

# フロントシェア

## 1-1 作業進歩管理ソフト



フロントで在庫車輛の作業進歩を管理ができ瞬時の対応ができます。又、お預書や修理保証書や作業指示書や一覧表が発行でき業務に便利な機能を持っています。

## 1-2 マスタの登録

### 1-2-1 初期設定をします

F4 マスタ 区分設定を行います



### 1-2-2 区分設定

区分設定で業務の作業名を作ります。

C Dと区分名称規定値入力（例 C D100 区分名称 板金 規定値チェック）



### 1-2-3 項目選択



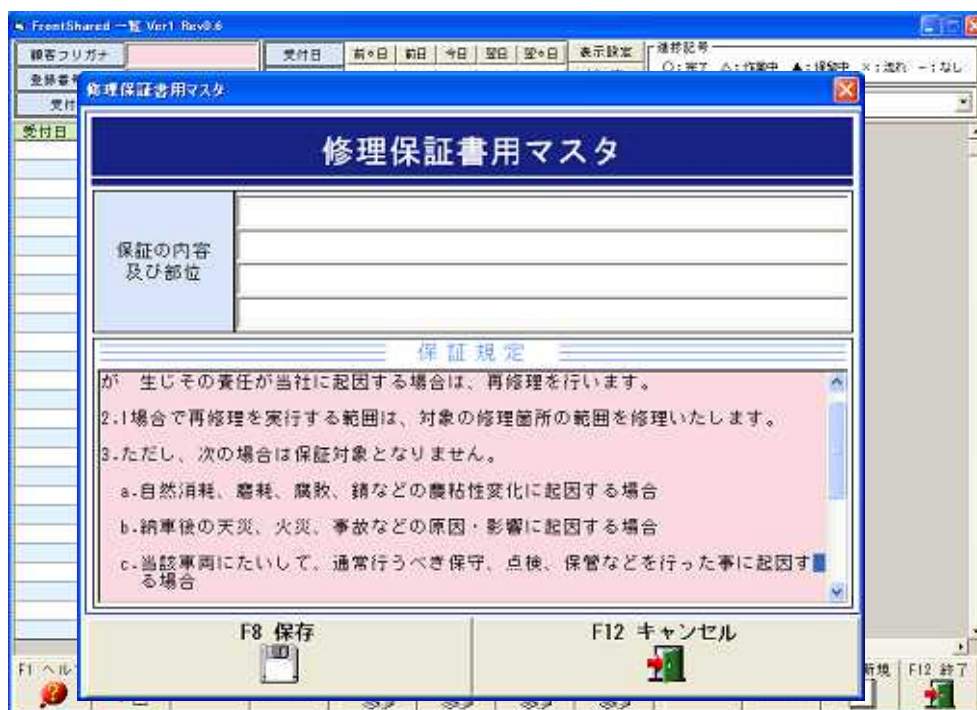
先程入力した（板金）を選択  
自社の作業の流れを入力します  
受付 立会 協定 受注 入庫 部発.....  
項目 1 ~ 項目 20 まで入力後、F8 保存 します。



#### 1-2-4 保証書設定



修理保証書用マスタの保証の内容や保証規定を入力します。  
保証の内容及び部位の編集可能です（初期は何も入力されていません）  
保証規定の内容編集かのです（初期は何も入力されていません）



入力後、F8 保存をしてください。

## 1-2-5 既定担当者設定



あらかじめ、担当者を入力しておくとう受付情報入力時反映され便利です。



担当者入力後、保存し閉じます。

# 1-3 新規登録

受付情報を入力します F11 新規



1-2-5 で既定担当者設定で登録した名前が反映されます。



## 受付情報入力

受付情報		区分選択		板会	
入庫方法		出庫方法		破損状況	
拠点	Data	受付日	2008/03/19	事故日	///
受付担当	井上	受付情報			
見積担当	井上	現場責任者	井上	钣金担当	鶴野
塗装担当	江口	修理担当	小高	検査担当	小高

## 選択入力

入庫方法/ 引取 来社 その他  
 出庫方法/ 引取 来店 その他  
 破損状況/ 大破 中破 小破 キズ  
 拠点 受付日 事故日 入力します。

元請		保険情報		顧客情報	
元請1		事故受付No			
元請2		保険会社名			
顧客・車両情報		アジャスタ			
顧客情報		電話番号			
氏名	佐々木 助三郎	メモ			
電話番号	024-338-3333				
車名通称名	トヨタ Y7万				
登録番号	水戸 301 す 8333				

元請 顧客登録で元請を登録 選択式（手入力不可）  
 顧客・車両情報/顧客情報 で検索（手入力不可）  
 F10 保存 F12 終了で登録

## 1-3-1 保険会社の登録

メイン画面のマス タ F9 保険系マス タ 保険取扱店マス タで登録



登録しておけば取扱店名称 電話番号 サービスセンター 保険情報に反映されます

---

## 保険情報

事故受付NO , /

アジャスタ/損害調査を行なう者

電話番号/マスタで登録された保険会社に反映されます。

メモ/メモ帳として活用できます。

保険情報	顧客情報
事故受付No	2008030211011
保険会社名	あいおい
アジャスタ	中村
電話番号	000-000-0000
メモ	



## 1-4 フロントシェア 受付一覧

### 1-4-1 顧客検索方法

1-3 で新規顧客を入力されたものが反映します。

顧客フリガナ/登録番号下桁で検索ができます。

受付日/納車予定日/ 前々日 前日 今日 翌日 翌々日 選択

進捗状況 作業状況で検索 完了 作業中 保留中 ×流れ なし 選択

区分選択 (区分名称の登録されているもの)

受付日	顧客名	登録番号	元顧客	受付情報	納子日	受付	見直し	空白	協定	多注	入庫	卸売
01/18	佐々木 助三郎	水戸 580 す 3038										
01/18	藤美 昭之進	水戸 580 加 3038										

次に顧客を検索し F10 編集 進捗情報入力します

## 1-4-2 進捗情報入力

進捗状況入力 進捗記号 完了 作業中 保留中 ×流れ なし 選択  
 予定日/必要日数/着手日/完了日 (クリックでカレンダー表示)

担当者/担当者入力されていれば 選択式になります (手入力不可)

F10 保存 してF12 終了

進捗情報入力後、受付の状況が確認できます。



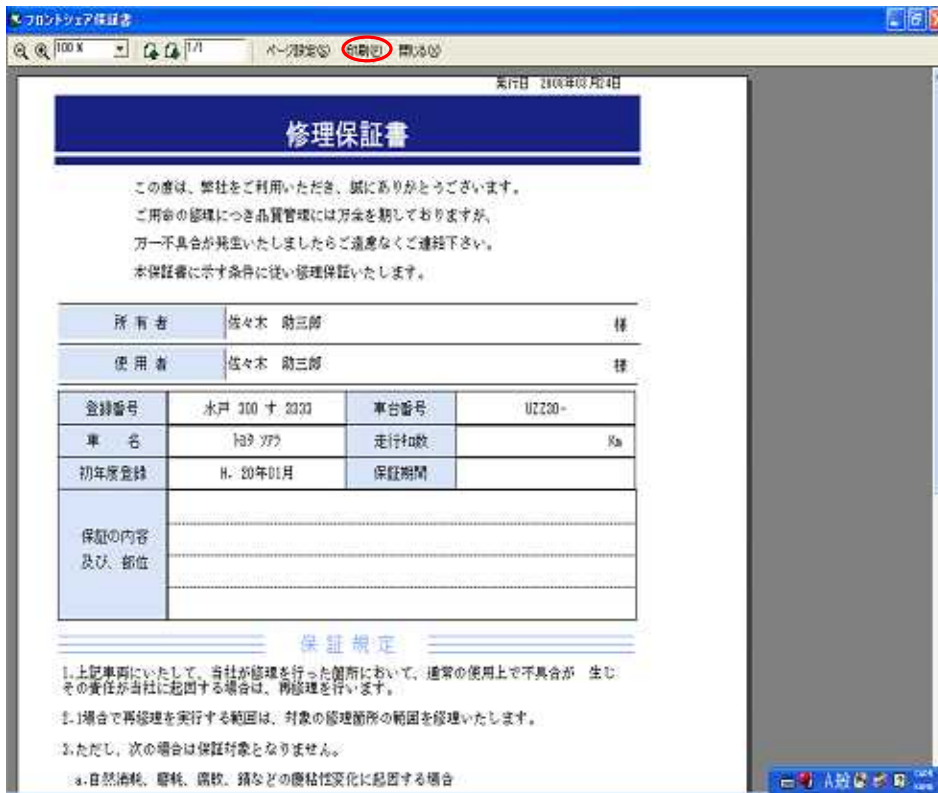
### 1-4-3 保証書発行

マスタの修理保証書マスタで入力されたものが反映されます。

F7 「保証書」この画面からも編集可能です。



F8 印刷 印刷プレビューで確認後、印刷でプリントできます。

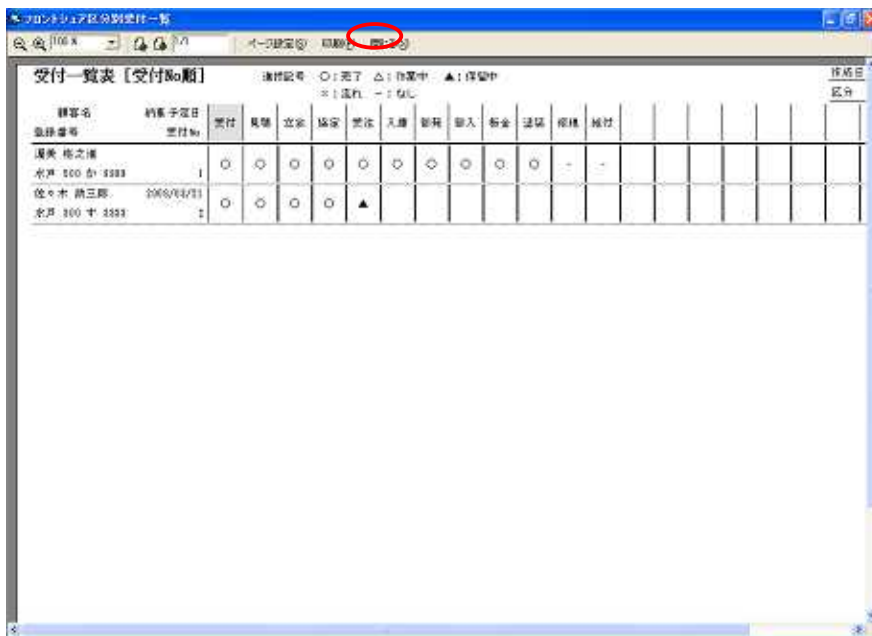


## 1-4-4 一覧発行

F9 「一覧」 作業の一覧印刷でき一日の業務が把握できます。



印刷でプリントできます。印刷が終わりましたら 閉じるボタンをクリックします。



### 1-4-5 作業指示書発行

F5 「指示書」 プレビュー画面表示 印刷でプリント  
 作業指示欄、メモは入力できません



印刷が終わりましたら 閉じるボタンをクリックします。

## お預書発行

F6 「お預書」 プレビュー画面表示 印刷でプリント  
備考欄は入力できません



印刷が終わりましたら 閉じるボタンをクリックします。