタ	全国所有者データを管理。Update サイトでダウンロードする所有者コードはこちらで管理される。

1 8 - 1 - 7 会社情報

メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報マスタ」をクリックします。
会社情報を登録するマスタや、諸費用一括登録が行えるマスタが表示されます。



会社情報

会社情報に関する設定です。

初期設定	レバレート・諸費用・伝票設定・売上ポイント・車両会員などの基本設定を管理。用紙の白紙設定・消費税や売上の計算方式を設定する端数処理設定画面もある。 当システムを導入時に、各項目を設定してください。
会社情報設定	会社情報を管理。伝票に印字する項目の設定が可能。 当システムを導入時に、各項目を設定してください。
型式類別番号変換	現在登録済の車両情報と、諸元データの型式指定番号と類別区分番号の頭に0を付け、型式指定番号5桁と類別区分番号3桁に一括登録が可能。
拠点設定	WANでご使用になっている場合に各拠点の設定をする。
諸費用一括登録	諸費用を変更した場合、登録済の車両には反映されないのこちらから一括登録をする。自賠責・重量税も一括登録が可能。
レバレート一括登録	レバレートを変更した場合、全車両に一括登録が可能。

始業終業作業設定	秘書業務の管理。 詳しくは、第 12 章秘書業務機能をご確認ください。
休日マスタ	休日の管理。
担当・メカ一括登録	担当者やメカニックが変更になった場合、一括登録が可能。 すでに登録されている担当者やメカニックは上書きされる。
ポイント一括処理	ポイント計上のする・しないを、顧客と車両に一括登録が可能。
データ件数	登録されている顧客・車両・伝票・入金・削除された顧客・車両の件数を表示。
運用開始日設定	運用開始日の管理。変更される場合は、販売店にご連絡していただけますようお願いいたします。

第19章 応用編

19-1 パッケージ作成

当システムでは、車検整備に関する明細や、一般整備に関する明細をセット化し、パッケージとして管理しています。そのパッケージを、自社用に作成することができます。

自社でパッケージを作成しますと、伝票作成の時間短縮が図れますので、事務作業を効率よく進めることができます。ぜひ、ご活用ください。

～パッケージを作成する前に～

パッケージの項目にあたる作業部品名称を作成する必要があります。必ずしも作成する必要はなく、当システムが既定で設定している作業部品名称をパッケージとして組み込むことも可能です。

19-1-1 作業部品名称マスタ画面

メインメニューから「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「作業部品名称マスタ」をクリックします。作業部品名称マスタ画面が表示されます。

コード	カナ	名称	課税区分	数量	工賃原価	基本点数	工賃原価	使用回数
学習			部品区分	単位	部品原価	学習点数	工賃原価	売上累計
000002	シャフト化	【車検整備基本作業】	部品・技術料課税					
<input checked="" type="checkbox"/>			作業	0.00	0	0.00	0	0
					0	0.00	0	0
000003	社'キ	車検整備基本技術料値引	部品・技術料課税					
<input checked="" type="checkbox"/>			作業	0.00	0	0.00	0	0
					0	0.00	0	0
000004	シャフト化	【車検整備附加作業】	部品・技術料課税					
<input checked="" type="checkbox"/>			作業	0.00	0	0.00	0	0
					0	0.00	0	0
000005	社'キ	車検整備附加作業料値引	部品・技術料課税					
<input checked="" type="checkbox"/>			作業	0.00	0	0.00	0	0
					0	0.00	0	0
000006	メンケン	点検整備の内容は、分解整備記録簿に記	部品・技術料課税					
<input checked="" type="checkbox"/>			作業	0.00	0	0.00	0	1
					0	0.00	0	0
000013	メット'ク	この度は、当店をご利用頂き有難うござ	部品・技術料課税					
<input checked="" type="checkbox"/>			作業	0.00	0	0.00	0	1
					0	0.00	0	0

検索をする場合は、作業部品名のフリガナで検索するか、作業部品名称から検索するかのどちらかの検索条件を設定します。探したい作業部品が、どんなフリガナで登録されているかが分からない場合は、名称を入力し検索した方が探しやすいと思います。

作業部品マスタメンテ

検索

フリガナ 名称

<例> オイルという作業名称を検索する。

フリガナ	オイルと入力し、検索ボタンをクリックします。
名称	おいる（又はオイル）と入力し、検索ボタンをクリックします。

フリガナで検索した場合 フリガナ内にオイルが含まれるものが表示されます。

検索

フリガナ 名称

	コード	カナ	名称	課税区分	
	学習			部品区分	数量 単位
▶	090361	オイル	PTOオイル取替	部品・技術料課税 作業	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	090362	オイル	PTOオイル	部品・技術料課税 部品	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	090404	オイルポンプ	オイルポンプ・ベルト取替	部品・技術料課税 作業	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				

名称で検索した場合 名称にオイルが含まれるものが表示されます。

検索

フリガナ 名称

	コード	カナ	名称	課税区分	
	学習			部品区分	数量 単位
▶	090019	メッセジ	エンジンオイルの交換時期にきています	部品・技術料課税 作業	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	090205	エンジンオイル	エンジンオイル点検	部品・技術料課税 作業	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	090215	エンジンオイル	エンジンオイル点検	部品・技術料課税 作業	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	090812	ブレーキオイル	ブレーキオイル補充	部品・技術料課税 作業	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>				



ボタン説明	
削除	選択している作業部品名称を削除する場合に選択。
新規行	新しく作業部品名称を作成する場合に選択。
学習（全てにチェック）	全作業部品名称の学習機能にチェックを付ける場合に選択。
学習（チェック外す）	全作業部品名称の学習機能のチェックを外す場合に選択。
全件	検索後、全件表示をする場合に選択。
カナ	フリガナ検索をする場合に選択。（「検索」ボタンと同じ）
名称	名称検索をする場合に選択。（「検索」ボタンと同じ）
終了	作業部品名称マスタを終了する場合に選択。

1 9 - 1 - 2 作業部品名称マスタ作成

自社用に、“車検予約割引”というパッケージ項目を作成してみたいと思います。

その内容を、決めてください。その後、作業部品名称マスタから新規登録して行きます。

< 作成例 >		
パッケージ名	“車検予約割引”	
作業コード	作業部品名称	値引き金額
wb0001	早期予約割引（2週間前までの予約）	2 0 0 0 円
wb0002	インターネット予約割引	1 0 0 0 円
wb0003	愛車持込引取割引	1 0 0 0 円
wb0004	代車不要割引	1 0 0 0 円
wb0005	初車検割引（走行距離 2 万 Km 以内）	1 5 0 0 円

作業部品名称マスタを起動します。

（メインメニューから「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「作業部品名称マスタ」）

「F4 新規行」ボタンをクリックします。

F4 新規行

各項目を設定してください。



設定項目	
コード	半角6桁までで作成可能。英数字・半角カナでも登録可能。
カナ	検索するために必要なカナ名。
名称	作業名や部品名。
課税区分	部品・技術料課税 / 部品課税・技術料非課税 / 部品非課税・技術料課税 / 部品・技術料非課税の4区分から選択。
工賃売上分析区分	「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「売上分析区分マスタ」で設定されている区分を選択。ただし、現地点では統計機能はなし。
部品売上分析区分	「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「売上分析区分マスタ」で設定されている区分を選択。ただし、現地点では統計機能はなし。
学習	学習機能を付けるか付けないかの設定。
部品区分	作業か部品かを選択。
数量	既定値とする数量を設定。
部品原価	部品の原価を設定。
基本点数	基本点数を設定。
工賃原価	技術料の原価を設定。
使用回数	明細行に取り込まれている回数を表示。
単位	単位を設定。伝票明細の全表示機能に関わる。(標準のみ)
部品単価	部品の単価を設定。

学習点数	学習点数を設定。
工賃額	技術料の単価を設定。
売上累計	現在は機能していない。

WB0001 早期予約割引 (2 週間前までの予約) を設定した項目

コード	カナ	名称	課税区分		工賃売上分析区分		部品売上分析区分	
			部品区分	数量	部品原価	基本点数	工賃原価	使用回数
wb0001	ワリビキ	早期予約割引 (2週間前までの予約)	部品・技術料課税		0	0.00	0	0
			作業	0.00	0	0.00	0	0

コード	wb0001 と入力。大文字の必要はありません。
カナ	ワリビキと入力。
名称	早期予約割引 (2 週間前までの予約) と入力。
課税区分	部品・技術料課税を選択。
学習	学習機能をつける場合は、チェックを入れる。この作業名称の各項目を変更した場合は、前の設定を上書きしていく。
部品区分	作業を選択。

カーソルの移動

カーソルの移動は、Enter キーで進めます。売上累計までカーソルを移動したら、もう一度 Enter キーを押して、次の新規行までカーソルを下げてください。登録ボタンがないので、次の行にカーソルを移動することによって登録されていきます。

同様に、wb0002 ~ wb0005 までを登録してください。

コード	カナ	名称	課税区分		工賃売上分析区分		部品売上分析区分	
			部品区分	数量	部品原価	基本点数	工賃原価	使用回数
wb0001	ワリビキ	早期予約割引 (2週間前までの予約)	部品・技術料課税		0	0.00	0	0
			作業	0.00	0	0.00	-2,000	0
wb0002	ワリビキ	インターネット予約割引	部品・技術料課税		0	0.00	0	0
			作業	0.00	0	0.00	-1,000	0
wb0003	ワリビキ	愛車持込引 (取替用)	部品・技術料課税		0	0.00	0	0
			作業	0.00	0	0.00	-1,000	0
wb0004	ワリビキ	代車不要引	部品・技術料課税		0	0.00	0	0
			作業	0.00	0	0.00	-1,000	0
wb0005	ワリビキ	初車検査引 (走行距離2kmまで)	部品・技術料課税		0	0.00	0	0
			作業	0.00	0	0.00	-1,500	0

作成されているかをどうか確認してください。(カナでワリビキと検索・名称で割引と検索)
作成後は、「F12 終了」ボタンをクリックして画面を閉じます。

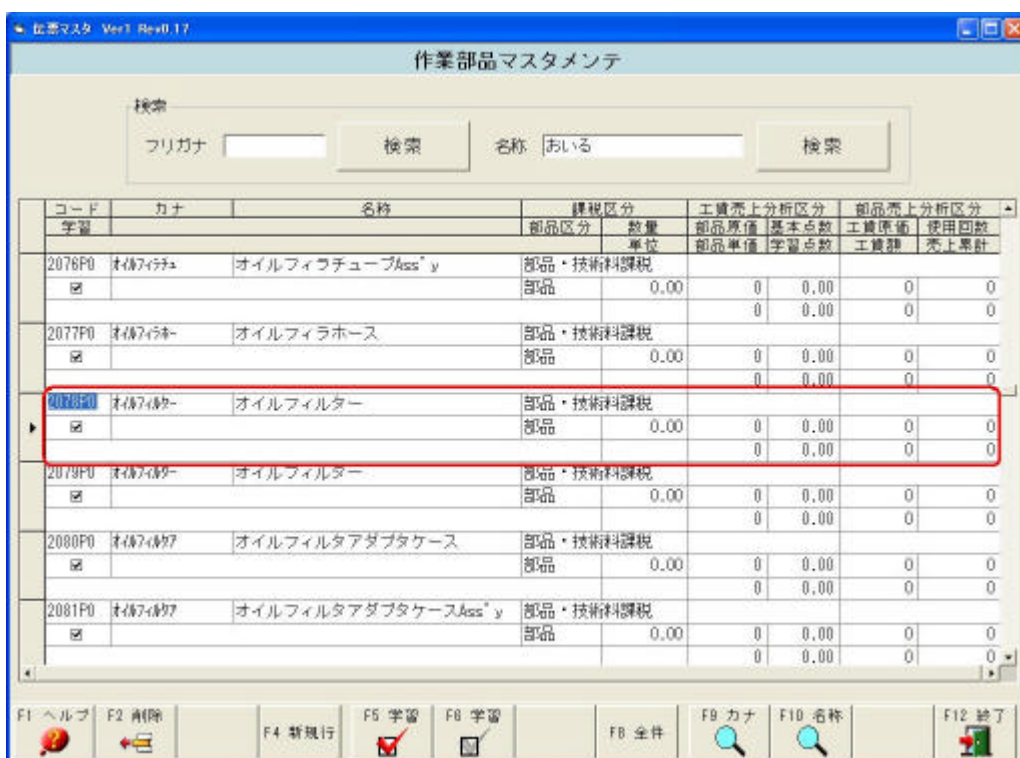


1 9 - 1 - 3 作業部品名称マスタ補足(1)

前章では、作業部品名称マスタの新規作成についてご説明しましたが、すでに登録してある作業部品名称項目を修正してお使いいただくこともできます。

(例) オイルフィルタという名称から、オイルエレメントに変更したい。

作業部品名称マスタ画面を起動し、名称に、おいる(又はオイル)と入力し検索します。



コード	カナ	名称	課税区分		工賃売上分析区分		部品売上分析区分	
			部品区分	数量	部品原価	基本点数	工賃標準	使用回数
2078P0	オイルフィラ	オイルフィラチューブAss'y	部品・技術料課税	0.00	0	0.00	0	0
2077P0	オイルフィラ	オイルフィラホース	部品・技術料課税	0.00	0	0.00	0	0
2078P0	オイルフィラ	オイルフィルター	部品・技術料課税	0.00	0	0.00	0	0
2079P0	オイルフィラ	オイルフィルター	部品・技術料課税	0.00	0	0.00	0	0
2080P0	オイルフィラ	オイルフィルタアダプタケース	部品・技術料課税	0.00	0	0.00	0	0
2081P0	オイルフィラ	オイルフィルタアダプタケースAss'y	部品・技術料課税	0.00	0	0.00	0	0

キーボードの「PageDown」か、画面をスクロールしてオイルフィルターの名称を探します。2件ありました。(コード 2078P0・2079P0)今回は、2078P0を変更します。

注意点

すでに登録されている作業コードの内容を変更しますと、そのコードを使っているパッケージにも反映されます。名称を全く違うものにする場合は、その名称に近い項目を検索して修正するか、新規作成された方が適切です。

2078P0：オイルフィルタが使用されているパッケージ

仕事マス Ver1 Rev0.17

パッケージマスタメンテ

コード	パッケージ名称	取用整備料金	工賃合計
1	車検予約取り	-8,500	-8,500
950	タイミングベルト交換 (取替)	0	0
955	エンジンオイル交換 (取替)	0	0
956	冷却液交換 (クーラント取替)	0	0

表示順	作業部品	作業内容と使用部品名	数量	原価単価	部品単価	自己点数	工賃原価	工賃額
1	205000	エンジン・オイル取替	0.00	0	0	0.00	0	0
2	1947P1	エンジンオイル	0.00	0	0	0.00	0	0
3	190001	エンジンオイル	0.00	0	0	0.00	0	0
4	203000	オイル・フィルタ取替	0.00	0	0	0.00	0	0
5	2078P0	オイルフィルター	0.00	0	0	0.00	0	0
6	2079P0	オイルフィルター	0.00	0	0	0.00	0	0

パッケージ名：エンジンオイル交換（取替）で使用されています。
他にも使用されているパッケージがあるかもしれませんのでご注意ください。

コード：2078P0 のフリガナをオイルエレメントに変更し、名称をオイルエレメントに修正します。Enter キーを数回押して次の行にカーソルを移してください。

2077P0	オイルフィルホ-	オイルフィルホース	部品・技術料課税
<input checked="" type="checkbox"/>			部品 0.00
2078P0	オイルエレメト	オイルエレメント	部品・技術料課税
<input checked="" type="checkbox"/>			部品 0.00
2079P0	オイルフィルタ-	オイルフィルター	部品・技術料課税
<input checked="" type="checkbox"/>			部品 0.00

“オイルエレメント”で検索して確認してみましょう。

仕事マス Ver1 Rev0.17

作業部品マスタメンテ

フリガナ: 検索

名称:

コード	フリガナ	名称	課税区分	原価単価	部品単価	工賃原価	工賃額
2078P0	オイルエレメト	オイルエレメント	部品・技術料課税	0.00	0	0	0

<確認> パッケージ：エンジンオイル交換（取替）の項目も変更されています。

仕事マス Ver1 Rev0.17

パッケージマスタメンテ

コード	パッケージ名称	取用整備料金	工賃合計
1	車検予約取り	-8,500	-8,500
950	タイミングベルト交換 (取替)	0	0
955	エンジンオイル交換 (取替)	0	0
956	冷却液交換 (クーラント取替)	0	0

表示順	作業部品	作業内容と使用部品名	数量	原価単価	部品単価
1	205000	エンジン・オイル取替	0.00	0	0
2	1947P1	エンジンオイル	0.00	0	0
3	190001	エンジンオイル	0.00	0	0
4	203000	オイル・フィルタ取替	0.00	0	0
5	2078P0	オイルエレメント	0.00	0	0
6	2079P0	オイルフィルター	0.00	0	0

19-1-4 パッケージ作成

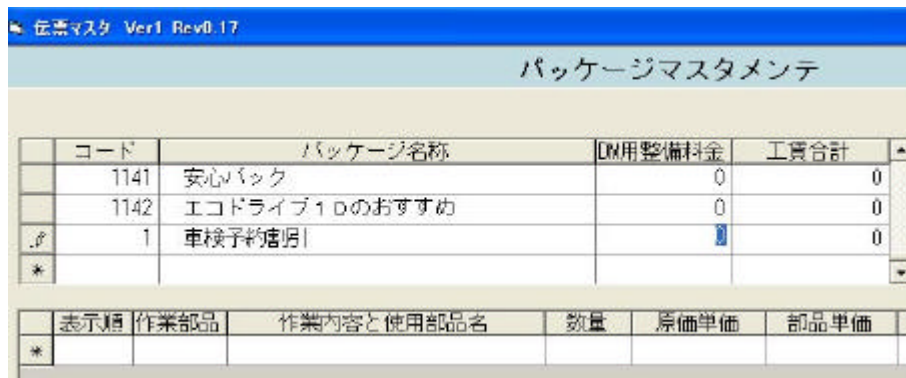
作成した作業部品名称項目を、パッケージにしましょう。

「パッケージマスタ」をクリックします。パッケージ画面が表示されます。

画面は、2分割されています。



パッケージ名の最後の行にカーソルを移動します。コードを 1 と入力し、パッケージ名称を “ 車検予約割引 ” と入力し、Enter キーを 2 回押します。



パッケージ名は、コード順で管理されています。

上の方に表示したいパッケージ名は、コードを小さい数字にしてください。

カーソルが次の行に移動していますので、コード1の行でクリックしてください。
その内容を、パッケージ内容の方に設定していきます。

パッケージマスタメンテ							
コード	パッケージ名称	DM用整備料金	工賃合計				
1	車検予約付	-6,500	-6,500				
850	タイミングベルト交換（取替）	0	0				
955	エンジンオイル交換（取替）	0	0				
956	冷却液交換（クーラント取替）	0	0				

表示順	作業部品	作業内容と使用部品名	数量	原価単価	部品単価	自己点数	工賃原価	工賃額
1	wb0001	早期予約付（全週前までの予	0.00	0	0	0.00	0	-2,000
2	wb0002	インターネット予約付	0.00	0	0	0.00	0	-1,000
3	wb0003	愛車持込引取付	0.00	0	0	0.00	0	-1,000
4	wb0004	代車不要付	0.00	0	0	0.00	0	-1,000
5	wb0005	初車検前付（走行距離2kmまで）	0.00	0	0	0.00	0	-1,500

設定項目	
表示順	表示する順番。昇順で表示される。この番号を変更することで、順番が変更可能。
作業部品	作業部品名称マスタで登録した作業コードを入力する。
作業内容と使用部品名	登録している作業名・部品名が表示される。
数量	既定値としての数量を設定する場合に入力する。
原価単価	部品の原価を設定することが可能。（標準システムのみ）
部品単価	部品の単価を設定することが可能。
自己点数	自社での作業点数を設定することが可能。
工賃原価	技術料の原価を設定することが可能。
工賃額	技術料の単価を設定することが可能。
注意点 作業部品名称マスタでも、部品原価・単価や工賃原価・単価を入力することができますが、パッケージを選択したら各金額を表示させる場合は、こちらの方に金額を設定する必要がありますのでご注意ください。	

パッケージが作成されましたので、試しに伝票を作成してみましょう。

その前に、作成したパッケージに金額（工賃額）を設定しましたので、初期設定で工賃額が取り込まれるようになっているかどうかの設定を確認します。

「F12 終了」ボタンをクリックします。



メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」をクリックします。
初期設定画面が表示されます。

【伝票設定】他の項目は、初期設定画面説明の章でご確認ください。

粗利益パスワード	伝票明細画面での粗利益表示にパスワードを設定することが可能。初期値ではパスワード設定は無効になっているので、自社で決めたパスワードをこちらで設定する。
パッケージ点数区分	既定値は、基本点数を優先。設定項目は、基本点数・自己点数・工賃額になる。パッケージに設定した金額を優先して取り込む場合は、ここを必ず工賃額に設定すること。
点数区分	パッケージ以外の作業名や部品名を伝票明細に取り込む場合、どれを優先するかを設定する。既定値は、基本点数。設定項目は、基本点数・学習点数・工賃額になる。 伝票明細画面の流れ 基本点数が0の場合は、学習点数を取得する。学習点数は、必ず学習点数を取得する。工賃額が0の場合は、基本点数を取得する。基本点数も0の場合は、学習点数を取得する。

パッケージ点数区分を、基本点数 工賃額に変更し、「F12 終了」ボタンをクリックします。
確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。
設定は以上です。

実際に、伝票明細行に取り込む手順を確認します。通常に伝票を作成する手順です。

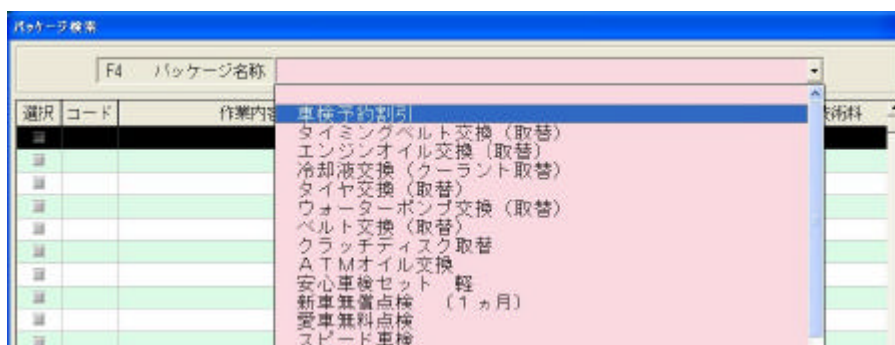
マスタ画面が表示されている場合は、「F12 終了」ボタンをクリックし、メインメニューに戻ってください。メインメニューから「伝票」メニューをクリックします。

伝票を作成したい車両・顧客を選択し、売上区分を選択してください。

基本画面の設定が終わりましたら、「F6 明細」ボタンをクリックしてください。

「F4 作業」ボタンをクリックします。検索メニューが表示されますので、「F1 パッケージ検索」を選択してください。

先程作成した、「車検予約割引」が一番上に表示されてきます。車検予約割引をクリックしてください。



この伝票に取り込まない項目のチェックを外し「F9 選択」ボタンをクリックしてください。



伝票明細行に取り込まれます。この伝票は保存せずに、終了します。

作業CD	作業内容と使用部品名	数量	単価	金額	点数	技術料
wb0001	早期予約割引 (2週間前までの予約)	0.00	0	0	0.00	-2,000
wb0003	愛車持込引 (取替)	0.00	0	0	0.00	-1,000

19-1-5 パッケージ・補足(1)

補足説明

パッケージ用に作成した作業部品名称ですが、明細行の作業 CD に直接入力するだけでその作業部品名称が取り込まれます。

作業CD	作業内容と使用部品名	数量	単価	金額	点数	技術料
nb0001	早期予約割引(2週間前までの予約)	0.00	0	0	0.00	0
*						

作業部品名称マスタの方で、工賃単価を「-2000」と設定していましたが、金額は0表示のままです。これは、メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」での点数区分設定が、基本点数を設定しているからです。

今回は、技術料の金額を、-2000 と手入力します。

伝票設定

粗利益パスワード

パッケージ点数区分 工賃額

点数区分 基本点数

点数区分を工賃額に変更すれば、技術料には設定されている金額が表示されますが、作業型式から点数を使用したい場合に、点数区分に工賃額が設定されていますと点数は表示されません。作業型式を選択し、日整連の点数をご利用になる方は、基本点数を選択してください。

19-1-6 パッケージ・補足(2)

作成したパッケージのコピーができますので、複数パッケージを作成するのに便利です。
 メインメニューから「マスタ」「F7伝票系マスタ」「パッケージマスタ」をクリック
 します。パッケージ画面が表示されます。作成済のパッケージがあるとします。

コード	パッケージ名称	DM用整備料金	工賃合計
1	自社 24ヶ月車検 小型乗用	28,000	28,000
850	タイミングベルト交換 (取替)	0	0
855	エンジンオイル交換 (取替)	0	0
956	冷却液交換 (クーラント取替)	0	0

表示順	作業部品	作業内容と使用部品名	数量	原価単価	部品単価	自己点検	工賃原価	工賃額
1	002003	2年(24か月)定期点検整備	0.00	0	0	0.00	0	16,000
2	002070	エンジン清掃・下廻り洗浄	0.00	0	0	0.00	0	4,000
4	002080	シャーンブロッカ止塗装	0.00	0	0	0.00	0	8,000
5	000006	点検整備の内容は、分解整備記録	0.00	0	0	0.00	0	0
7	11	<空換部品及び自費>	0.00	0	0	0.00	0	0
8	090400	ブレーキオイル取替	0.00	0	0	0.00	0	0
9	T00001	エンジンオイル取替	0.00	0	0	0.00	0	0
10	203000	オイル・フィルター取替	0.00	0	0	0.00	0	0
11	1913P1	ロングライフクーラント取替	0.00	0	0	0.00	0	0
12	4	ロングライフクーラント補充	0.00	0	0	0.00	0	0
13	090317	オートマチックオイル補充	0.00	0	0	0.00	0	0
14	7	バッテリー液補充	0.00	0	0	0.00	0	0
15	6	スパークプラグ取替	0.00	0	0	0.00	0	0
16	110000	エア・クリーナ・エレメント取替	0.00	0	0	0.00	0	0
17	12	燃料フィルター取替	0.00	0	0	0.00	0	0
18	2	ホイールリジダーカップキット	0.00	0	0	0.00	0	0
19	3	ホイールリジダーカップキット	0.00	0	0	0.00	0	0
20	4538P0	ディスクブレーキパッド取替 F	0.00	0	0	0.00	0	0

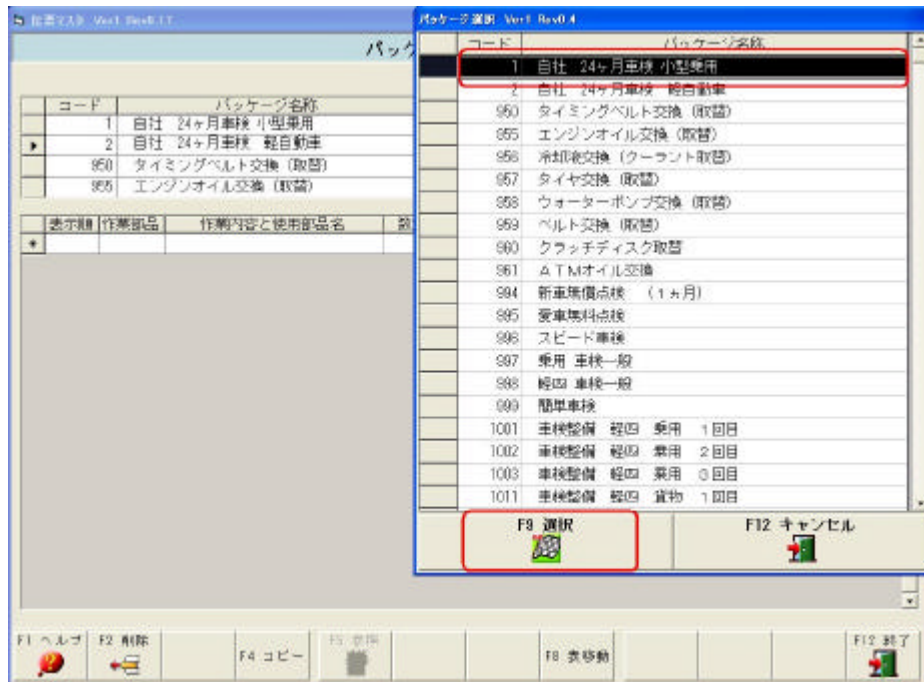
新しいパッケージ名を作成します。(コード2・自社24ヶ月車検 軽自動車)

コード	パッケージ名称	DM用整備料金	工賃合計
1	自社 24ヶ月車検 小型乗用	28,000	28,000
2	自社 24ヶ月車検 軽自動車	0	0
850	タイミングベルト交換 (取替)	0	0
855	エンジンオイル交換 (取替)	0	0

コピーしたいパッケージ名にカーソルがある状態で「F4 コピー」ボタンをクリックします。

F4 コピー

コピー元のパッケージ名称を選択し、「F9 選択」ボタンをクリックしてください。



パッケージ内容がコピーされます。コピー元に金額を入力している場合もそのままコピーされます。金額や項目の追加・修正・削除ができます。



19-2 会社情報マスタ

19-2-1 会社情報設定について

会社情報マスタでは、当システムを運用していくための基本設定項目があります。会社の名前や住所などを登録する「会社情報」や、諸費用や伝票既定値を設定する「初期設定」があります。それぞれの設定項目についてご説明します。

メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報」「会社情報設定」をクリックします。会社情報画面が表示されます。

設定項目 薄いグリーン色の項目です。

管理拠点名	拠点名を入力。(例：本社・支店・本店など)
〒/住所	郵便番号と住所を入力。
名称	会社名を入力。
TEL	電話番号を入力。
FAX	ファックス番号を入力。
払込先見出	お振込み先・取引銀行と入力。(例：***** お振込み先 *****)
払込先	振込先が銀行であれば、取引銀行・支店名・普通か当座・口座番号・お届け名を入力する。

加入者名	お振込み先が郵便局の場合、加入者名を入力する。
口座番号	郵便局の口座番号を入力する。
私製認証番号	私製認証番号を入力する。
備考	自社のキャッチコピーを入力する。入力すると各伝票に印字される。1行目・2行目を区別する。
指定認証区分	指定工場か認証工場かを選択。
県名	県名を選択。
指定認証番号	指定番号か認証番号を入力する。ハイフン(-)毎に、行を変えて入力していく。
陸運支局名	管轄の陸運支局名を選択。
プリンタ種類	印刷するプリンタの種類を選択。ドットプリンタ(OKI)をお使いであっても、レーザープリンタを選択すること。
請求書自社名印刷種類 (補足説明有り)	文字のみ・イメージ使用 高：2cm 幅：9cm (会社名称・備考)・ イメージ使用 高：3.8cm 幅：9cm (全て) の三種類から選択可能。 イメージ使用とは、会社のロゴマークが画像としてあった場合に、 この大きさに加工し設定すると、伝票印字時にもロゴが印刷可能。
既定値：伝票用紙	専用用紙を使用するか、専用用紙(繰越伝票)を使用するかを設定。 ここで設定した用紙が印刷画面の用紙選択に既定値として表示される。 白紙が表示されている場合もある。
合計請求書用紙	専用用紙を使用するか、白紙を使用するかを選択。
請求書印刷項目設定	売上伝票に印字する項目を設定することが可能。印字しない項目は チェックを外す。 名称1・名称2・住所1・住所2・TEL・FAX・備考1・備考2 郵便番号・在庫日・完成日・納車日・受付者・整備担当者・検査担 当者・請求先 TEL・請求先と顧客が違う時の顧客名・メーカーカラ ー
既定値設定：請求先	伝票区分と連動・個別指定を選択。 伝票印刷画面に既定値として表示。
既定値設定：行数	12行・30行を選択。伝票印刷画面に既定値として表示。
絵ボタン・消去ボタン	イメージ画像を取り込むボタンと消去するボタン。
画面下には情報ボタンがあり、SQLServer のバージョンや HASPID が表示。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">F3 情報</div>	

19-3 初期設定マスタ

19-3-1 初期設定について

レバレート金額の設定や、諸費用についての項目を設定していきます。

メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」をクリックします。
初期設定画面が表示されます。

設定項目

【レバレート】	メカニック一人が作業する一時間当たりの作業時間工賃額。
一般修理	一般修理作業の工賃額。既定値は 6000 円。
钣金	钣金塗装作業の工賃額。既定値は 6000 円。
車検	車検作業の工賃額。既定値は 6000 円。
【消費税率】	消費税率が表示。既定値は 5%。
【回収期間】	最後に入金された日から、ここに設定されている期間を過ぎた後に売上傳票を作成すると、「 日以上回収ができていません。回収を優先させてください」とのメッセージが表示される。「OK」ボタンをクリックすると通常に伝票が作成可能。
【全車平均走行距離】	1日に平均何 km 走るかの設定距離。既定値は 18km。
【URL】	自社でホームページを作成している場合は、URL を入力。

【諸費用】	5項目が設定可能。全車両の諸費用項目となる。
名称	名称を入力。(例：印紙代)
税率	税率を設定。非課税なら0となる。
金額	金額を入力。
種別1 / 基本金額1	種別によって金額が変更される項目・税率・金額を設定。
種別2 / 基本金額2	種別によって金額が変更される項目・税率・金額を設定。
種別3 / 基本金額3	種別によって金額が変更される項目・税率・金額を設定。
【諸費セット内容】	7項目が設定可能。 伝票作成時、諸費用画面の「その他セット名称」に表示される。
名称	名称を入力。(例：ショートパーツ・廃棄処分料)
金額	金額を入力。
税率	税率を設定。非課税なら0となる。
料金率	料金率の設定が可能。左の「計算する」チェックボックスは、5項目の諸費料金率を計算する。この料金率は、伝票明細行の部品代合計金額から計算して表示される。右の「計算する」チェックボックスは、6・7項目の諸費料金率を計算する。この料金率は、伝票明細行の技術料合計金額から計算する。 設定をすると、伝票作成画面の諸費用の「その他セット」の6行目と7行目に表示される。
【期日管理】	5項目のイベント管理が可能。
名称	名称を入力。(例：エアコンガス点検・スノータイヤ交換)
周期	周期を設定。
車検諸費用 DM に整備料金を表示する	車検諸費用をDMに印字する場合は、チェックが必要。
【伝票設定】	粗利益パスワード・パッケージ点数区分・点数区分・伝票印刷する・明細管理部品表示・原価入力の設定が可能。 (標準システム・オプション契約の場合)
【顧客登録既定値設定】	新規顧客登録の場合、暑中・中元・歳暮・年賀・一覧印刷・DM発送のチェックをつける。既定値は全てにチェックが入る。
【ポイント】	ポイント管理をする・しないの設定や、100円で1ポイント計上させる等の設定が可能。 詳しくは、「第6章・売上ポイント」をご確認ください。
【車両会員既定値】	車両会員の期間や値引率の設定が可能。 詳しくは、「第16章・車両会員」をご確認ください。

19-3-2 年賀状印刷について

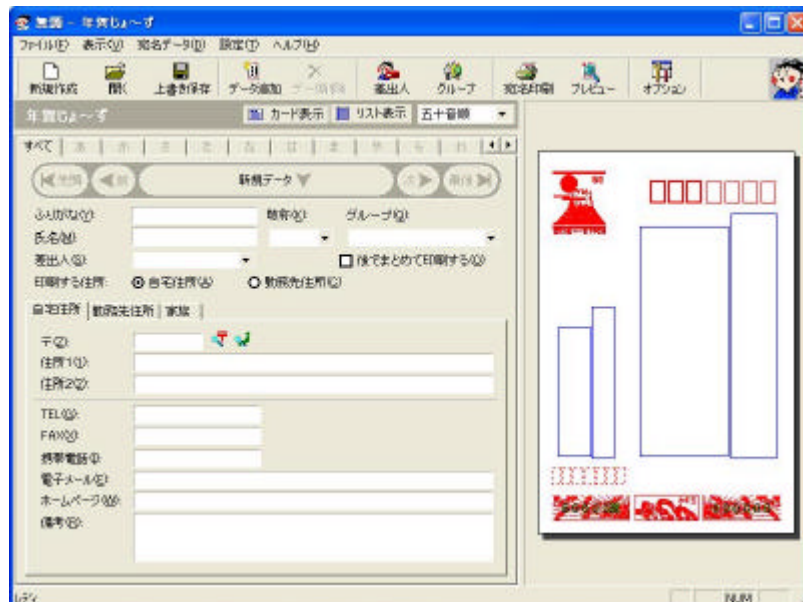
年賀状の宛名発行ができるソフトをご用意しています。

顧客の郵便番号・住所・名前を登録していますと、簡単に年賀状の宛名印刷ができます。

メインメニューから「年賀状」メニューをクリックします。

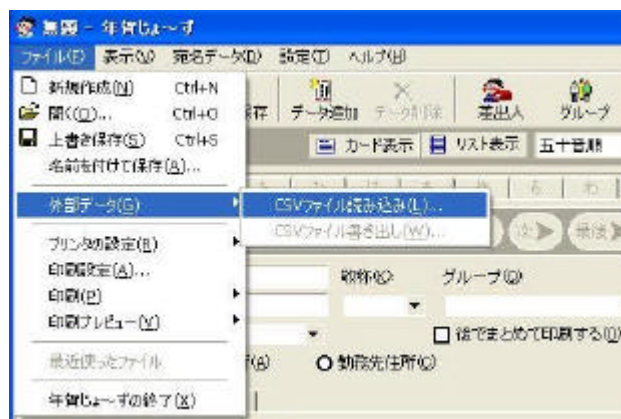


“年賀じょ~ず” が起動します。

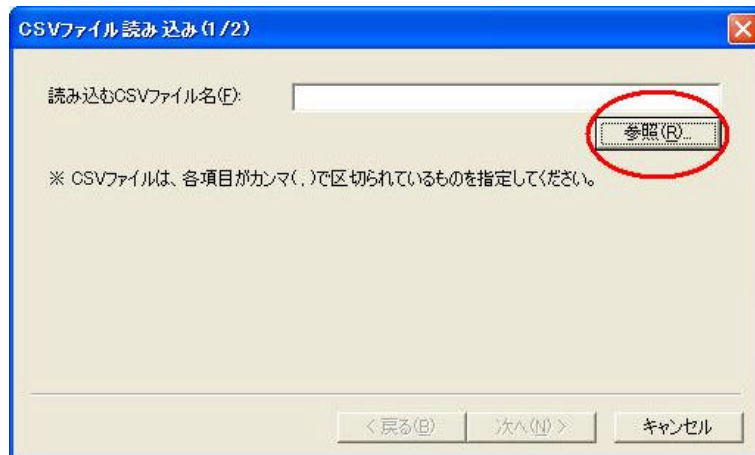


顧客のデータを取り込みます。

「ファイル」 「外部データ」 「CSV ファイル読み込み」をクリックします。



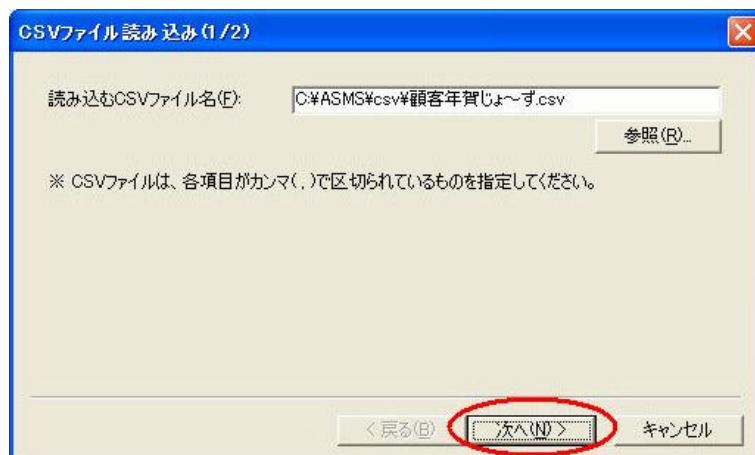
CSV ファイル読み込み画面が表示されます。「参照」ボタンをクリックしてください。



ファイルの場所が CSV になっているのを確認後、顧客年賀じよ〜ず.csv を選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。



CSV ファイル読み込み画面に戻ります。「次へ」ボタンをクリックしてください。



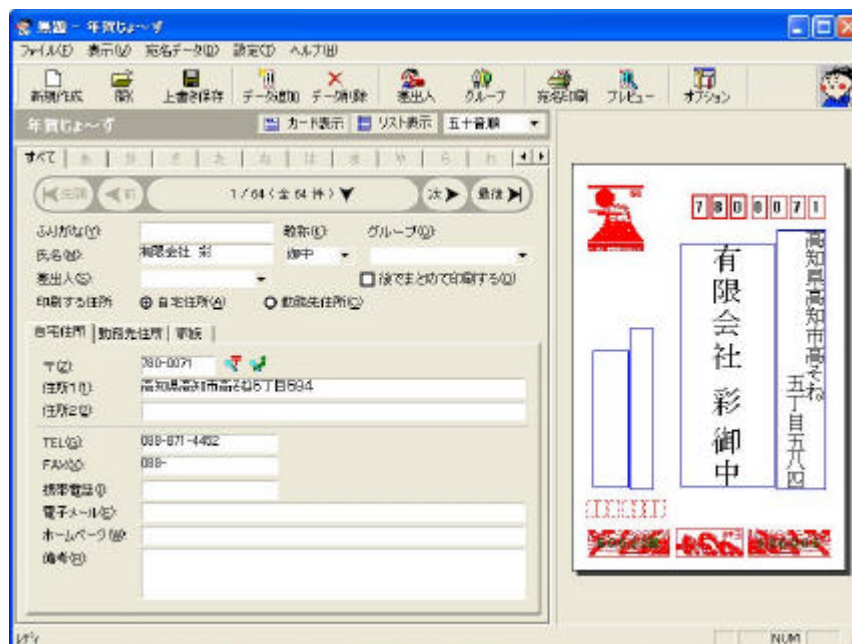
この画面では、読み込む項目を確認できます。
何も変更せずに「完了」ボタンをクリックします。



CSV ファイルの読み込みが終了しました。「OK」ボタンをクリックします。



顧客データが取り込まれました。
取り込まれた顧客データは、顧客詳細画面の年賀状項目にチェックが入っている方です。



19.3.2-1 年賀じよ~ず画面説明

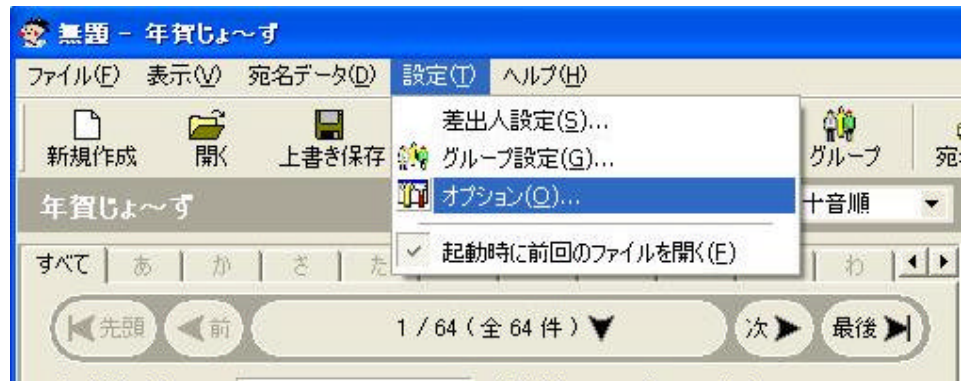
顧客リストの画面表示の変更や、年賀状から官製ハガキへの変更、フォントの変更、新規登録などができます。

顧客リストは、現在カード表示が選択されています。

リスト表示という表示方法に変更することができます。並び順も変更できます。



リスト表示画面をご確認ください。まとめて印刷にチェックが入っていません。チェックがない人は印刷されませんのでご注意ください。印刷したい人にチェックを付けます。



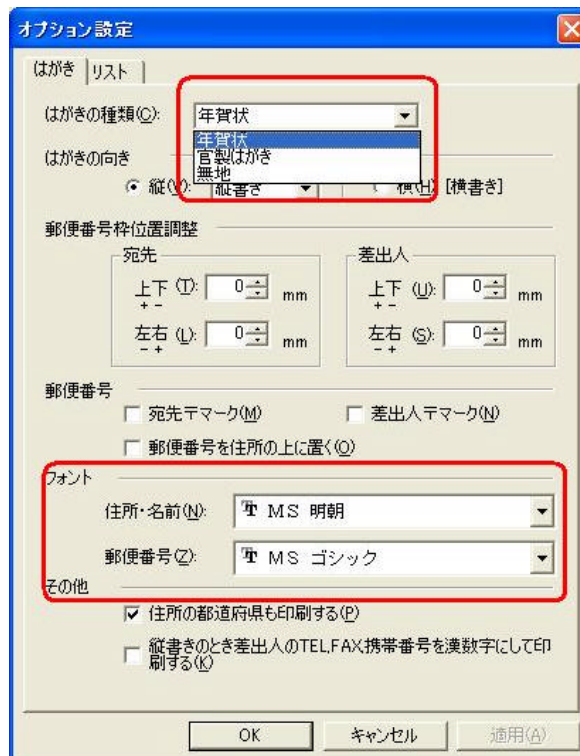
全員に印刷チェックを付ける場合は、「宛名データ」「すべてのデータを一括変更」「“後でまとめて印刷する”をON」をクリックします。



年賀状から官製ハガキに変更する場合やフォントを変更する場合は、「設定」「オプション」をクリックします。



はがきの種類を官製ハガキ・無地に変更することができます。フォントも変更できます。



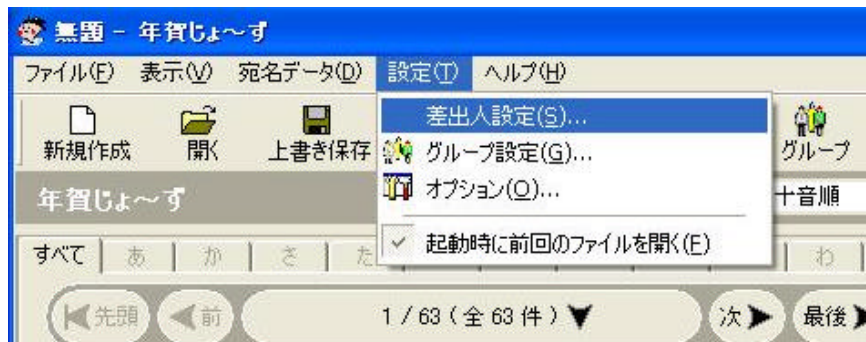
注意点

フォントは、OSのフォントに依存しますので、行書体で印刷したいと思っても行書体のフォントがない場合があります。ワープロソフトなどがインストールされている場合は、多数のフォントがご使用になれると思います。

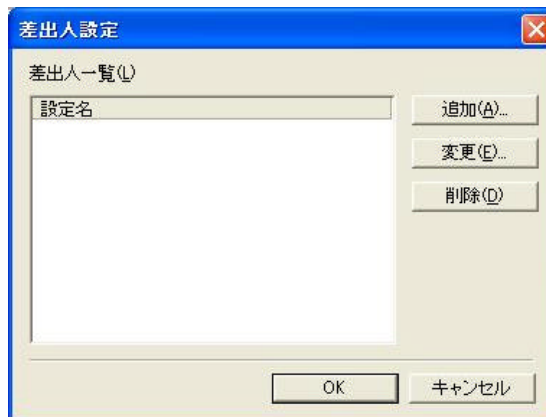
補足

ハガキの向きは縦のままでも、文字を横書きにすることもできます。

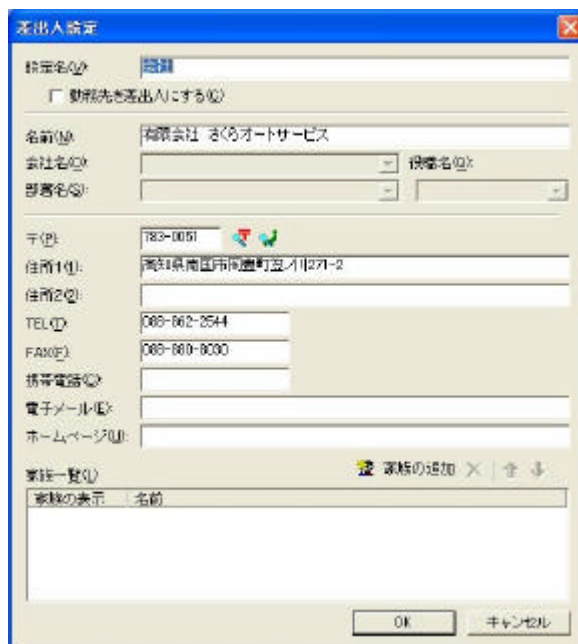
八ガキ表面に差出人を印刷する場合は、「設定」 「差出人設定」をクリックします。



差出人一覧設定画面が表示されます。「追加」ボタンをクリックします。



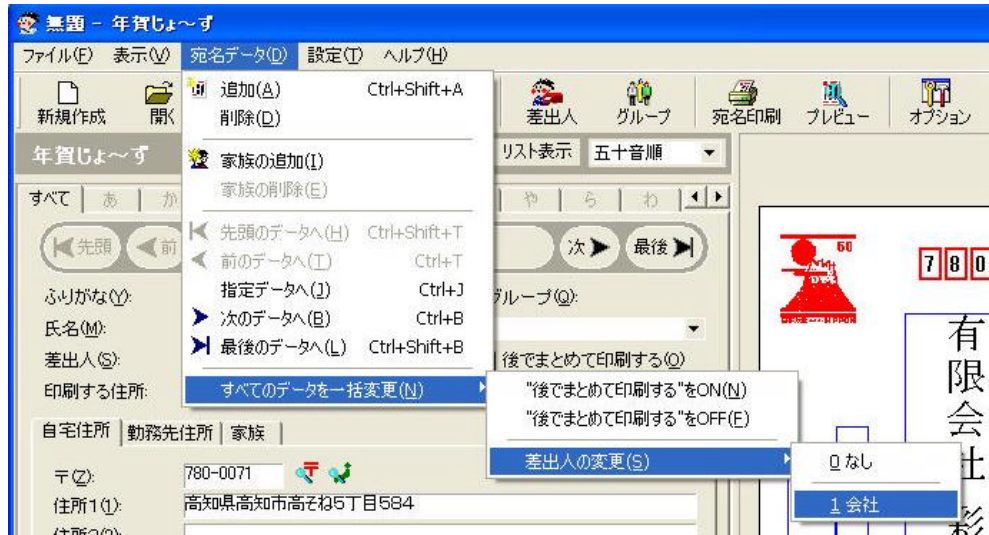
設定名・名前・〒・住所1・TEL・FAX など必要な項目を入力し、「OK」ボタンをクリックします。



差出人画面に戻りますので、「OK」ボタンをクリックします。

まだプレビュー画面には、差出人が表示されていないので設定をします。

「宛名データ」「すべてのデータを一括変更」「差出人の変更」「会社」をクリックします。

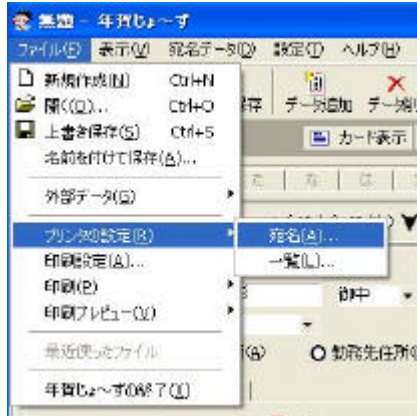


プレビュー画面をご確認ください。



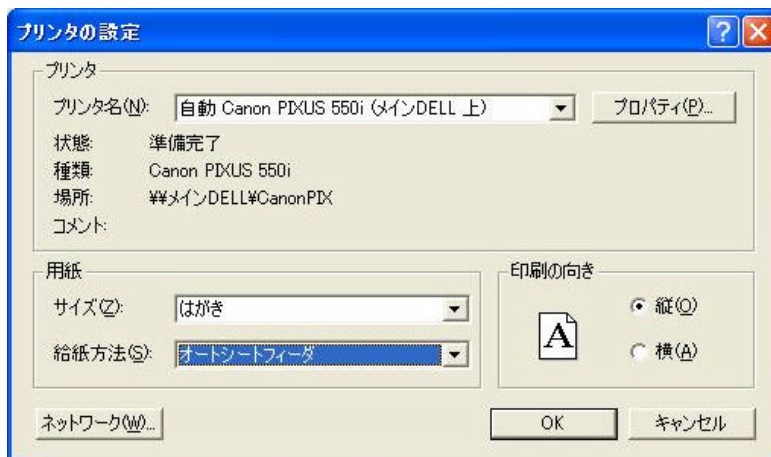
実際に印刷する場合は、念の為、プリンタ設定の確認をしてください。

「ファイル」 「プリンタの設定」 「宛名」をクリックします。



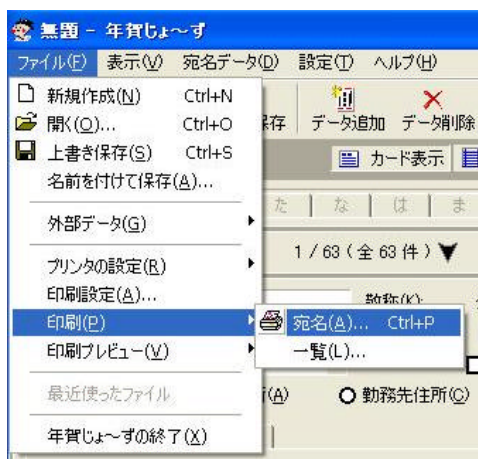
印刷するプリンタが選択されているか確認します。

用紙のサイズを「はがき」に変更し、「OK」ボタンをクリックしてください。



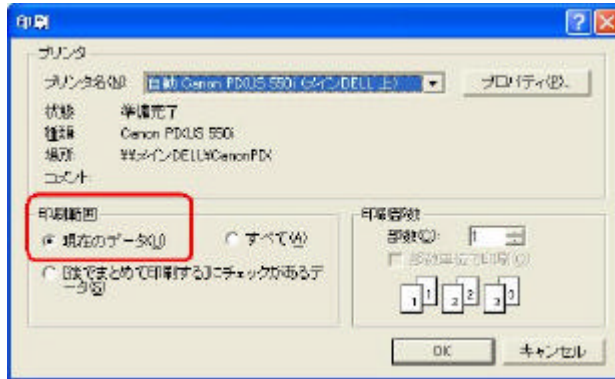
一枚テスト印刷をしてみましょう。

「ファイル」 「印刷」 「宛名」をクリックします。

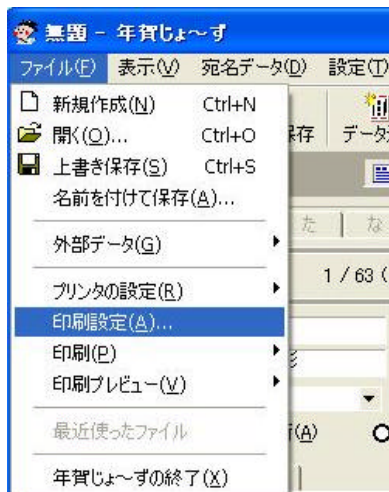


プリンタに、白紙かテスト印刷用のハガキをセットしてください。

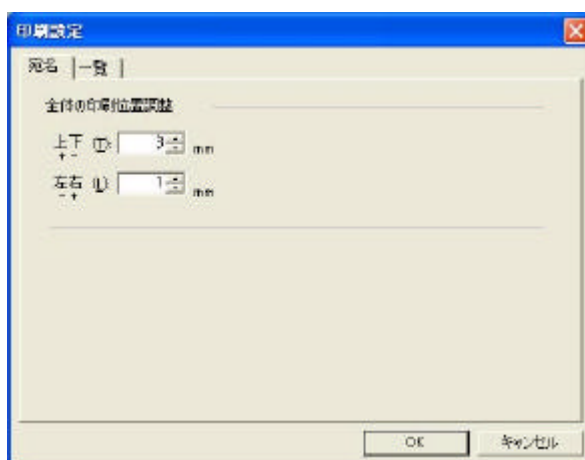
印刷範囲を、現在のデータが選択されている状態で「OK」ボタンをクリックします。



印字位置を確認し、設定が必要であれば「ファイル」→「印刷設定」をクリックします。



印刷設定画面が表示されます。宛名の上下と左右を設定してください。



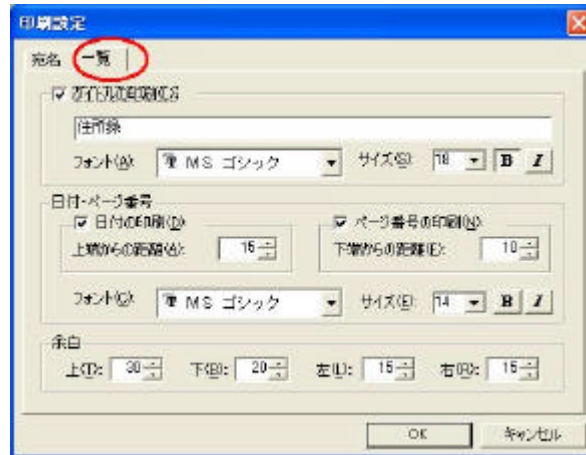
参考余白

Canon PIXUS 550i

上下：8 左右：1

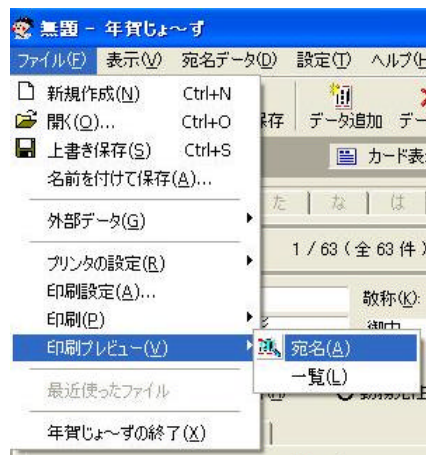
補足

一覧印刷をする場合は、「一覧」をクリックして設定してください。

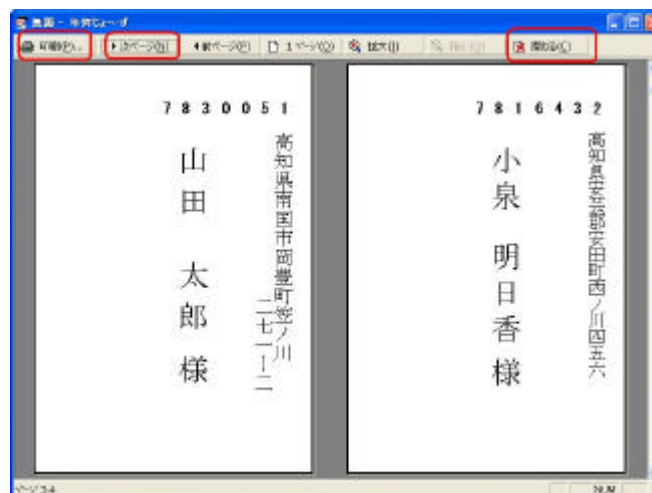


印刷プレビュー画面も用意されています。

「ファイル」 「印刷プレビュー」 「宛名」をクリックします。



プレビュー画面から印刷もできます。確認後は、「閉じる」をクリックします。



顧客データを保存する場合は、「ファイル」 「名前を付けて保存」をクリックします。



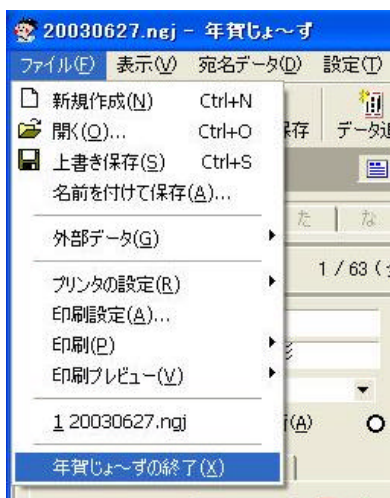
名前を付けて保存画面が表示されます。保存する場所は「csv」フォルダが表示されていますが、保存したい場所に変更してください。ファイル名も分かりやすい名前に変更してください。年賀じよ~ずの拡張子は、ngjが付きます。「保存」ボタンをクリックします。



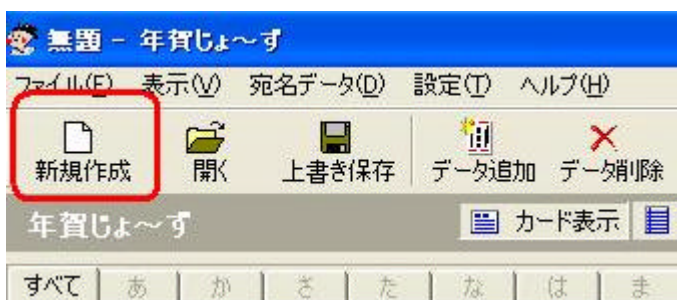
保存後は、タイトルバーにファイル名が表示されます。



年賀じょ~ずを終了する場合は、「ファイル」 「年賀じょ~ずの終了」をクリックします。



次回、年賀状を起動しますと保存されたファイルが選択されて起動します。
新しく顧客データを呼び込む場合は、「新規作成」ボタンをクリックした後に、外部データの取り込みをしてください。



新規作成ボタンを選択せずに、外部データ取り込みをした場合は、データが重複して取り込まれますのでご注意ください。

第20章 部品学習機能（標準）

20-1 部品学習機能とは？

部品学習機能とは、伝票を作成する毎に、伝票明細の部品（作業）の数量・原価・単価を覚えていく機能です。顧客別車両の型式（*1 学習パターン参照）で、数量・原価・単価が0以外であれば学習します。

次回、その顧客別車両で、同じオイルを選択した場合に、以前作成したオイルの数量・原価・単価が呼び出されます。

お使いになる前に、設定して頂く機能や注意点がありますのでご確認ください。

20-2 部品学習機能の初期設定

部品学習機能を使用するにあたって、マスタ設定が必要です。

メインメニューから「マスタ」「F11 会社情報」「初期設定」をクリックします。

「伝票設定」から“部品学習する”にチェックを付けます。

「F12 終了」ボタンをクリックし、確認メッセージで「はい」を選択して、保存してください。

The screenshot shows a software window titled '伝票設定 Ver1 Rev1.19'. It contains several sections for configuring invoice settings. In the '部品学習' (Parts Learning) section, the checkbox '部品学習する' (Learn Parts) is checked and highlighted with a red box. Other settings include '車種別費用0%に強制料金を表示する' (Force 0% vehicle-specific charges), '燃料費バースタッフ' (Fuel cost bar staff), 'バッテリーセル数区分' (Battery cell count classification), and '点検区分' (Inspection classification). The 'F12 終了' (End) button is visible at the bottom right.

補足説明

“部品学習する”に設定した場合のみ、伝票での学習及び学習データ呼出が行われます。作業部品名称マスタで設定されている学習区分及び伝票明細行の学習区分は利用しません。

20-3 学習項目

- * 顧客 CD (伝票請求先)
- * 型式指定番号
- * 類別区分番号
- * 車名
- * 型式
- * 作業部品コード
- * 数量
- * 原価
- * 単価

20-4 学習方法

～ 全ての伝票区分で学習 ～

次の条件を満たすデータのみ学習します。

- * 初期設定で「部品学習する」に設定されている
- * 作業部品 CD が空白以外
- * 部品単価が 0 以外
- * 学習パターン条件値を取得可能

学習パターン (優先順位の高い順) *1

A. 顧客 CD (伝票請求先) & 型式指定番号 & 類別区分番号 < 補足 > 既に学習済みの作業部品 CD へ上書きの場合、車名・型式を無条件で上書きします。
B. 顧客 CD (伝票請求先) & 型式番号 < 補足 > 既に学習済みの作業部品 CD へ上書きの場合、車名・型式を無条件で上書きします。 類別区分番号なしで学習します。
C. 顧客 CD (伝票請求先) & 車名 & 型式 < 補足 > 型式指定番号なし、類別区分番号なしで学習します。

20-5 学習方法の注意点

明細行に同一作業部品 CD が複数存在する場合について

- * 単価の最も高いデータを学習
- * 単価も同一の場合は、原価の最も高いデータを学習
- * 単価・原価共に同一の場合は、明細行の最も上に位置するデータを学習

20-6 呼出項目

～点数単価マスタデータより優先される～

- * 数量
- * 原価
- * 単価

20-7 呼出方法

呼出が有効になる作業部品 CD 検索項目です。

- * 伝票明細のコード欄での入力時
- * 高頻度検索
- * 五十音検索
- * 作業部位検索
- * 消耗部品検索

次の条件を満たす場合のみ呼出をします。

- * 初期設定で「部品学習する」に設定されている
- * 作業部品名称マスタに登録されている作業部品 CD
- * 呼出パターン条件値を取得可能で、一致するデータが部品単価マスタに存在する

呼出パターン（優先順位の高い順）

- A. 顧客 CD（伝票請求先）&型式指定番号&類別区分番号
- B. 顧客 CD（伝票請求先）&型式指定番号
- C. 型式指定番号&類別区分番号
- D. 型式番号
- E. 顧客 CD（伝票請求先）&車名&型式
- F. 車名&型式

20-8 呼出方法の注意点

部品単価マスタに同一作業部品 CD が複数存在する場合について

- * 単価の最も高いデータを呼出
- * 単価も同一の場合は、原価の最も高いデータを呼出
- * 単価・原価共に同一の場合いずれかのデータを呼出

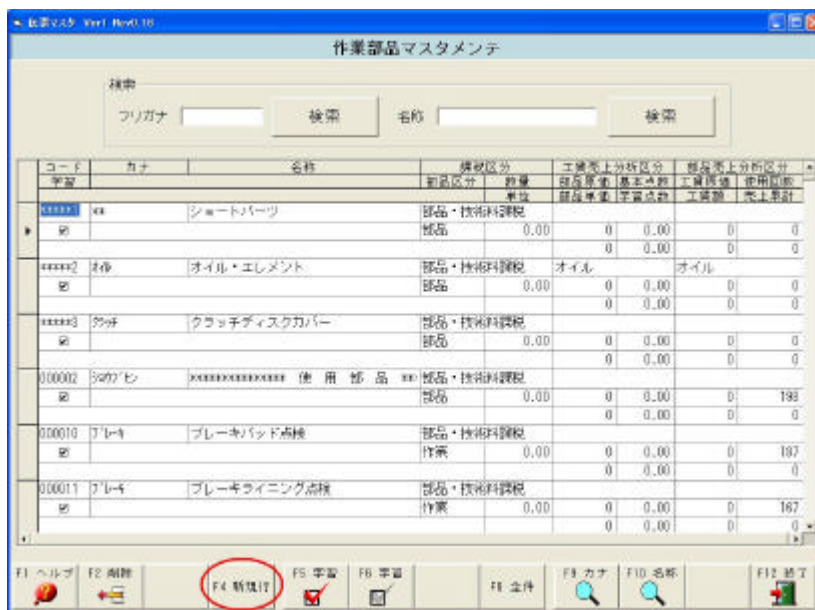
20-9 作成手順

<例> 作業部品名称を登録します。

コード	oil001	エンジンオイル取替
	oil002	エンジンオイル(デラックス)

メインメニューから「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「作業部品名称マスタ」を選択します。

「F4 新規行」ボタンをクリックして、作業部品を登録していきます。



作業部品を登録したら、「F12 終了」ボタンをクリックします。
 マスタも閉じますので、「F12 終了」ボタンをクリックします。



新しい伝票を作成していきます。メインメニューから「伝票」をクリックします。
 伝票を作成する人と車両を検索します。売上区分を「一般整備」にします。



「F6 明細」画面をクリックします。

今回は、oil001 コードと oil002 コードを使用します。

作業 CD の一行目に、「oil001」と入力し、技術料原価 0・技術料単価に 1000 と入力します。作業 CD の二行目に、「oil002」と入力し、数量 2.5・原価 800・単価 1200 と入力してください。

「F12 終了」ボタンをクリックします。確認メッセージで「はい」を選択し、保存してください。

請求先	登録番号	車名	通称名	型式	号車番号	走行距離
山田 太郎	高知 500 つ 1565	ミツビシ	コト1300	UA-225A		0
作業CD	作業内容と使用部品名	数量	単価	金額	点数	技術料
oil001	エンジンオイル取替	0.00	0	0	0.00	1,000
oil002	エンジンオイル (デラックス)	2.50	1,200	3,000	0.00	0

部品原価単価が学習されているか、もう一度同じ伝票を作成してみましょう。

メインメニューから「伝票」をクリック、さきほどの顧客車両を選択し、売上区分を「一般整備」で選択して「F6 明細」画面を表示します。

作業 CD の一行目に「oil001」二行目に「oil002」と入力した後、ご確認ください。

「oil001」の技術料には、前回¥1000 と入力していましたが、表示されておりません。

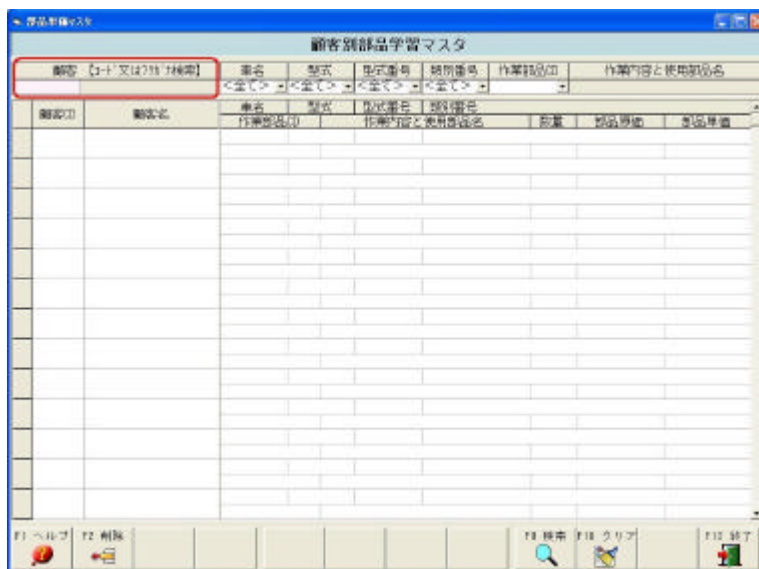
これは、技術料原価単価は学習する項目ではないからです。(3.学習項目を参照)

請求先	登録番号	車名	通称名	型式	号車番号	走行距離
山田 太郎	高知 500 つ 1565	ミツビシ	コト1300	UA-225A		0
作業CD	作業内容と使用部品名	数量	単価	金額	点数	技術料
oil001	エンジンオイル取替	0.00	0	0	0.00	0
oil002	エンジンオイル (デラックス)	2.50	1,200	3,000	0.00	0

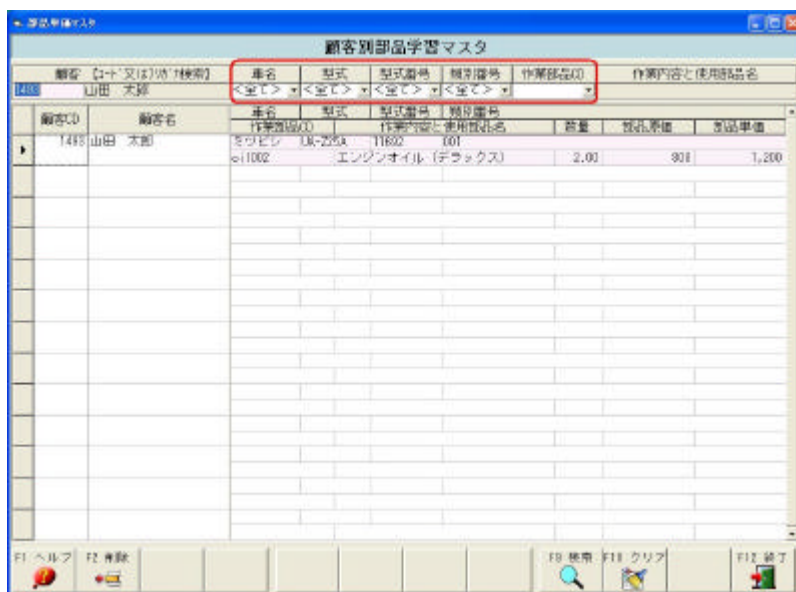
「oil002」には、数量・原価・単価が表示されています。この伝票で、数量・原価・単価を変更したとします。同じ作業 CD なので、新しい数量・原価・単価を上書きしていきます。

20-10 顧客別部品学習マスタ

顧客別に学習している部品を参照・削除できるマスタがあります。(vol.148以降)
メインメニューから「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「顧客別部品学習」を選択します。



顧客選択をしますので、顧客コードかフリガナを入力して検索してください。
その顧客で作成した伝票の単価が、0以外である作業項目や部品項目が表示されています。
検索機能も用意しています。(検索項目 車名・型式・型式番号・類別番号・作業部品CD)
削除したい場合は、削除したい行をクリックし、「F12 削除」ボタンをクリックしてください。



第21章 車検見積(オプション)

21-1 車検見積システムについて

車検見積りが簡単スピーディに作成・提案ができる機能です。

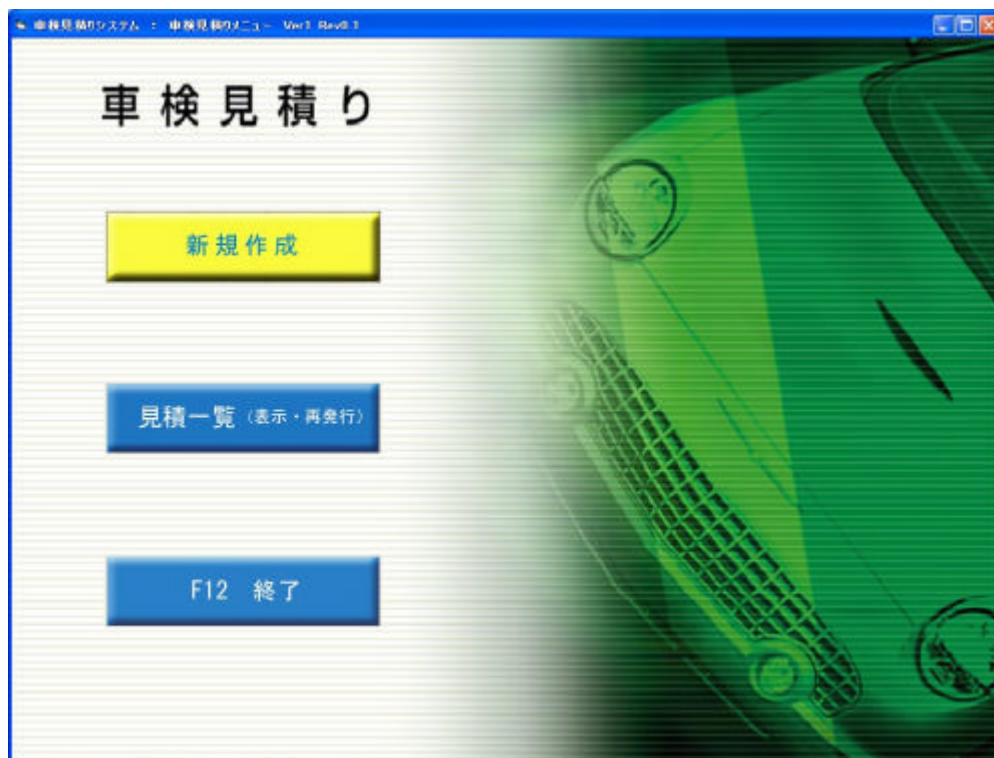
作成手順は、4ステップ構成になっており、お客様と相談しながら車検見積りが完成できます。多種多様な車検プラン、値引きプランを設定できます。

21-1-1 起動方法

メインメニューから、「車検見積」をクリックします。



車検見積画面が起動します。



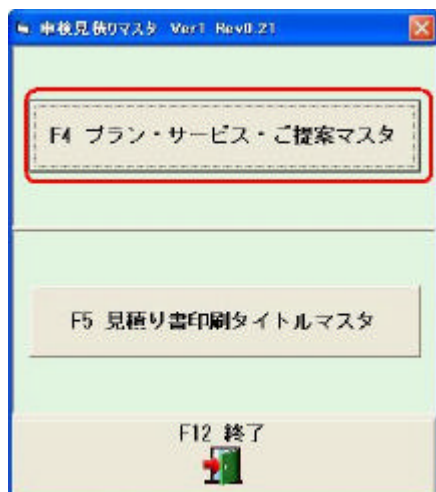
2 1-1-2 マスタ設定

ご使用になる前に、貴社での車検内容や、値引き項目、追加作業などの設定が必要になりますので、それぞれのマスタを設定します。

DreamPower メインメニューより、「マスタ」をクリックします。

「F10 その他」マスタをクリックし、「車検見積り」をクリックします。

まず、「F4 プラン・サービス・ご提案マスタ」ボタンをクリックします。



「車検見積りマスタメンテ」画面が起動します。三画面の構成となっています。

表示順	プラン名	コメント	プラン金額	自賠責額	重量税
*					

表示順	サービス名	割引金額	割引率
*			

表示順	作業部品	提案作業部品名称	数量	部品単価	金額	工賃額	提案フラグ
*							<input type="checkbox"/>

まず、車検車種グループを選択します。リストボタンをクリックしてください。

1 2 種類の車種が選択できます。(追加・削除はできません)

車検見積りマスタメンテ

車検車種グループ

表示順	軽自動車	コメント
*	普通乗用車 2tまで	
	普通乗用車 2t超	
	小型乗用車 1t以下	
	小型乗用車 1.5t以下	
	小型貨物 2tまで	
	小型貨物 2.5tまで	
	小型貨物 3tまで	

例えば、軽自動車を選択します。サンプルデータが表示されます。

車検見積りマスタメンテ

車検車種グループ **軽自動車**

表示順	プラン名	コメント	プラン金額	自賠責額	重量税
1	パーフェクト車検	次回の車検まで安心してお使い頂けるように整	30,000	22,540	8,800
2	ドリーム車検	弊社の基本プランに加えて以下のサービスを一	25,000	22,540	8,800
3	プロ車検	弊社の基本プラン、法定2年点検や整備保証も付	20,000	22,540	8,800
4	ニューサービス車検	自動車検査員が法定整備において、法定点検と4	15,000	22,540	8,800
5	クイック車検	走行距離が少ない車種や、車検を通すことだけ	10,000	22,540	8,800

表示順	サービス名	割引金額	割引率
1	1ヶ月前予約割引	800	0
2	2ヶ月前予約割引	1,000	0
3	3ヶ月前予約割引	1,300	0
4	持込割引	500	0
5	納車割引	1,000	0
6	自動車2回払い割引	1,500	0

表示順	作業部品	提案作業部品名称	数量	部品単価	金額	工賃額	提案フラグ
1	2078P0	オイルフィルター	1.00	800	800	400	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4525P0	ディスクブレーキパッドキット	1.00	7,000	7,000	4,000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	7799P0	ブレーキライニング	1.00	6,000	6,000	4,000	<input type="checkbox"/>
4	190005	プラグ	1.00	2,500	2,500	500	<input type="checkbox"/>
5	3853P0	スパークプラグ	1.00	0	0	500	<input type="checkbox"/>
6	090315	バッテリー取替	1.00	7,000	7,000	1,000	<input type="checkbox"/>
7	090317	オートマチックオイル交換	1.00	9,000	9,000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
8	1912P1	ロンクライフクーラント	1.00	1,500	1,500	700	<input type="checkbox"/>
9	100041	ワイパーブレード取替	1.00	1,980	1,980	0	<input type="checkbox"/>
10	090301	タイヤ取替 (取替・バランス料・古タイヤ引)	1.00	18,000	18,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>

<車検プラン説明>

車検プランは、最大5種類の設定ができます。プラン名とコメントが画面表示されますので、内容を入力してください。その後、プラン金額と、自賠責・重量税金額の設定をします。

<車検サービス説明>

値引きになる項目です。各車検プランごとに最大10種類の設定ができます。サービス名と割引金額、あるいは割引率で設定してください。

<車検ご提案説明>

追加作業や追加部品に関する項目です。車検プランごとで、最大 18 種類の作業（部品）が設定できます。

設定したい作業（部品）は、予め「マスタ」「F7 伝票系マスタ」「作業部品名称マスタ」での設定が必要となります。作業部品コードを入力し、数量・部品単価・金額・工賃額の順に設定していきます。見積書には、金額と工賃額の合計が印字されます。提案チェック欄に、チェックを入れておくと、見積書作成時には、その作業部品が選択され、金額が含まれて表示されます。

***** 便利な機能 *****

設定したプラン・サービス・ご提案を、他の車種グループにコピーすることができます。

「F4 コピー」ボタンをクリックします。

車検見積りマスタメンテ

車検車種グループ 軽自動車

表示順	プラン名	コメント	プラン金額	自賠責額	重量税
1	パーフェクト車検	次回の車検まで安心してお使い頂けるように整備	30,000	22,540	8,800
2	ドリーム車検	弊社の基本プランに加えて以下のサービスを一	25,000	22,540	8,800
3	プロ車検	弊社の基本プラン、法定2年点検や整備保証も付	20,000	22,540	8,800
4	ニューサービス車検	自動車検査員が法定整備において、法定点検と4	15,000	22,540	8,800
5	クイック車検	走行距離が少ないお客様や、車検を通すことだけ	10,000	22,540	8,800

表示順	サービス名	割引金額	割引率
1	1ヶ月前予約割引	800	0
2	2ヶ月前予約割引	1,000	0
3	3ヶ月前予約割引	1,300	0
4	持込割引	500	0
5	納車割引	1,000	0
6	納車2日間無料	1,500	0

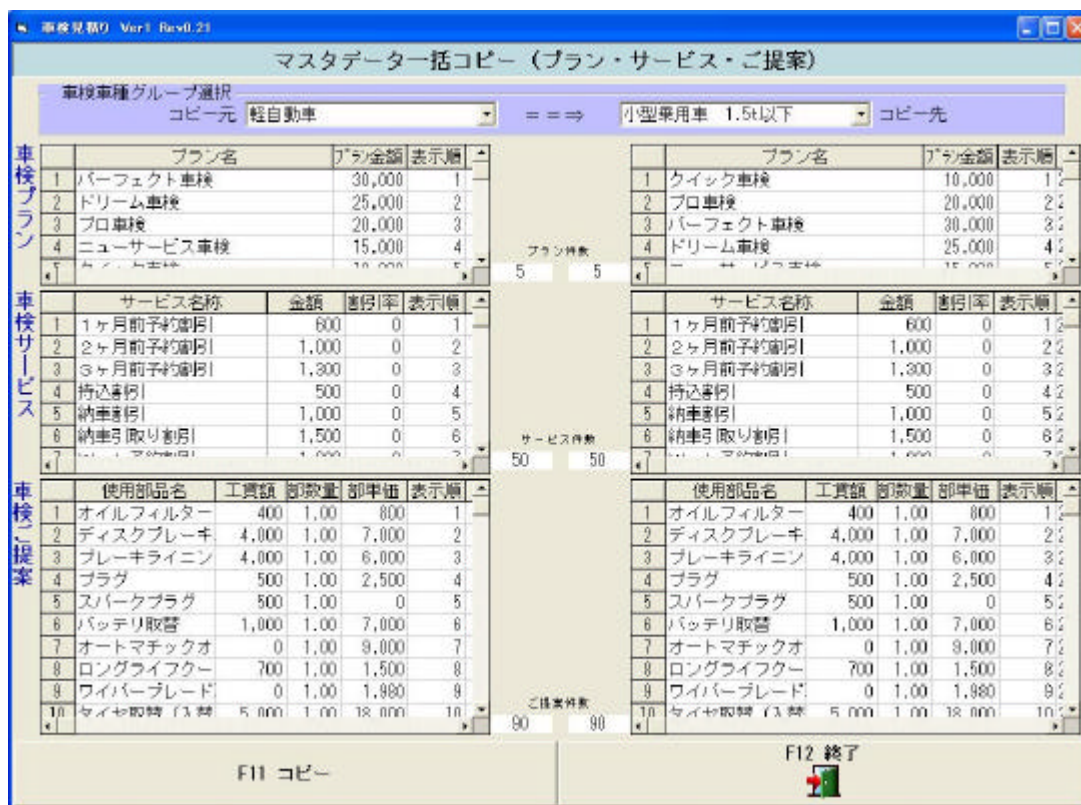
表示順	作業部品	提案作業部品名称	数量	部品単価	金額	工賃額	提案チェック
1	2078P0	オイルフィルター	1.00	800	800	400	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4525P0	ディスクブレーキパッドキット	1.00	7,000	7,000	4,000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	7789P0	ブレーキライニング	1.00	6,000	6,000	4,000	<input type="checkbox"/>
4	190005	プラグ	1.00	2,500	2,500	500	<input type="checkbox"/>
5	3853P0	スパークプラグ	1.00	0	0	500	<input type="checkbox"/>
6	090315	バッテリー取替	1.00	7,000	7,000	1,000	<input type="checkbox"/>
7	090317	オートマチックオイル交換	1.00	9,000	9,000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
8	1912P1	ロンクライフクーラント	1.00	1,500	1,500	700	<input type="checkbox"/>
9	700041	ワイパーブレード取替	1.00	1,980	1,980	0	<input type="checkbox"/>
10	090301	タイヤ取替 (含替・バランス料・古タイヤ破)	1.00	18,000	18,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>

F1 ヘルプ F2 印刷 F4 コピー F5 戻る F8 表移動 F12 終了

コピー元の車種を選択し、コピー先の車種を選択します。



プラン・サービス・ご提案の全ての項目が表示されます。



確認後、「F11 コピー」ボタンをクリックします。

コピーせずに、戻る場合は「F12 終了」ボタンをクリックして下さい。



設定が終わったら、「F12 終了」ボタンをクリックします。



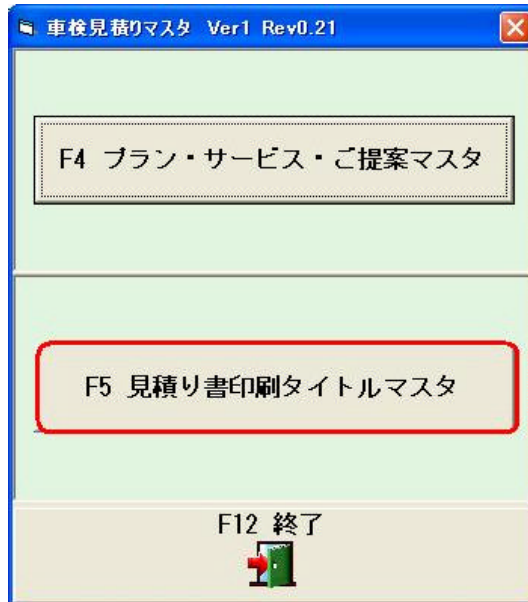
以上で、プランなどの設定は終了しました。

次に、見積書を印刷するときに使用するタイトルなどを設定します。

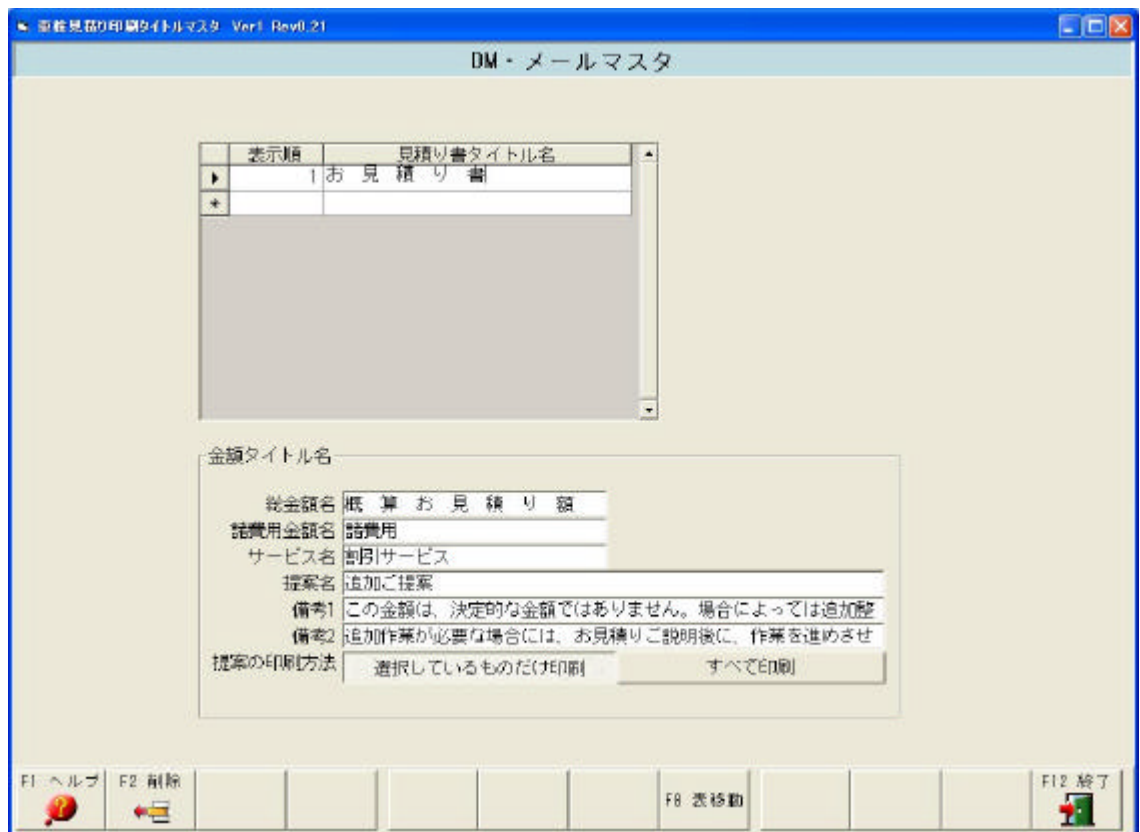
2 1-1-3 車検見積印刷タイトル設定

「F5 見積書印刷タイトルマスタ」をクリックします。

(「メインメニュー」「マスタ」「F10 その他マスタ」「車検見積り」をクリック)



サンプルのタイトルが入っています。この内容を書き換えるようになります。



車検見積印刷イメージ

① → **お見積り書**

山本 順子 様

作成日 H 15年12月29日 見積番号: 5
 車検・中古車販売・保険・钣金
 塗装・車なら当社におまかせ！
 有限会社 佐倉自動車

〒 789-0051
 高知県南国市岡豊町笠ノ川271-2

TEL 088-862-2544 FAX 088-880-8030 作成 佐倉 憲二

高知 50
は 39-67

車名		型式	年式
ダイハツ ムーヴ		LA-L152S	H 13年
種別	用途	目・事	走行距離
軽自動車		自家用	28,000 km
			次回車検日
			H 16年03月03日

② → 概算お見積り額 **¥ 146,350**
 (内消費税 ¥ 5,410)

車検プラン **パーフェクト車検**

次回の車検まで安心してお使い頂けるように整備する安心パック。弊社の超おすすめプラン
 エンジンオイル無料交換、洗車WAXがけエンジンフラッシング
 エンジン内部のカーボンによる汚れを分解せずに除去します

車検プラン金額 ¥ 30,000

対象車両	③ 諸費用	金額	④ 割引サービス	金額
	自賠責保険 *	22,540	1ヶ月前予約割引	600
	重量税 *	8,800	持込割引	500
	印紙代 *	1,400	女性割引	500
	車検代行料	10,000		
	小計	¥ 42,740	小計	¥ 1,600

(*は非課税です)

⑤ 追加提案

作業部品名称	金額	作業部品名称	金額	作業部品名称	金額
オイルフィルター	1,200				
ディスクブレーキパッドキ	11,000				
オートマチックオイル交換	9,000				
タイヤ取替(入替・バラ)	23,000				
タイヤチェーン	5,800				
タイヤチェーン(ゴム製)	19,800				
小計			¥69,800		

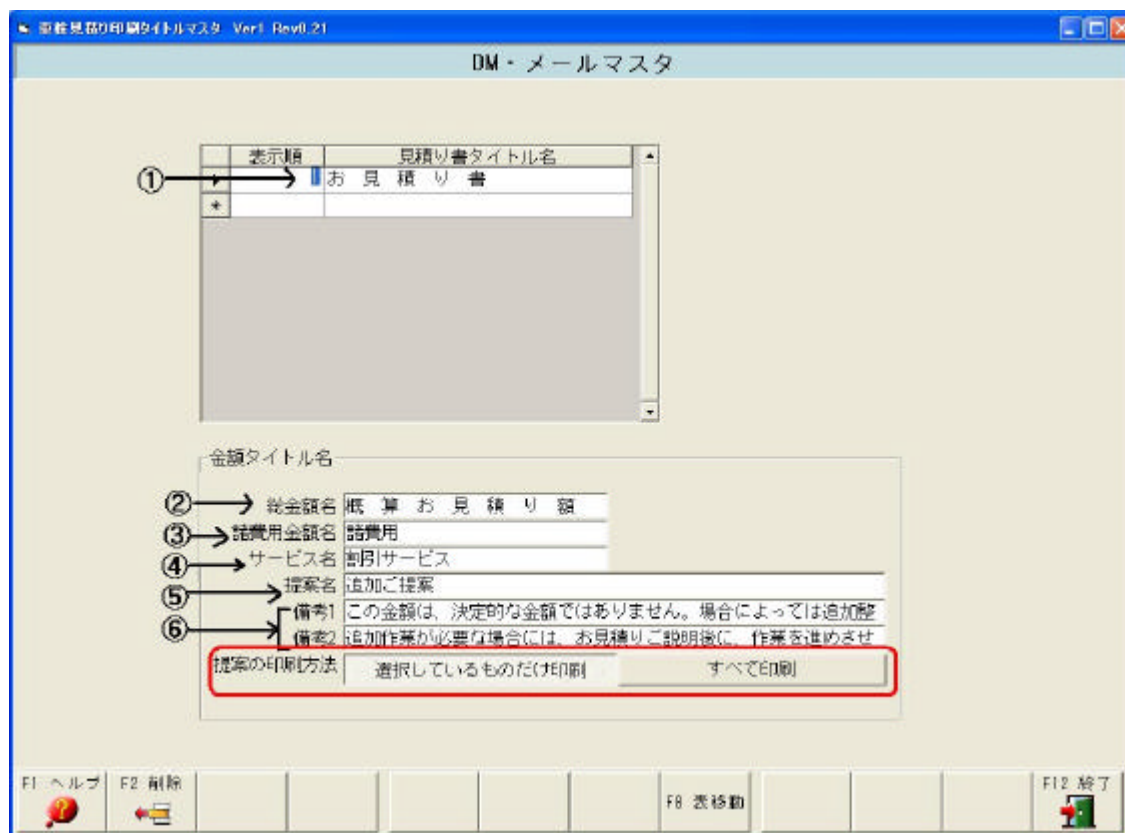
TEL 090-8862-2544

※ この金額は、決定的な金額ではありません。場合によっては追加整備、部品の交換が必要です。追加作業が必要な場合には、お見積りご説明後に、作業を進めさせていただきます。

← ⑥

~ までの設定が変更できます。

書き換える項目 < マスタ画面 >



見積り書タイトル名

総金額名

諸費用金額名

サービス名

提案名

備考1・備考2

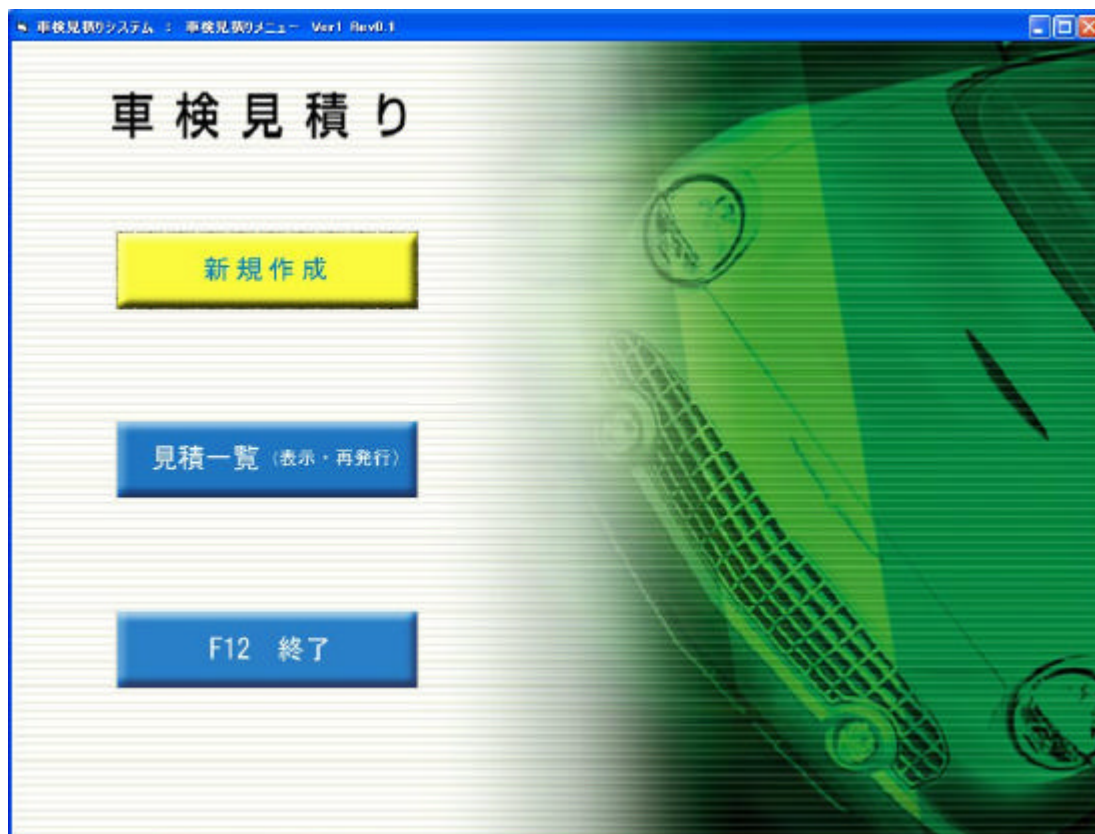
提案の印刷方法は、「選択しているものだけ印刷」か「すべて印刷」を選択できます。

設定が終了しましたら、「F12 終了」ボタンをクリックします。

さらに、「F12 終了」ボタンをクリックし、マスタ画面に戻ったら「F12 終了」で終了してください。

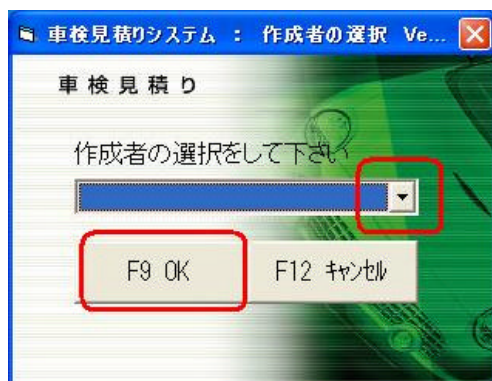
21-2 車検見積作成

メインメニューから「車検見積」メニューをクリックします。



「新規作成」ボタンをクリックします。作成者の選択画面が表示されます。

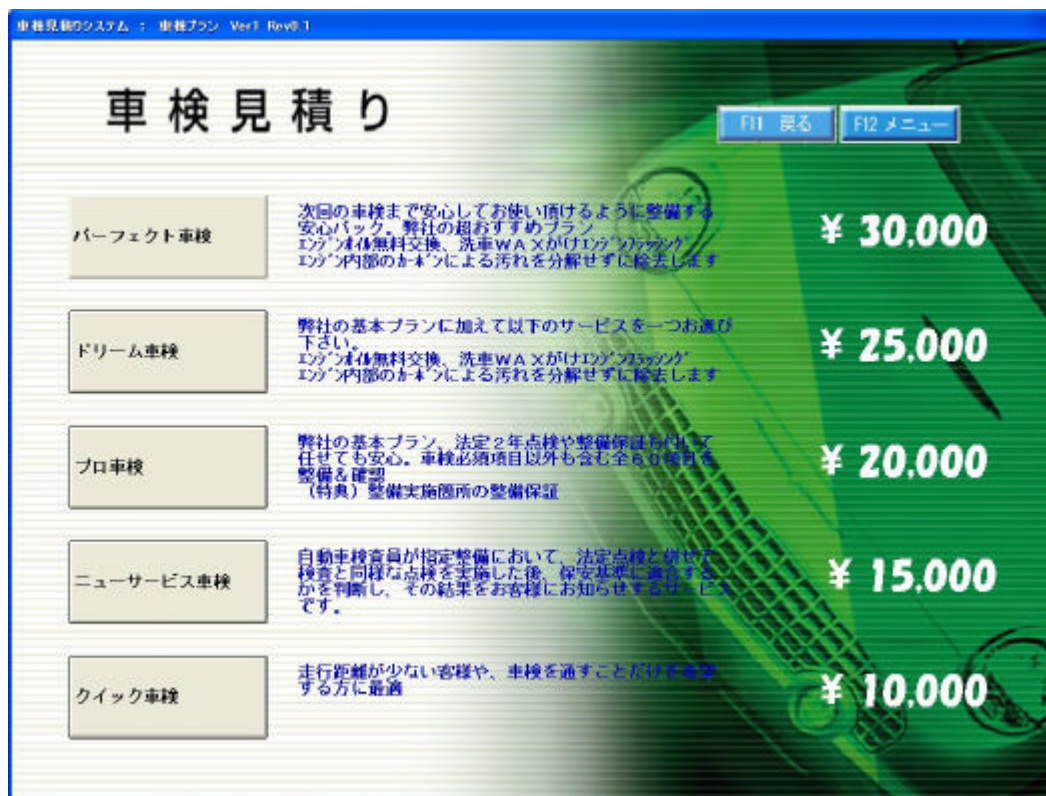
リストボタンをクリックし、作成者を選択後、「F9OK」ボタンをクリックします。



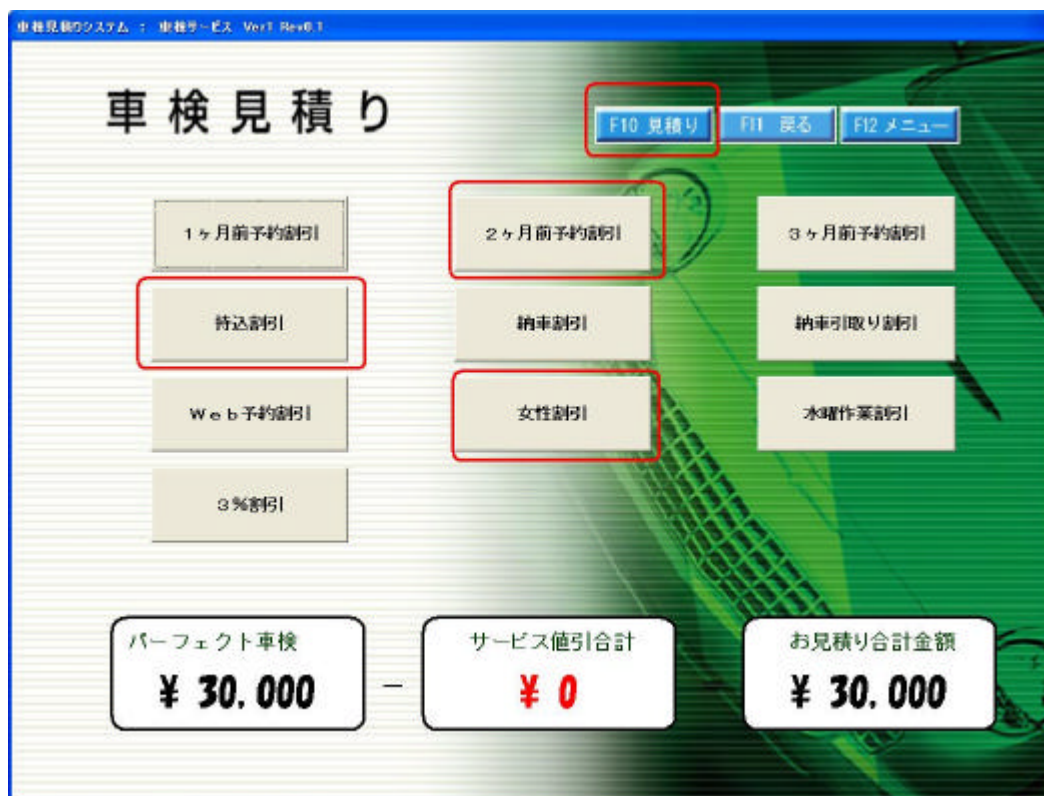
新規顧客なら、車両の種類を選択します。既存客なら、登録番号や、フリガナで検索します。



車検プランを選択します。例えば、パーフェクト車検をクリックします。



サービスを選択後、「F10 見積り」ボタンをクリックします。



後は、顧客情報と車両情報を入力し、追加作業があれば選択してください。
名前を入力しないで、印刷あるいはプレビューを選択した場合は、上様で登録されます。



印刷前に、プレビュー画面で印字位置を確認します。「F10 プレビュー」をクリックします。
プレビュー画面が表示されます。

山本 順子 様	お見積り書	
	作成日 H 15年12月29日	見積番号: 6
車検・中古車販売・保険・钣金 塗装・車なら当社におまかせ！ 有限会社 佐倉自動車		
〒 783-0051 高知県南国市岡豊町笠ノ川271-2		
TEL 088-862-2544 FAX 088-880-8030 作成 佐倉 憲二		

高知 50
は **39-67**

車名		型式	年式
ダイハツ ムーヴ		LA-L152S	H 13年
種別	用途	自・手	走行距離
軽		自家用	28,000 km
			次回車検日
			H 16年03月03日

概算 お見積り額 **¥ 145,930**
(内消費税 ¥ 5,390)

車検プラン **パーフェクト車検**
 次回の車検まで安心してお使い頂けるように整備する
 安心パック。弊社の超おすすめプラン
 エンジン油無料交換、洗車W.A.がけ、エアコンフィルター
 エンジン内部のカーボンによる汚れを分解せずに除去します

車検プラン金額 ¥ 30,000

対象車両	諸費用	金額	割引サービス	金額
	自賠責保険 *	22,540	2ヶ月前予約割引	1,000
	重量税 *	8,800	待込割引	500
	印紙代 *	1,400	女性割引	500
	車検代行料	10,000		
	小計	¥ 42,740	小計	¥ 2,000

(*は消費税です)

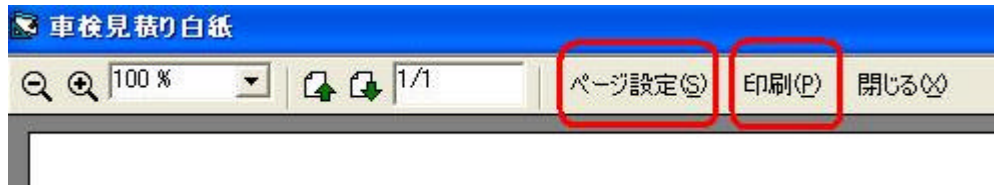
追加提案					
作業部品名称	金額	作業部品名称	金額	作業部品名称	金額
オイルフィルター	1,200				
ディスクブレーキパッドキ	11,000				
オートマチックオイル交換	9,000				
タイヤ取替 (入替・バラ)	23,000				
タイヤチェーン	5,800				
タイヤチェーン (ゴム製)	19,800				
				小計	¥69,800

TEL 090-8862-2544

※ この金額は、決定的な金額ではありません。場合によっては追加整備、部品の交換が必要です。
追加作業が必要な場合には、お見積りご説明後に、作業を進めさせていただきます。

印字位置は、「ページ設定」で調節してください。

そのまま印刷をする場合は、「印刷」をクリックしてください。「閉じる」をクリックします。



画面が見積り画面に戻ります。

修正する必要がなければ、「F12 メニュー」ボタンをクリックします。

車検見積りシステム : 車検見積り Ver1 Rev0.1

車検一覧参照

F9 印刷 F10 プレビュー **F12 メニュー**

顧客情報		車種情報		
住所			車名	ムゲ
フリガナ			型式	LA-L152S H. 13年
氏名	山本 順子		種別	軽自動車
TEL・携帯	090-8862-2544		用途	自家用
			走行距離	28,000
			次回検検日	H. 16年03月03日



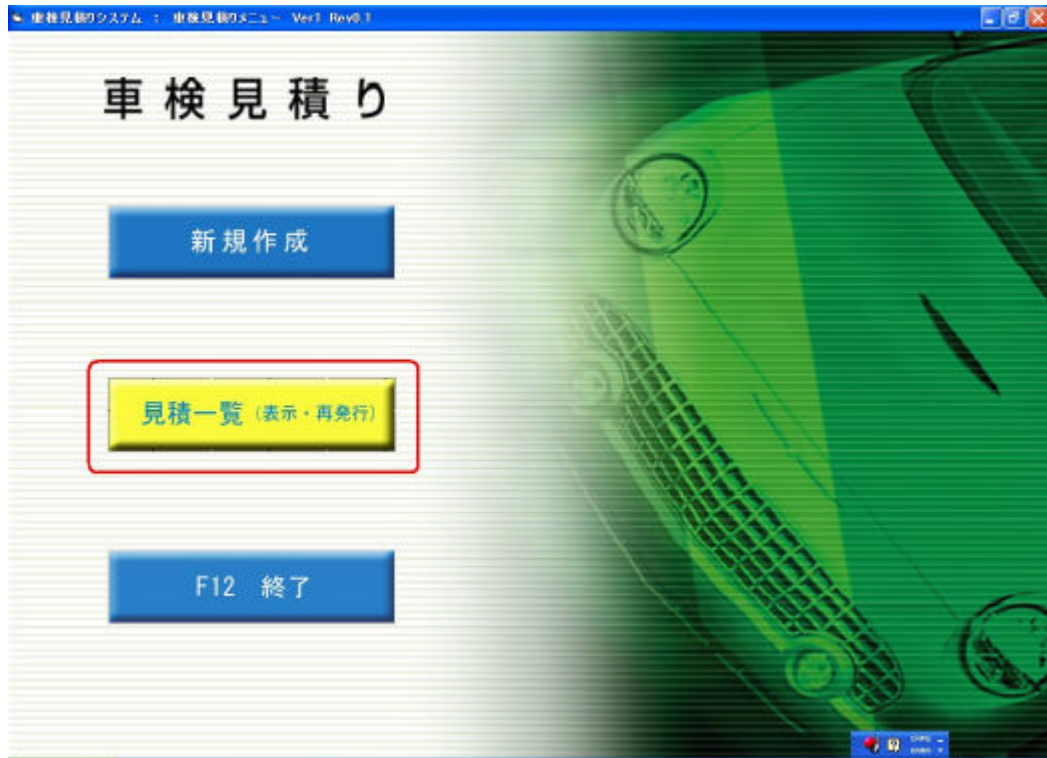
①+② 概算お見積り額 (内消費税)	
¥ 146,350	(¥ 5,410)
(この金額は、決定的な金額ではありません。車種によっては違担整備、部品交換が必要)	
パーフェクト車検	¥30,000
割引サービス	¥ 1,800
諸費用	¥ 42,740
車検プラン小計①	¥ 71,140

追加ご提案			
消耗品のご提案追加作業部品	金額	消耗品のご提案追加作業部品	金額
<input checked="" type="checkbox"/> オイルフィルター	¥1,200	<input checked="" type="checkbox"/> オートマチックオイル交換	¥2,000
<input checked="" type="checkbox"/> ディスクブレーキパッドキット	¥11,000	<input type="checkbox"/> ロングライフクーラント	¥2,200
<input type="checkbox"/> ブレーキライニング	¥10,000	<input type="checkbox"/> ワイパーブレード取替	¥1,080
<input type="checkbox"/> グラブ	¥3,000	<input checked="" type="checkbox"/> タイヤ駆動側入替・バランス料・古タイヤ	¥23,000
<input type="checkbox"/> スパークプラグ	¥800	<input type="checkbox"/> アルミホイール	¥99,000
<input type="checkbox"/> リフトリセーブ	¥8,000	<input checked="" type="checkbox"/> タイヤチェーン	¥5,800
<input type="checkbox"/> タイヤチェーン	¥8,000	<input checked="" type="checkbox"/> タイヤチェーン(ゴム製)	¥1,980
		<input type="checkbox"/> スキーキャリア	¥11,900
		<input type="checkbox"/> マット	¥19,900
		<input type="checkbox"/> ボリマー補工	¥25,000
		<input type="checkbox"/> 愛車セット	¥9,000
		<input type="checkbox"/> ETC	¥18,000

ご提案小計② ¥ 69,800

21-3 見積一覧

既存見積の表示と印刷ができる画面です。「見積一覧（表示・再発行）」ボタンをクリックします。



車検一覧参照画面が表示されます。見積 や作成日で検索可能です。

選択	見積ID	作成日	請求先名	住所	登録番号	車名	通称名	プラン名	見積金額
	5	H15-12-29	山本 隼子		高知50133907	ダイハツムー	パーフェクト車		¥148,350
	2	H15-12-28	上		高知41あ2588	トヨタ TM711	ロン	プロ車検	¥78,448

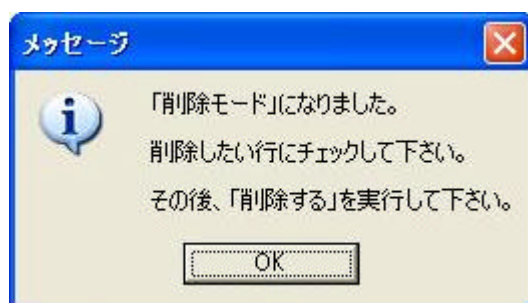
At the bottom of the screen, there are three buttons: 'F5 「削除モード」へ' (F5 Go to 'Delete Mode'), 'F8 選択' (F8 Select), and 'F12 キャンセル' (F12 Cancel).

21-4 削除

削除したい見積がある場合は、「F5 削除モード」へ」ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。確認して「OK」ボタンをクリックします。

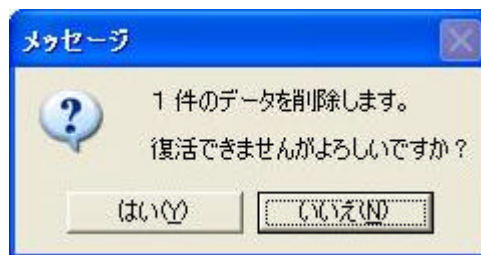


削除したい見積の選択欄をクリックし、チェックを付けます。

「F5 削除する」ボタンをクリックします。



確認のメッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



削除されました。「F12 キャンセル」ボタンでメニューに戻ります。

