



初回設定手順マニュアル

更新日：2022年3月24日

MobileDP を使うためには初回設定が必要です。
以下の手順で初回設定を行ってください。操作は**親機**で行ってください。
初回設定の所要時間は約10分です。
その間、全拠点でデータの修正や登録を行わないでください。
※初回設定を行うまで MobileDP でデータを閲覧することはできません。

1. 親機で DREAM POWER を起動し「オプション」をクリック



2. 「MobileDP」をクリック

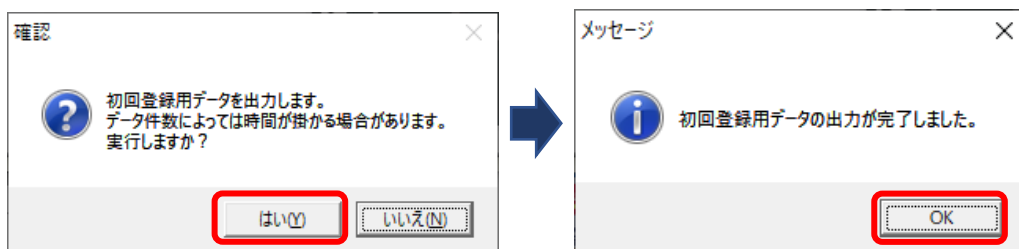


3. 「初回データ出力」をクリック



C:¥ASMS¥CSV¥MobileDP
にファイルが出力されます。

4. ポップアップが表示されるので、「はい(Y)」⇒「OK」の順にクリック



5. 「起動(初回アップロード)」をクリック ※ブラウザで Mobile DP の情報画面を起動します



6. 店舗 ID とパスワードを確認の上、「登録画面へ」をクリック

現在操作している企業様専用の
ログイン用 ID/PASS です



スマートフォンで読み取ることで
MobileDP にアクセス可能です

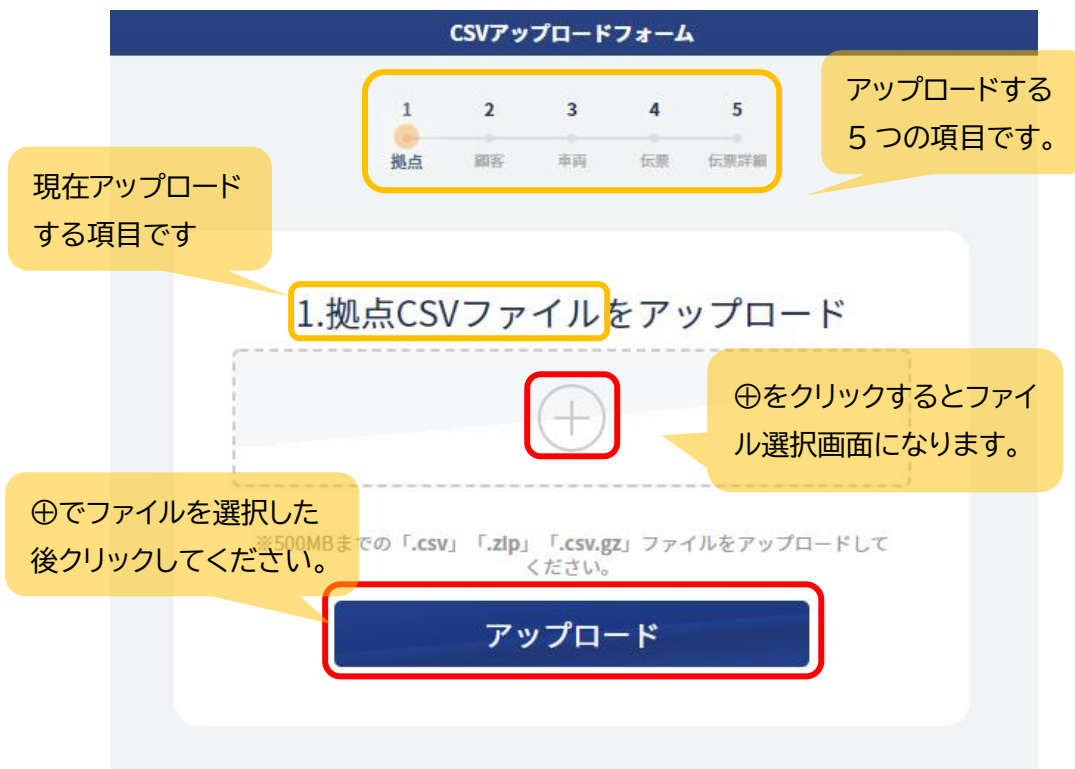


MobileDP をブラウザで起動
します。先程出力したデータの
アップロードを行います。

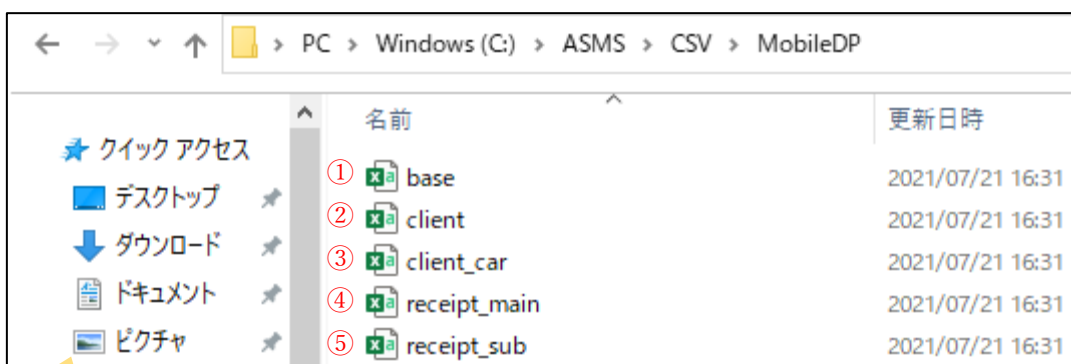
7. MobileDP の画面になります。先程の店舗 ID とパスワードを入力してログインします。

8. 「顧客情報登録」ボタンをクリック

9. ⊕をクリックして CSV ファイルを選択しアップロードします。



アップロードする CSV ファイルは、「拠点・顧客・車両・伝票・伝票詳細」の 5 種あります。拠点には base.csv を選んでアップロード、顧客には client.csv を選んでアップロード…と、画面の項目を見ながら 1 個ずつ選んでアップロードしてください。アップロードする CSV ファイルは「C:¥ASMS¥CSV¥MobileDP」にあります。



フォルダへのアクセス方法は次ページを参照ください

対応表

項目	CSV ファイル名
1. 拠点	Base.csv
2. 顧客	client.csv
3. 車両	client_car.csv
4. 伝票	receipt_main.csv
5. 伝票詳細	receipt_sub.csv

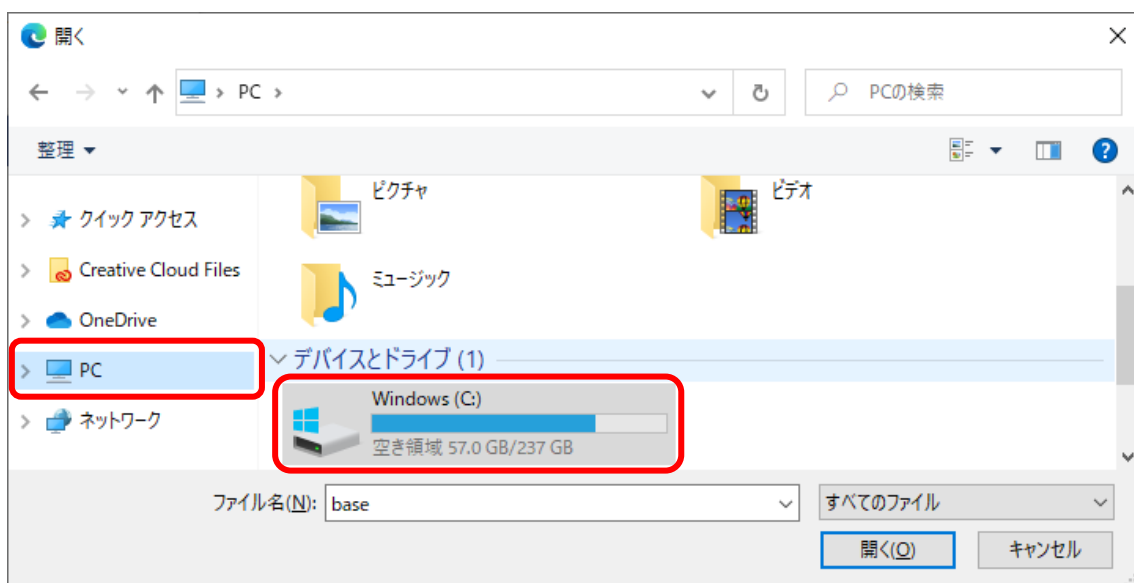
対応する CSV をアップロードしてください。

補足:アップグレードする CSV ファイルがあるフォルダを開く手順

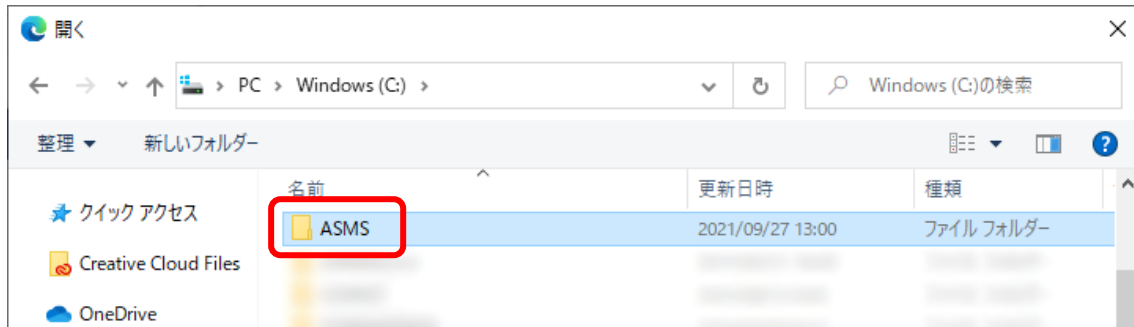
- ① ⊕をクリックするとファイルを選択する画面が表示されます。



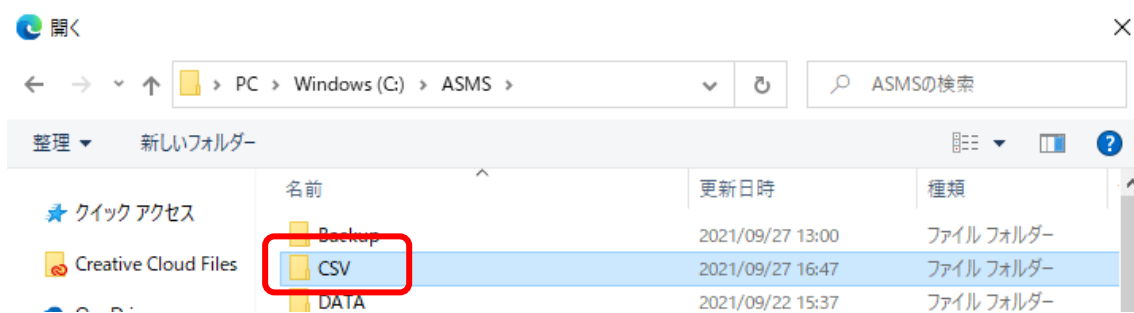
- ② 画面左の「PC」をクリックし、画面右の「Windows (C:)」をダブルクリックします。



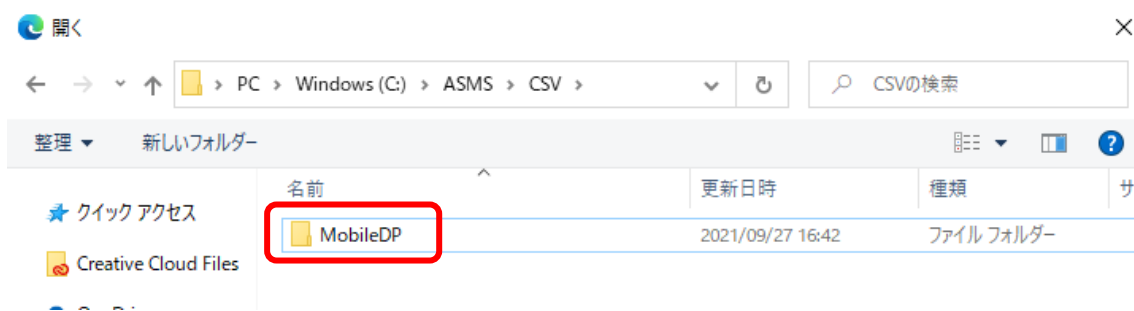
③ 「ASMS」をダブルクリックします。



④ CSV をダブルクリックします。



⑤ MobileDP をダブルクリックします。



⑥ 「C:¥ASMS¥CSV¥MobileDP」が起動しました。
p4の対応表を確認の上アップロードしてください。

