

▼ここでは買取契約書の流れを画面とともに説明します。

### ▼買取契約一覧画面

買取契約書サービス申し込み後に  
【買取契約】ボタンを押すと買取契約一覧画面へ移動します。

今までに作成した買取契約書がこの画面に表示されます。  
また、画面上部の検索条件を入力することで、  
買取契約書を検索して、表示する内容を絞ることもできます。

買取契約書No	状態	作成日	氏名	車名	車台番号	登録番号	担当	ご契約金額
1	1 見積	H29/07/11						211,500

# マニュアル-買取契約書

## ▼設定画面

買取契約一覧画面下部の【F4設定】ボタンを押下すると、金額明細の設定画面を開きます。買取契約書画面で表示される「その他査定額」と「経費」の項目について設定します。

### ●その他査定額

設定画面上半分の1~5が「その他査定額」になります。

- ・名称  
明細項目の名称を記入します。
- ・課税  
項目の課税/非課税を選択します。
- ・区分1  
区分2と合わせた設定として使われます。買取契約書から仕入れが作成された時(契約書が作成された時)、買取契約書画面で入力した金額が、区分1と区分2で指定された項目に自動的に反映されます。
- ・区分2  
区分1で選択した区分に対応した内容がリストに表示されます。区分1と合わせた設定として使われます。買取契約書から仕入れが作成された時(契約書が作成された時)、買取契約書画面で入力した金額が、区分1と区分2で指定された項目に自動的に反映されます。

※今回の画像では、『未経過自動車税』の項目の、区分1に「仕入経費」、区分2に「落札料」を選択しているので、買取契約書から仕入れが作成された時、仕入情報画面での”仕入経費”タブ画面の”落札料”の項目に金額が反映されます。

今回の場合は未経過自動車税の項目に区分1として「仕入経費」、区分2として「落札料」を設定。

名称	課税	入力方式	外税	総額	消費税	仕入区分	仕入先名	仕入日
1 落札料	<input checked="" type="checkbox"/>	外税	12,960	13,996	1,036			
2 その他	<input checked="" type="checkbox"/>	外税	39,630	42,800	3,170			
3	<input type="checkbox"/>							
4	<input type="checkbox"/>							
5	<input type="checkbox"/>							
6	<input type="checkbox"/>							
7	<input type="checkbox"/>							
8	<input type="checkbox"/>							
9	<input type="checkbox"/>							
10	<input type="checkbox"/>							
仕入経費合計			52,590	56,796	4,206			

## マニュアル-買取契約書

### ●経費

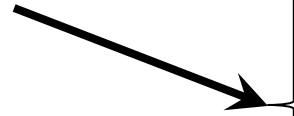
設定画面下半分の1~10が「経費」になります。

#### ・名称

明細項目の名称を記入します。

#### ・課税

項目の課税/非課税を選択します。



1	移転廃車費用	<input type="checkbox"/>	買取契約書を「契約」の状態にすると、買取契約書に入力したデータを元に入力が作成されます。 区分を設定しておく、買取契約書から仕入が作成されたときに、設定した区分へ買取契約書で入力した金額が反映されます。 区分IIに重価原価を設定した場合は課税となります。
2	所有権解除費	<input type="checkbox"/>	
3	印紙代	<input type="checkbox"/>	
4	出張査定料	<input type="checkbox"/>	
5	出張送費	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	

保存 閉じる

# マニュアル-買取契約書

## ▼買取契約画面

買取契約一覧画面から【F9新規】または【F10編集】ボタンを押下すると、買取契約書画面へ移動します。

次ページ以降、各入力項目ごとに説明していきます。

**売主**

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_  氏名を印字する

〒 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 携帯番号 \_\_\_\_\_

勤務先 \_\_\_\_\_

勤務先電話 \_\_\_\_\_ 免許証No \_\_\_\_\_

顧客コード 0 検索 \_\_\_\_\_ ?

買取契約書No. \_\_\_\_\_ **新規**

区分 **見積** 契約 買取履歴 税率 8 %

担当者 \_\_\_\_\_ 拠点 本社

作成日 H 29/07/11 車両受渡日 \_\_\_\_\_

契約日 \_\_\_\_\_ 書類受渡日 \_\_\_\_\_

代金支払日 \_\_\_\_\_

---

**車両情報**

型式類別 \_\_\_\_\_ 車種検索 \_\_\_\_\_

メーカー \_\_\_\_\_ 車名 \_\_\_\_\_

グレード \_\_\_\_\_

初度登録年月 H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

車検証有効期限 \_\_\_\_\_

登録番号 \_\_\_\_\_

外装色 \_\_\_\_\_ 内装色 \_\_\_\_\_

車両コード 0 検索 \_\_\_\_\_ ?

販売排気量 \_\_\_\_\_ cc (使用者・所有者)

燃料 \_\_\_\_\_ ミッション \_\_\_\_\_

ボディタイプ \_\_\_\_\_ 駆動 \_\_\_\_\_

キーNo \_\_\_\_\_ 定員 \_\_\_\_\_ ドア数 \_\_\_\_\_

シリアル番号 \_\_\_\_\_

装備1 \_\_\_\_\_

装備2 \_\_\_\_\_

---

車両査定額		課税	入力方式	外税	総額	消費税
1	未経過自動車税	<input type="checkbox"/>	総額			
2	自賠責保険料	<input type="checkbox"/>	総額			
3	リサイクル預託金	<input type="checkbox"/>	総額			
4		<input type="checkbox"/>				
5		<input type="checkbox"/>				
その他査定額合計 ◎				0	0	0
名称		課税	入力方式	外税	総額	消費税
1	移転転売車費用	<input type="checkbox"/>	総額			
2	所有権解除費	<input type="checkbox"/>	総額			
3	印紙代	<input type="checkbox"/>	総額			
4	出張査定料	<input type="checkbox"/>	総額			
5	出張陸送費	<input type="checkbox"/>	総額			
6		<input type="checkbox"/>				
7		<input type="checkbox"/>				
8		<input type="checkbox"/>				
9		<input type="checkbox"/>				
10		<input type="checkbox"/>				
経費合計 ◎				0	0	0

査定額合計 ① \_\_\_\_\_

振込口座

銀行名 \_\_\_\_\_

支店名 \_\_\_\_\_

座区分 \_\_\_\_\_

名義人 \_\_\_\_\_

座番号 \_\_\_\_\_

備考 \_\_\_\_\_

ご契約金額(税込み) ① + ② - ③ \_\_\_\_\_

---

F1 ヘルプ

F2 削除

F5 原価

F9 印刷

F10 保存

F12 閉じる

## マニュアル-買取契約書

### ▽売主

車両の売主様の情報を記入します。

【顧客検索】ボタンで、顧客管理に登録されている顧客を呼び出すことができます。

逆に、ここに直接入力した売主様の情報を

【顧客新規】ボタンから、顧客管理へ登録することができます。

売主	顧客コード 0 検索	買取契約書No.	新規
フリガナ	顧客検索 クリア 顧客情報編集	区分	見積 契約 買取履歴 税率 8 %
氏名	氏名を印字する 顧客修正 顧客新規	担当者	拠点 本社
〒	電話番号 携帯番号	作成日	H 29/07/11
住所	勤務先 勤務先電話 免許証No	契約日	
		車両受渡日	
		書類受渡日	
		代金支払日	

### ※区分について

「見積」と「契約」がありますが、「見積」を選択して契約書を保存した場合は仕入情報は作成されませんが、「契約」を選択して契約書を保存した場合は、仕入情報が作成されます。

また「契約」だったものを「見積」へ変更して保存した場合、仕入情報が自動的に削除されます。

買取契約書No.	新規
区分	見積 契約 買取履歴 税率 8 %
担当者	拠点 本社
作成日	H 29/07/11
契約日	
車両受渡日	
書類受渡日	
代金支払日	

### ▽車両情報

車両の情報を記入します。

売主同様に、【顧客検索】ボタンで顧客管理に登録されている顧客を呼び出すことができます。

逆に、ここへ直接入力した車両情報を【車検証新規】ボタンから顧客管理へ登録することができます。

車両情報	型式類別	車種検索	車両コード 0 検索	販売排気量	cc	使用者・所有者
メーカー	車名	車両検索 クリア 車両情報編集	燃料	ミッション		
グレード		車両修正 車検証新規	ボディタイプ	駆動		
初年度登録年月	H 年 月	型式	キーNo	定員	ドア数	
車検証有効期限		フル型式	シリアル番号	装備1	装備2	
登録番号		車台番号				
外装色	内装色	販売走行距離	Km			

## マニュアル-買取契約書

### ▽車両査定額/残債/残債戻し金

各項目を直接入力してください。

3項目の計算結果が右の『**査定額合計①**』に表示されます。

車両査定額	<input type="text" value="0"/>	残債	<input type="text" value="0"/>	残債戻し金	<input type="text" value="0"/>	査定額合計 ①	<input type="text" value="0"/>
-------	--------------------------------	----	--------------------------------	-------	--------------------------------	---------	--------------------------------

### ▽その他査定額

設定画面で設定したその他査定額の項目がここに表示されます。

入力方式で「総額」か「外税」を選び、白いマスの所に金額を入力します。

※ここで入力した金額が、設定画面の区分1/区分2で指定した項目に反映されます。

この5項目の合計が、表の下の『**その他査定額合計②**』に表示されます。

	名称	課税	入力方式	外税	総額	消費税
1	未経過自動車税	<input type="checkbox"/>	総額			
2	自賠責保険料	<input type="checkbox"/>	総額			
3	リサイクル預託金	<input type="checkbox"/>	総額			
4		<input type="checkbox"/>				
5		<input type="checkbox"/>				
その他査定額合計 ②				0	0	0

振込口座

銀行名

支店名

口座区分

名義人

口座番号

### ▽経費

設定画面で設定した経費の項目がここに表示されます。

その他査定額同様に、入力方式で「総額」か「外税」を選び、白いマスの所に金額を入力します。

この10項目の合計が、表の下の『**経費合計③**』に表示されます。

	名称	課税	入力方式	外税	総額	消費税
1	移転廃車費用	<input type="checkbox"/>	総額			
2	所有権解除費	<input type="checkbox"/>	総額			
3	印紙代	<input type="checkbox"/>	総額			
4	出張査定料	<input type="checkbox"/>	総額			
5	出張陸送費	<input type="checkbox"/>	総額			
6		<input type="checkbox"/>				
7		<input type="checkbox"/>				
8		<input type="checkbox"/>				
9		<input type="checkbox"/>				
10		<input type="checkbox"/>				
経費合計 ③				0	0	0

備考

備考

ご契約金額(税込み) ① + ② - ③

ご契約金額は以下の式で計算されます。

ご契約金額 = 『**査定額合計①**』 + 『**その他査定額合計②**』 - 『**経費合計③**』

# マニュアル-買取契約書

各項目を入力し終わると、右の図のようになります。

ここから画面下の【F9印刷】から買取契約書を印刷することができます。

**買 取 契 約 書**

作成日：平成29年 07月 11日  
契約日： 年 月 日

<p>フリガナ 氏名 印 〒364-0013 埼玉県北本市 電話番号 048- 携帯番号 勤務先 電話番号 免許証No.</p>	<p>社名 協栄会社 堀部 〒364-0008 代表者 埼玉県北本市 T 銀行 協栄銀行 FAX 名義 義 拠点名 本社 TEL</p>
--	--

売主は買主に下記の自動車を下記の条件において売渡する。

**ご 契 約 金 額** **199,500**

車名： シブツ クラウド	初年度登録年月： 平成14年07月	型式： TA-WFY11	型式類別： 11149-0161
グレード：	走行距離： 57477km	排気量：	排気量：
車台番号： WFY11-	ドア： 0	納備品：	
外装色： 大宮	登録年月： 平成14年07月11日	車検有効期限： 平成31年07月11日	
登録番号： 大宮 502 炒 5877	原簿： 無・有	災害歴(火害・ひょう雪)： 無・有	メーター戻し・交換： 無・有
連戻金未納： 無・有	所有者 氏名 堀部	住所 埼玉県北本市本宮6丁目106-1	
	使用者 氏名 堀部	住所 埼玉県北本市本宮6丁目106-1	

# マニュアル-買取契約書

## ▼その他の画面・ボタンについて

▽銀行口座  
売主様の口座情報を記入します。

▽備考  
その他の備考を記入します。

▽使用者・所有者  
車両の使用者・所有者情報を記入します。

▽買取履歴  
おもてなし機能とリンクして、今回の買取を履歴として残します。

### ▽銀行口座/備考

振込口座	
銀行名	
支店名	
口座区分	▼
名義人	
口座番号	
備考	
備考	

### ▽使用者・所有者

販売番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	〔使用者・所有者〕
所有者氏名	堀部モータース	
所有者住所	埼玉県北本市本宿8丁目106-1	
使用者氏名	堀部モータース	
使用者住所	埼玉県北本市本宿8丁目106-1	

### ▽買取履歴

買取契約書No.		新規			
区分	見積	契約	買取履歴	税率	8%
担当者		拠点	本部		
作成日	H 29/07/11	車両受渡日			
契約日		書類受渡日			
		代金支払日			



## マニュアル-買取契約書

▽約款印刷ボタン  
買取契約条項を印刷します。



買 取 契 約 条 項

売主(甲)と、買主(乙)との間で、次の買取契約を締結する。

- (1) 甲は乙に契約車輛を売却し、乙は甲よりこれを買受ける。
- (2) 甲は本契約締結の時点で、乙に身分証明を提示、提出し身元を明確にしなければならない。
- (3) 甲は乙に本契約成立と同時に、契約車輛とその所有権移転の登録にともなう必要な書類を引き渡す。
- (4) (3)の登録手続きは、乙が代行し登録書類有効期限内(有効期限は2ヶ月以上あることを条件とする)に手続き完了を原則とする。但し、書類の期限が万一切れた場合には甲はただちに差し替えるものとする。
- (5) 契約時年度までの自動車税は甲の負担とし、滞納がない事を書類より乙に証明する。但し、3月契約の場合は次月まで甲の負担とする。
- (6) 抵当権設定及び所有権留保車輛については、甲はその車輛にかかる残債や未払い金等を明確に

▽削除ボタン  
買取契約書を削除します。

▽原価ボタン  
経費の原価入力枠を表示します。

	名称	課税	入力方式	外税	外(原)	総額	総(原)	消費税
1	移転廃車費用		総額					
2	所有権解除費		総額					
3	印紙代		総額					
4	出張査定料		総額					
5	出張陸送費		総額					
6								
7								
8								
9								
10								
	経費合計			0	0	0	0	0

ご契約金額(税込み) ① + ② - ③