

# アイパック

## メンテナンスパックについて

### 1-1 起動方法

メインメニューから、「アイパック」をクリックします。

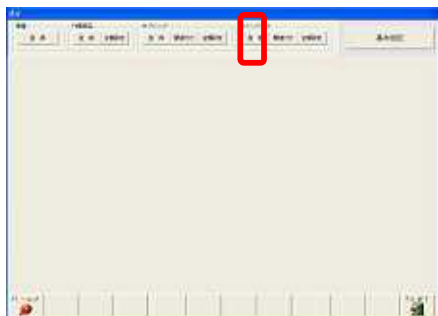


---

## 2 マスタの設定

### 2-1 メインパックの設定

「メインパック」 「登録」ボタンをクリックします。



サンプルがすでに登録されています。

これを参考に、考案したメインパック名称を登録してください。

[列名称の説明]

並び順：表示する順番を数字で入力します。

CD：そのメインパックのコードです。自由に設定ができます。

メインパック名称：名称を入力してください。

日付計算基準日：サブパックをいつ実施するのかを計算するための計算方法の基準値を設定します。これは作業の実施日を決定するのに、どのように計算してくるかという問題があります。その時の計算開始に関する設定です。

[説明]

車検基準：車検日を基準にして、作業日を割り出します。常に車検日に準じるような日付が設定されます。

契約日基準：上記とは違い、車検日を無視して、契約日から作業の日付を割り出します。

画像：会員カードに画像を印刷する画像の設定です。

画像の一番下に今登録しているサブパックの名称に対するが像が「？」マークで表示しているので、それをクリックします。



## 2-2 画像の設定

画像ビューワーが表示します。そのときは、イメージは表示していないかもしれません。イメージが表示していないときは、赤枠のボタンをクリックします。変更をしたい場合は「変更」ボタンをクリックして下さい。

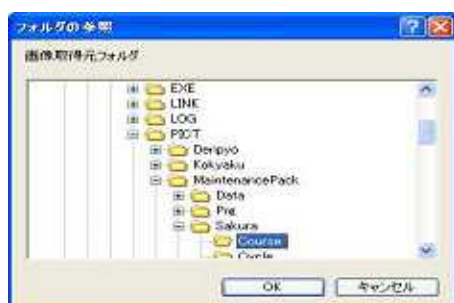
一覧画面より選択する事ができます。



フォルダを参照する画面です。下記アドレスに画像が格納されていますので順番に開けます。

C:\¥ASMS¥PICT¥MaintenancePack¥Sakura¥Course

最後の「OK」を押下します。申請車輛を設定します。



取り込みボタンをクリックします。

ここで、欲しい画像を選択してください。

最後に「選択」ボタンを押すとその画像がメインパックの画像として割り当てられます。

もし、ふさわしい画像がない場合は、弊社で作成できます(有料)のご相談ください。メインパック1画像3800円(税別)からとなります。

これで、メインパックの設定が完成です。

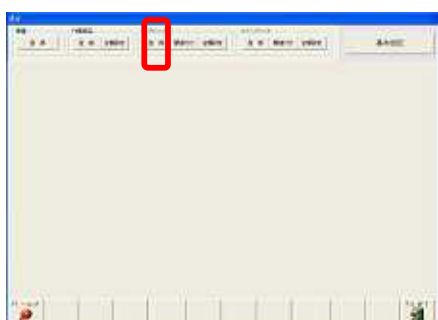


## 2-3 サブパックの設定

サブパックの設定を行います。



「サブパック」 「登録」ボタンをクリックします。



サンプルがすでに登録されています。

これを参考に、考案したサブパック名称を登録してください。

[列名称の説明]

並び順：表示する順番を数字で入力します。

CD：そのメインパックのコードです。自由に設定ができます。

周期：何ヶ月毎に実施するかを設定します。

サブパック名称：名称を入力してください。

画像：会員カードに画像を印刷する画像の設定です。

画像の一番下に今登録しているサブパックの名称に対する画像が「？」マークで表示しているのを、それをクリックします。



---

今回登録しているサブパックにふさわしい画像を選択してください。

「選択」ボタンを押すと決定できます。

もしふさわしい画像がない場合は、弊社で作成できます（有料）のでご相談ください。サブパック 1画像 3000円（税別）からとなります。

これで、サブパックの設定が完成です。

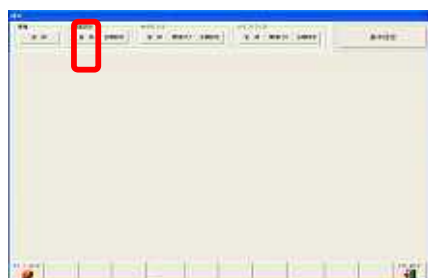


## 2-4 作業部品登録

作業・部品名称の登録を行います。



「作業・部品」 「登録」をクリックします。



サンプルがすでに登録されています。これを参考に、考案した作業・部品名称を登録してください。

[列名称の説明]

並び順：表示する順番を数字で入力します。

ID：その作業部品のコードです。自由に設定ができます。

作業部品CD：作業部品名称マスタに登録しているコードを割り当てます。

カテゴリ：

画像：画像を選択します。



## 作業部品 C D の設定方法

作業部品名称マスタから選択してきます。作業部品 C D 列にカーソルを移動します。

F 9 参照ボタンをクリックします。



作業部品名参照画面が表示します。

登録されている場合は、フリガナまたは、名称から検索することができます。

作業部品名称の登録は F 8 メンテから実施します。

作業部品コードには、特に決まりはありませんが、MP をコードの頭につけて登録してください。

サンプルはすべてそのようにしています。これは、他のものと分類しやすいようにとの対策です。



会員カードに画像を印刷する画像の設定です。

画像の一番下に今登録している作業部品名称に対するが像が「？」マークで表示しているので、それをクリックします。今回登録している作業部品にふさわしい画像を選択してください。

「選択」ボタンを押すと決定できます。

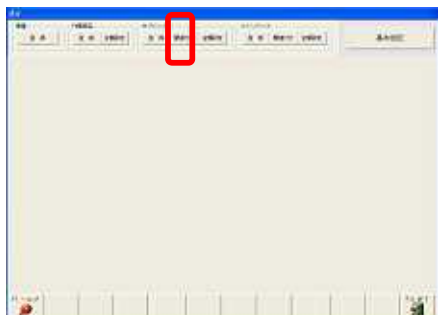
これで、作業部品の設定が完成です。





## 2-5 作業・部品名称をサブパックに関連付ける

サブパック関連付けのボタンをクリックします。



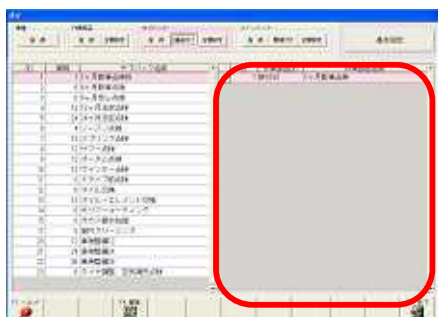
サンプルがすでに登録されています。

これを参考に、考案したサブパックごとの作業部品の名称を登録してください。

赤枠の中を設定します。

例では、「1ヶ月新車点検日」の作業を「1ヶ月新車点検」という作業部品に関連づけた。ということになります。

サブパック名称ごと、作業部品を関連付けてください。



関連付けは、F 4「編集」をクリックします。左側には、作業部品名称が表示しています。

必要な作業部品を「追加」(新規の行に追加)や、挿入(行と行の間に挿入)をおして選択します。

最後に閉じるボタンで決定します。

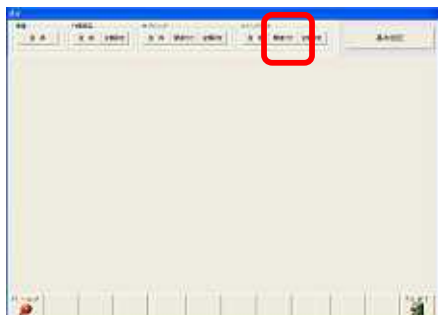
この作業を繰り返して、サブパックの設定を完成させてください。



---

## 2-6 サブパックをメインパックに関連付ける

メインパック関連付けのボタンをクリックします。



サンプルがすでに登録されています。  
これを参考に、考案したメインパックごとのサブパックを登録してください。  
赤枠の中を設定します。  
例では、「新車36」のサブパックを関連付けた。ということになります。  
メインパック名称ごと、サブパックを関連付けてください。



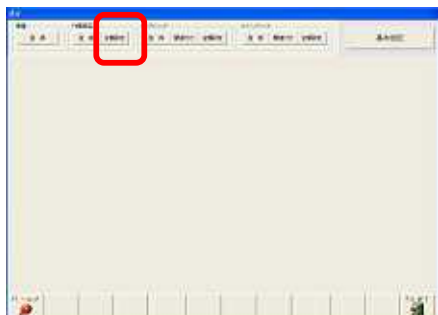
関連付けは、F4「編集」をクリックします。  
左側には、サブパック名称が表示しています。  
必要なサブパックを「追加」(新規の行に追加)や、挿入(行と行の間に挿入)をおして選択します。  
最後に閉じるボタンで決定します。  
この作業を繰り返して、メインパックの設定を完成させてください。





## 2-7 作業部品の金額を設定する

作業部品の金額設定のボタンをクリックします。



サンプルがすでに登録されています。

これを参考に、考案した作業部品ごとの金額を登録してください。

ここで、登録した金額の、積算がサブパックの金額となります。

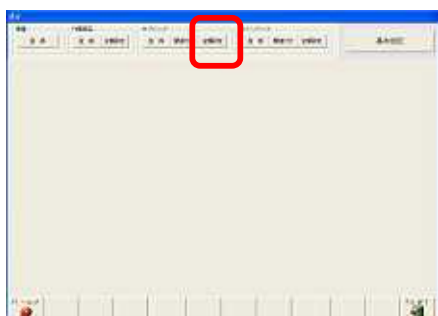
税別金額である本体価格を設定します。



作業部品の金額	サブパックの金額
1. 部品A	1,000
2. 部品B	2,000
3. 部品C	3,000
4. 部品D	4,000
5. 部品E	5,000
6. 部品F	6,000
7. 部品G	7,000
8. 部品H	8,000
9. 部品I	9,000
10. 部品J	10,000

## 2-8 サブパックの金額を設定する

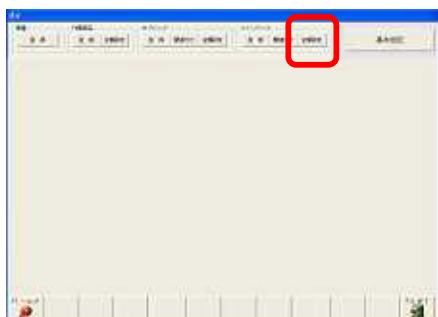
サブパックの金額設定のボタンをクリックします。



サンプルがすでに登録されています。  
 これを参考に、考案したサブパックごとの金額を登録してください。  
 ここで、登録した金額の、積算がメインパックの金額となります。  
 また、解約時の計算の時に利用されます。  
 税別金額である本体価格を設定します。  
 端数の調整や、金額の調整は、値引き欄で実施してください。

品名	単価	数量	金額	積算金額	備考
1 1ヶ月間限定価格	1,500	1,000	1,500	1,500	
2 1ヶ月間限定価格	2,500	1,000	2,500	4,000	
3 1ヶ月間限定価格	3,500	1,000	3,500	7,500	
4 1ヶ月間限定価格	4,500	1,000	4,500	12,000	
5 1ヶ月間限定価格	5,500	1,000	5,500	17,500	
6 1ヶ月間限定価格	6,500	1,000	6,500	24,000	
7 1ヶ月間限定価格	7,500	1,000	7,500	31,500	
8 1ヶ月間限定価格	8,500	1,000	8,500	40,000	
9 1ヶ月間限定価格	9,500	1,000	9,500	49,500	
10 1ヶ月間限定価格	10,500	1,000	10,500	60,000	
11 1ヶ月間限定価格	11,500	1,000	11,500	71,500	
12 1ヶ月間限定価格	12,500	1,000	12,500	84,000	
13 1ヶ月間限定価格	13,500	1,000	13,500	97,500	
14 1ヶ月間限定価格	14,500	1,000	14,500	112,000	
15 1ヶ月間限定価格	15,500	1,000	15,500	127,500	
16 1ヶ月間限定価格	16,500	1,000	16,500	144,000	
17 1ヶ月間限定価格	17,500	1,000	17,500	161,500	
18 1ヶ月間限定価格	18,500	1,000	18,500	180,000	
19 1ヶ月間限定価格	19,500	1,000	19,500	200,000	
20 1ヶ月間限定価格	20,500	1,000	20,500	221,500	
21 1ヶ月間限定価格	21,500	1,000	21,500	244,000	
22 1ヶ月間限定価格	22,500	1,000	22,500	267,500	
23 1ヶ月間限定価格	23,500	1,000	23,500	292,000	
24 1ヶ月間限定価格	24,500	1,000	24,500	317,500	
25 1ヶ月間限定価格	25,500	1,000	25,500	344,000	
26 1ヶ月間限定価格	26,500	1,000	26,500	371,500	
27 1ヶ月間限定価格	27,500	1,000	27,500	400,000	
28 1ヶ月間限定価格	28,500	1,000	28,500	429,500	
29 1ヶ月間限定価格	29,500	1,000	29,500	460,000	
30 1ヶ月間限定価格	30,500	1,000	30,500	491,500	

2-9 メインパックの金額を設定する  
 メインパックの金額設定のボタンをクリックします。



サンプルがすでに登録されています。  
 これを参考に、考案したメインパックごとの金額を登録してください。  
 ここで、登録した金額がメンバーズカードに印刷されます。  
 税別金額である本体価格を設定します。  
 端数の調整や、金額の調整は、値引き欄で実施してください。

品名	単価	数量	金額	積算金額	備考
1 1ヶ月間限定価格	1,500	1,000	1,500	1,500	
2 1ヶ月間限定価格	2,500	1,000	2,500	4,000	
3 1ヶ月間限定価格	3,500	1,000	3,500	7,500	
4 1ヶ月間限定価格	4,500	1,000	4,500	12,000	
5 1ヶ月間限定価格	5,500	1,000	5,500	17,500	
6 1ヶ月間限定価格	6,500	1,000	6,500	24,000	
7 1ヶ月間限定価格	7,500	1,000	7,500	31,500	
8 1ヶ月間限定価格	8,500	1,000	8,500	40,000	
9 1ヶ月間限定価格	9,500	1,000	9,500	49,500	
10 1ヶ月間限定価格	10,500	1,000	10,500	60,000	
11 1ヶ月間限定価格	11,500	1,000	11,500	71,500	
12 1ヶ月間限定価格	12,500	1,000	12,500	84,000	
13 1ヶ月間限定価格	13,500	1,000	13,500	97,500	
14 1ヶ月間限定価格	14,500	1,000	14,500	112,000	
15 1ヶ月間限定価格	15,500	1,000	15,500	127,500	
16 1ヶ月間限定価格	16,500	1,000	16,500	144,000	
17 1ヶ月間限定価格	17,500	1,000	17,500	161,500	
18 1ヶ月間限定価格	18,500	1,000	18,500	180,000	
19 1ヶ月間限定価格	19,500	1,000	19,500	200,000	
20 1ヶ月間限定価格	20,500	1,000	20,500	221,500	
21 1ヶ月間限定価格	21,500	1,000	21,500	244,000	
22 1ヶ月間限定価格	22,500	1,000	22,500	267,500	
23 1ヶ月間限定価格	23,500	1,000	23,500	292,000	
24 1ヶ月間限定価格	24,500	1,000	24,500	317,500	
25 1ヶ月間限定価格	25,500	1,000	25,500	344,000	
26 1ヶ月間限定価格	26,500	1,000	26,500	371,500	
27 1ヶ月間限定価格	27,500	1,000	27,500	400,000	
28 1ヶ月間限定価格	28,500	1,000	28,500	429,500	
29 1ヶ月間限定価格	29,500	1,000	29,500	460,000	
30 1ヶ月間限定価格	30,500	1,000	30,500	491,500	

### 3 メンテナンスパック運用

#### 3-1 販売方法

メンテナンスパックメニューの「販売」ボタンをクリックします。



販売したい車の登録番号の下桁を入力し、検索します



顧客・車両情報を確認後、「閉じる」をクリックします



車の種類と、販売するパックをクリックします



計算基準日（開始日）を変更した場合は、「F5 更新」をクリックして作業予定日を更新しておきましょう



「F10 保存」をクリック後、「はい」をクリックします



「F7 会員証発行」ボタンをクリック後、「はい」をクリックします



印刷確認画面が表示されるので、「印刷」ボタンをクリックして、会員証を印刷します



### 3-2 作業受付

メンテナンスパックメニューの「作業受付」ボタンをクリックします





販売したい車の登録番号の下桁を入力し、検索します



作業を選択し、「F9 作業受付」ボタンをクリックします。



確認が表示されるので、「はい」をクリックします





作業受付が完了し、作業済みになります



売上伝票に反映させたい場合は、「F4 伝票移動」ボタンをクリックします



売上伝票ではなく、「社内処理」として伝票が作成されます



### 3-3 案内状作成

メニュー画面の「案内状作成」ボタンをクリック



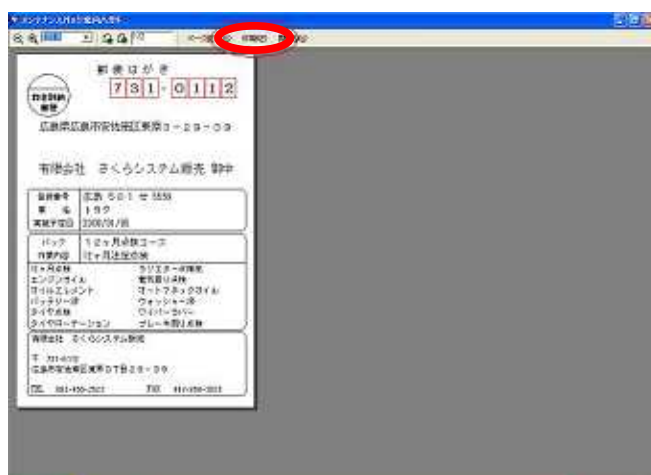
案内を送りたい期間の開始日と終了日を入力し、「F3 検索」ボタンをクリックします



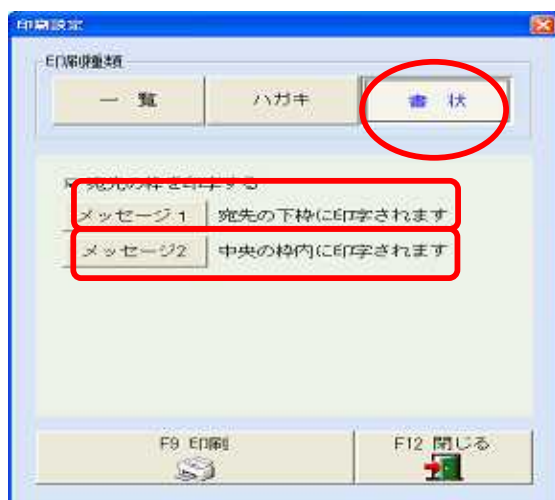
ハガキを印刷する場合は「ハガキ」をクリックします「F9 印刷」



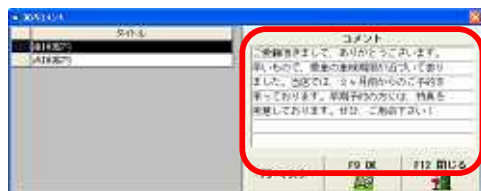
印刷プレビュー画面で、「印刷」ボタンをクリックします



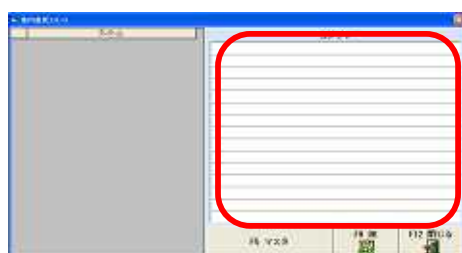
書状を印刷する場合は「書状」をクリックします。コメント変更ができます。メッセージ1宛先の下枠に印字されます。車検案内 点検案内のコメント編集可能です



メッセージ1 宛先の下枠に印字されます。車検案内 点検案内のコメント編集可能です。



メッセージ2 中央の枠内に印字されます。コメントを自由に編集可能です



印刷プレビュー画面で、「印刷」ボタンをクリックします



### 3-4 会員証の再発行と解約の方法

メニュー画面の「作業受付」ボタンをクリックします



画面左下の「F5 会員一覧」をクリックします-



契約中のメンテナンスパックの中から該当するものを1回クリックして「F10 詳細」をクリックします



会員証を再発行する場合は画面左下の「F9 会員証再発行」ボタンをクリックします



解約する場合は、「F10 解約」ボタンをクリックした後確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックします



解約完了後、中途解約証を印刷するか確認が表示されるので、必要な場合は「はい」をクリックします

